

Na temelju člana 11. Zakona o udrugama (N.N. 88/01 i N.N. 11/02), Osnivačka skupština udruge Lokalna akcijska grupa „SAVA“, održana 17.10.2013 godine, donijela je

# **S T A T U T**

## **UDRUGE LOKALNA AKCIJSKA GRUPA**

### **„SAVA“**

#### **I**

#### **OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obvezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

##### **Članak 2.**

Naziv udruge je: Lokalna akcijska grupa „SAVA“.

Skraćeni naziv udruge je: LAG „SAVA“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group „SAVA“.

##### **Članak 3.**

Sjedište udruge je Nova ulica 10, 10290 Zaprešić. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i inozemstva, a obuhvaća geografsko područje jedinica lokane samouprave: Zaprešić, Brdovec, Sveta Nedelja i Samobor.

#### **Članak 4.**

Udruga ima svojstvo pravne osobe koju stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Za svoje obveze udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### **Članak 5.**

Udruga ima predsjednika i tajnika koji je zastupaju u pravnom prometu u zemlji i inozemstvu. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Predsjednik ima dopredsjednike koji ga zamjenjuju u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti. Predsjednika i dopredsjednike bira Skupština između članova udruge.

#### **Članak 6.**

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština. Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

#### **Članak 7.**

Udruga ima logo.

Udruga posjeduje pečat.

Udruga će u pravnom prometu rabiti pečat i to na hrvatskom jeziku. Pečat udruge je okruglog oblika promjera 35 mm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Lokalna akcijska grupa "SAVA", a u sredini je logo Udruge.

Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja.

## **II**

### **CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 8.**

Cilj osnivanja udruge je identifikacija i izrada lokalne razvojne strategije (skraćenica: LRS) za područje LAG-a, sudjelovanje u poticanju ruralnog razvitka kroz povezivanje i sudjelovanje po LEADER pristupu, te zajedničke aktivnosti u prikupljanju sredstava i njihova pravilna raspodjela prema namjeni za koju su dobivena, a u cilju unaprjeđenja kvalitete života u ruralnom području jedinica

lokalne samouprave koje su članice udruge i održavanja broja stanovnika kroz održivi, integrirani lokalni razvoj.

LEADER pristup je metoda mobiliziranja i prijenosa ruralnog razvoja u njegove lokalne zajednice te na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER pristup potiče ruralna područja da otkriju nove načine da postanu ili ostanu konkurentna, da na najbolji način iskoriste svoje prednosti i da uspješno prebrode sve zapreke s kojima se susreću, kao što su sve starije stanovništvo, manjak uslužnih djelatnosti ili nedostatak radnih mjesta. Na ovaj način LEADER pristup doprinosi poboljšanju kvalitete života u ruralnim područjima kako za obitelji na vlastitim gospodarstvima, tako i za šire stanovništvo na ruralnim područjima.

Svrha uspostavljanja udruge je potaknuti i pružiti pomoć članovima zajednice da razvijaju dugoročne potencijale svog ruralnog područja. Udruga djeluje u cilju:

- ojačavanja gospodarskog okružja, kako bi se doprinijelo stvaranju radnih mjesta;
- zaštite i unapređenja prirodnog i kulturnog nasljeđa;
- jačanju kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta unutar ruralnih zajednica;
- poticanja društvenog razvoja unutar ruralnih zajednica.
- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja
- pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,
- brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području,
- promoviranja i poticanja javno-privatnih partnerstava u realizaciji projekata u ruralnom razvoju,
- razvijanju „bottom up“ pristupa, odn. „pristupa odozdo“ u predlaganju strategije i projekata,
- razvijanje suradnje sa ostalim LAG-ovima.

### **Članak 9.**

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta, udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- provedba lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje,
- uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području,
- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja, davanje potpore razvoju područja na kojima djeluju kroz provedbu održivih razvojnih strategija,

- provedba lokalne razvojne strategije prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“,
- ostvarivanje suradnje s drugim LAG-ovima i udrugama kao i organizacijama, a radi ostvarivanja ciljeva udruge utvrđenih statutom,
- poticanje suradnje s drugim zajednicama,
- razmjena i prijenos iskustava,
- pomoć u izgradnji kapaciteta članova lokalne zajednice kako bi mogli svoja znanja i iskustva dalje širiti i tako njegovati društveni kapital zajednice,
- promicanje inicijativa za povezivanje članova udruge u svrhu usvajanja znanja i vještina na individualnoj i skupnoj razini,
- poticanje sudjelovanje zajednice u razvoju društvenih i gospodarskih aktivnosti,
- poticanje rasprava o potrebama u zajednici,
- pomoć članovima zajednice u provođenju procjene potreba, pripremi lokalne razvojne strategije i djelovanju sukladno usvojenoj strategiji,
- promicanje provedbe međunarodnih projekata suradnje,
- pomoć članovima zajednice u organizaciji događanja i konferencija za informiranje o ciljevima i djelovanju udruge i LEADER pristupu
- pomoć u organizaciji seminara o radu udruge i radionica za članove udruge iz područja djelovanja udruge,
- pomoć članovima udruge u organizaciji sajмова i izložbi iz područja djelovanja udruge,
- poticanje drugih inicijativa koje su osmišljene za postizanje ciljeva udruge utvrđenim statutom, sukladno zakonu i LEADER pristupu.

Sukladno čl.5. st.2. i st.4. Zakona o udrugama, udruga može obavljati djelatnosti kojima se stječe prihod, no iste ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. U slučaju da udruga u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ista će se sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti udruge kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom.

### **Članak 10.**

Rad udruge je javan. Javnost rada udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

## III

**ČLANSTVO U UDRUZI****Članak 11.**

Članom udruge mogu postati jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne ustanove, udruge i druge pravne osobe te državljani Republike Hrvatske koji pokažu interes da se bave djelatnostima udruge, a koji potpišu pristupnicu te prihvate Statut udruge. Pravne osobe članstvo u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Članovi udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na geografskom području iz članka 3. ovog Statuta.

**Članak 12.**

Udruga se sastoji od:

- Aktivnih članova: Aktivni članovi sudjeluju u sastancima udruge i imaju pravo glasa. Oni se imaju pravo kandidirati za članove tijela udruge.
- Pridruženih članova: Pridruženi članovi mogu biti zainteresirani poduzetnici, udruge i građani koji su zainteresirani za promidžbu i razvoj kraja koji udruuga zastupa. Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati i bez prava glasa aktivno sudjelovati na sastancima i sjednicama na koje su pozvani. Član Upravnog odbora izabran na prijedlog pridruženih članova sudjeluje u odlučivanju ravnopravno s ostalim članovima Upravnog odbora.

**Članak 13.**

Članovi udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima udruge,
- biti informirani o radu udruge i materijalno financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Skupštine ukoliko imaju pravo glasa, imaju pravo birati i biti birani.

Članovi udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta udruge
- poštovati odluke tijela udruge
- plaćati redovito godišnju članarinu.

## **Članak 14.**

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član LAG-a. Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini udruge u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.

Odluka Skupštine je konačna.

## **Članak 15.**

Prava i obveze članova udruge stječu se danom upisa u registar članova. Prava i obveze članova su:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a,
- odlučuju o sredstvima i imovini udruge i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja ciljeva udruge iz članka 8. ovog Statuta.,
- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- biraju i budu birani u tijela udruge, sukladno odredbama ovog Statuta,
- budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu udruge i njezinih tijela te financijskom poslovanju udruge,
- plaćaju članarinu,
- čuvaju i promiču ugled udruge,
- pridržavaju se odredbi Statuta i drugih akata udruge.

## **Članak 16.**

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- prestankom postojanja člana, ako je član pravna osoba,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana, te
- smrću.

Članstvo prestaje istupanjem iz udruge ili isključenjem člana zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu, zbog nepoštivanja odredbi Statuta ili zbog nanošenja značajne štete članu udruge ili udruzi. Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Član ima pravo protiv odluke izjaviti žalbu Skupštini udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna i protiv iste nema žalbe.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u udruzi nema pravo na povrat članarina, niti na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od udruge.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

### **Članak 17.**

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu udruge. Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka udruge.

### **Članak 18.**

LAG se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## **IV**

### **TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 19.**

Tijela upravljanja udugom su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik i dva dopredsjednika,
- Voditelj udruge,
- Nadzorni odbor,
- Tajnik.

## SKUPŠTINA

### Članak 20.

Skupština udruge najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi aktivni članovi udruge odnosno predstavnici članova udruge određeni na način utvrđen zakonom, odnosno aktima tih organizacija.

Svaki član udruge ima jednog predstavnika u Skupštini udruge. Predstavnici članova udruge mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

Radom Skupštine predsjedava predsjednik udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti dopredsjednici.

Skupština udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi statut udruge, njegove izmjene i dopune i druge opće akte udruge
- usvaja proračun i godišnji obračun o kojem izvještava predsjednik u ime Upravnog odbora, odlučuje o korištenju imovine udruge i dobiti udruge;
- bira predsjednika i dva dopredsjednika i tajnika;
- bira članove Upravnog i Nadzornog odbora sukladno Leader metodologiji;
- uspostavlja posebna tijela radi upravljanja provedbom određenih aktivnosti/programa;
- usvaja prijedloge o radu i o različitim izvješćima o aktivnosti udruge;
- odlučuje o promjenama u organizaciji i statusu, o prestanku postojanja udruge i promjeni naziva udruge;
- određuje iznose godišnjih članarina;
- odlučuje o žalbama članova udruge u II. stupnju
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela udruge.

Skupštinu saziva predsjednik udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna sjednica skupštine održava se svake godine, izborna svake četiri godine, a izvanredna po potrebi. Predsjednik udruge dužan je sazvati sjednicu Skupštine kada to zahtjeva 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami članovi Skupštine u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva.



## UPRAVNI ODBOR

### Članak 21.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje financijski plan i godišnji obračun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju
- kooptira nove članove Upravnog odbora, pridržavajući se odredbi o broju članova i načinu odabira iz članka 14. ovog Statuta,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- prati provedbu lokalne razvojne strategije,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime udruge,
- usklađuje rad članova udruge i organizira djelovanje udruge u cjelini,
- daje suglasnost na pristupanje novih članova udruzi,
- utvrđuje prestanak članstva u udruzi te donosi odluku o isključenju iz članstva udruge pod uvjetima iz članka 16. ovog Statuta,
- donosi odluku o visini članarine,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja udruge ustanovljenih odlukom Skupštine,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost udruge,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju u druge organizacije te imenuje i razrješuje predstavnike udruge u tijela drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje upravitelja i druge zaposlene,
- imenuje i razrješuje predstavnike udruge u tijela drugih organizacija,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova udruge i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje udruge ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Upravni odbor Udruge čine Predsjednik, dva dopredsjednika i 9 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i isti članovi mogu biti ponovno birani. Sa područja svake jedinice lokalne samouprave mora biti najmanje jedan predstavnik u Upravnom odboru Udruge.

Članovi Upravnog odbora biraju se na principu LEADER.

Predsjednik i dopredsjednici Udruge po funkciji su članovi Upravnog odbora, a preostalih 9 članova bira Skupština.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu poštujući pri tome da najmanje

50% čine članovi koji predstavljaju društvene, gospodarske partnere, civilna društva i udruge. Minimalno 20% su predstavnici lokalnih vlasti.

Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost (barem jedan član mora biti mlađi od 29 godina) i ravnopravnost spolova - najmanji udio od 30% žena.

Upravni odbor također:

- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- brine o primjeni LEADER načela,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- upravlja materijalnim i financijskim poslovanjem Udruge, obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge

## **Članak 22.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva Predsjednik LAG-a, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova. O poslovnom redu na sjednici kao i drugim pitanjima postupovne naravi Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova. O isključenju iz članstva i kooptiranju novih članova Upravni odbor odluku donosi dvotrećinskom većinom.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 23.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika i dopredsjednike Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora,
- Predsjednika u slučaju spriječenosti mijenjaju dopredsjednici.
- u slučaju prestanka postojanja udruge, obnaša dužnost likvidatora.

Predsjednik Udruge odgovara za zakonitost rada Udruge, rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge. Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu te potpisuje sve dokumente Udruge i snosi odgovornost za materijalno-financijsko poslovanje.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

## **VODITELJ UDRUGE**

### **Članak 24.**

Voditelja udruge imenuje i razrješava Upravni odbor većinom glasova na mandat od dvije godine po provedenom postupku javnog natječaja, a ista osoba može biti ponovo odabrana na istu dužnost. Za svoje djelovanje upravitelj je odgovoran Upravnom odboru.

Voditelj udruge:

- skrbi za izvršavanje odluka i zaključaka Predsjednika, Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi da djelatnost udruge bude u skladu s LEADER načelima, propisima, Statutom i drugim aktima udruge,
- brine o ispunjavanju obaveza udruge propisanih zakonom i pravilnicima,
- obavlja stručno-administrativne poslove udruge,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- prisustvuje sjednicama Skupštine i sudjeluje u raspravi,

- organizira redovno poslovanje udruge, te povjerava određene poslove drugim članovima,
- raspolaže novčanim sredstvima do iznosa od 15.000,00 kn, i do tog limita donosi samostalno odluke o utrošku sredstava. Preko tog iznosa odluku o utrošku novčanih sredstava donosi Upravni odbor,
- obavlja svakodnevnu unutarnju koordinaciju udruge,
- utvrđuje prijedloge programa i planova rada udruge i podnosi ih Skupštini na usvajanje,
- obavlja druge poslove koje mu naloži Predsjednik, Skupština i Upravni odbor.

Voditelj udruge ne mora biti član udruge i ne mora imati prebivalište unutar područja koje udruga obuhvaća. Upravitelj udruge ima završenu višu ili visoku školu (titula sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke ili magistar struke), te minimalno 3 godine radnog iskustva iz područja izrade strateško-planske dokumentacije i vođenja razvojnih projekata.

Voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan. Voditelj može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 16. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 25.**

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira i opoziva Skupština Udruge. Mandat Nadzornog odbora traje četiri godine. Sjednice Nadzornog odbora saziva i rukovodi radom predsjednik Nadzornog odbora. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, a odluke se donose većinom glasova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Upravni odbor Udruge i tijelo čiji je rad nadziran. Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Udruge te izvršenje programa rada i financijskog plana Udruge. Izvješće o izvršenom nadzoru podnosi Skupštini na raspravu i prihvaćanje.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

## **TAJNIK**

### **Članak 26.**

U ostvarivanju svojih zadaća tajnik:

- obavlja izvršne, odnosno administrativne poslove koje definira Upravni odbor,
- potpisuje dokumente njegovog materijalnog i financijskog poslovanja,
- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- vodi evidenciju članova, te skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- pomaže Predsjedniku udruge u radu i pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja funkciju voditelja dok se ne izabere voditelj udruge,
- obavlja tekuće i druge poslove što mu ih povjere Predsjednik, Skupština, Upravni odbor i druga tijela udruge.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe udruge tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

### **Članak 27.**

Tajnika udruge na vrijeme od četiri godine bira Skupština. Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost. Svoju dužnost tajnik može obavljati profesionalno. Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova tajnika donosi Upravni odbor.

### **Članak 28.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

**V****DONOŠENJE ODLUKA****Članak 29.**

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Skupštine s pravom glasa. Samo aktivni članovi imaju pravo glasovati u Skupštini.

U slučaju da se sjednici Skupštine ne odazove natpolovična većina aktivnih članova, nakon proteka vremena od 30 minuta, punovažno mogu odlučivati prisutni aktivni članovi Skupštine natpolovičnom većinom, osim u slučaju izborne Skupštine kada punovažne odluke može natpolovičnom većinom donijeti dvostruko više članova Skupštine nego ih se bira u Upravna tijela Udruge.

Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 30% članova udruge. Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik Skupštine potpisuje predsjednik, zapisničar i ovjervitelji zapisnika. Registar zapisnika čuva se u sjedištu udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi udruge.

**VI****IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE****Članak 30.**

Imovinu udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje udruge ostvaruje od:

- članarine
- donacija i dotacija
- sredstava dobivenih od domaćih i međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje udruge
- sredstava ostvarenih obavljanjem njezinih djelatnosti
- druga novčana sredstva stečena sukladno zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština i Upravni odbor. Sredstvima udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine. Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju

sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Iznos godišnje članarine određuje Skupština po prijedlogu Upravnog odbora.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitabilnih organizacija.

## **VII**

### **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 31.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje jedinicama lokalne samouprave sukladno postotku financiranja udruge.

## **VIII**

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 32.**

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Prijedlog za izmjenu Statuta Udruge može redovitoj ili izvanrednoj Skupštini podnijeti Predsjednik, Upravni odbor, ili jedna trećina članova Udruge pismenim putem najkasnije 10 dana prije održavanja Skupštine.

#### **Članak 33.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

**Članak 34.**

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom a zahtijevaju detaljniju razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština i Upravni odbor Udruge.

**Članak 35.**

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zaprešiću, 17.10. 2013. godine

PREDSJEDNIK:

Damir Halužan, v.r.