

SLUŽBENI VJESNIK

GRADA JASTREBARSKOG

Broj 2

GODINA XLVII

11. veljače 2014.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“ broj 7/09, 2/13, 3/13), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 6. sjednici održanoj 6. veljače 2014. godine donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA JASTREBARSKOG

Članak 1.

U Poslovniku o radu Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“ broj 7/09, 3/13) u članku 48. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije u roku od 48 sati prije početka sjednice Gradskog vijeća u pisanom obliku, s potpisom ovlaštene osobe, poštom, dostavom na urudžbeni zapisnik Grada ili elektroničkim putem, kroz aplikaciju „e-sjednice“.

Članak 2.

U članku 60. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno, u pisanom obliku ili elektroničkim putem prijavom kroz aplikaciju „e-sjednice“, preko predsjednika Gradskog vijeća, uz navođenje kome se pitanje upućuje“.

Članak 3.

Članak 72. mijenja se i glasi:

„Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pisanom obliku ili elektroničkim putem 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Ukoliko se poziv i materijal za sjednicu vijećnicima dostavlja elektroničkim putem, dostava se smatra obavljenom u trenutku kad je poziv s materijalima zabilježen na poslužitelju za primanje takvih poruka, a sukladno roku iz stavka 2. ovog članka. O održavanju sjednice Gradskog vijeća kao i o dostavljenom pozivu s materijalima za istu, vijećnici će se dodatno obavijestiti putem e-maila i putem SMS poruke.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednica u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Poziv za sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se i Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela i ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja elektroničkim putem, a materijali za sjednicu preuzimaju se na web stranici Grada na kojoj će biti dostupni u roku iz stavka 2. ovog članka.“

Članak 4.

Ova Poslovnička Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“.

KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 238/12-01-14-4
Jastrebarsko, 6. veljače 2014.

Predsjednica
Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog
Željka Kovačić, prof., v. r.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 37. i članka 64. stavka 2. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/09, 2/13 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 6. sjednici održanoj 6. veljače 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Jastrebarskog

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Grada Jastrebarskog (u nastavku teksta: upravna tijela), kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Jastrebarskog (u nastavku teksta: Grad) utvrđenih zakonom i Statutom Grada te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad.

Pored poslova iz stavka 1., upravna tijela Grada mogu na svom području obavljati i poslove iz samoupravnog djelokruga Zagrebačke županije, u skladu sa zakonom.

Upravna tijela, u okviru prava i obveza, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće i pojedinačne akte što ih do-

nose Gradsko vijeće i Gradonačelnik te nadziru provođenje istih, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, poduzimaju mjere na koje su zakonom i drugim propisima ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće i pojedinačne akte te obavljaju druge poslove sukladno zakonima i drugim propisima.

Upravna tijela su odgovorna za zakonitu i stručnu utemeljenost podnijetih prijedloga akata koje izrađuju u okviru svojeg djelokruga, kao i za pravodobno izvršavanje poslova iz područja za koja su ustrojena.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za rad su odgovorna Gradonačelniku, koji usmjerava i nadzire njihov rad.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, potrebi učinkovitog upravljanja i obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave koji su preneseni na Grad, te poslova iz djelokruga Županije ako se sukladno odredbama posebnog zakona prenesu na Grad.

Upravna tijela osnivaju se kao upravni odjeli.

U upravnim odjelima mogu se ustrojavati odsjeci i pododsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice kojima upravlja voditelj.

Upravni, stručni i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Odsjeci odnosno pododsjeci ustrojavaju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju nazivi i opisi poslova pojedinog radnog mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta odnosno, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad.

Pravilnik o unutarnjem redu na temelju ove Odluke donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela u skladu sa zakonom.

2. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije;

Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, gospodarstvo, društvene djelatnosti, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 5.

Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove koji se odnose na:

- pripremanje i organizaciju rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te u tom smislu koordinira rad službi drugih upravnih tijela, priprema opće i pojedinačne akte za Gradsko vijeće iz svog djelokruga, daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, priprema sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, brine o usklađenosti materijala za sjednice sa zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima te brine o provođenju izbora,
- pripremanje i organiziranje rada gradonačelnika, te u tom smislu saziva, organizira i priprema sjednice kolegija gradonačelnika i njegovih radnih tijela, koordinira rad službi drugih upravnih tijela, obavlja poslove pripreme općih i pojedinih

načnih akata iz djelokruga gradonačelnika kao i ostale pravne poslove iz djelokruga gradonačelnika,

- brigu o radu i aktima te vođenje potrebne evidencije vezano uz rad skupština trgovačkih društava u vlasništvu Grada Jastrebarskog,
- brigu o urednoj objavi akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća te uređivanje „Službenog vjesnika Grada Jastrebarskog“, vođenje registra akata Grada, vođenje registra ugovora i narudžbenica i drugih evidencija na razini Grada, obavljanje poslova ostvarivanja prava na pristup informacijama, poslove službenog protokola i organizacije službenih posjeta i svečanih manifestacija, poslove promidžbe, poslove vezane za međugradsku i međunarodnu suradnju, poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija, te poslove prijema stranaka za gradonačelnika i njegove zamjenike,
- zaprimanje prijava od strane fizičkih i pravnih osoba i članova mjesnih odbora koje se odnose na uređenje naselja (održavanje javnih površina i drugih nekretnina, i dr.), odnosno rješavanje potreba lokalnog stanovništva, evidentiranje istih i suradnja s drugim tijelima u rješavanju predmetnih prijava i potreba, te obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova i poslova unapređenja mjesne samouprave, kao i nadzora nad zakonitošću rada mjesne samouprave,
- obavljanje općih i kadrovskih poslova te vođenje potrebnih evidencija iz područja radnih odnosa, vođenje uredskog poslovanja i brigu o očuvanju arhivske građe, obavljanje poslova pisarnice, otpreme i dostave pošte, poslova ekonomata, poslova protupožarne zaštite i zaštite na radu, vođenje brige o održavanju prostora i opreme za potrebe svih upravnih tijela i službi Grada, te drugih tijela, ustanova i institucija koje se nalaze u poslovnom prostoru koji je u vlasništvu Grada, vođenje brige o osiguranju službenika i namještenika te o osiguranju imovine Grada, te praćenje izvršavanja obveza i potraživanja po osiguranju,
- javnu nabavu, i to planiranje i evidentiranje javnih nabava, izradu godišnjeg plana javne nabave, izradu internog akta kojim se uređuje pitanje nabava za koje nije potrebno provoditi postupak javne nabave, vođenje evidencije provedenih postupaka javnih nabava, vođenje evidencije o urednom ispunjenju ugovora i izdavanje potvrda izvršiteljima radova odnosno isporučiteljima robe i usluga o urednom ispunjenju ugovora prema Gradu, vođenje postupaka javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Grada,
- proračun, i to planiranje i izradu proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti, kontrolu izvršenja proračuna, izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava, izračun i kontrolu fiskalnog kapaciteta Grada, poslove financijskog upravljanja i kontrola gradskih upravnih tijela, kao i tijela mjesne samouprave,
- financijsko poslovanje i računovodstveno – knjigovodstvene poslove, i to blagajničko poslovanje, poslove obračuna i isplata plaća za službenike i namještenike Grada, kontrolu naloga za plaćanje u skladu s financijsko – računovodstvenim propisima i izvršavanje plaćanja temeljem naloga upravnih tijela Grada kao i tijela mjesne samouprave Grada, vođenje evidencije ulaznih računa te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama te sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko – računovodstvenim propisima,
- razrez i naplatu gradskih poreza, osim onih koje obavlja nadležno tijelo Porezne uprave, poslove utvrđivanja obveznika plaćanja gradskih poreza i drugih prihoda i naknada, vode-

- nje evidencije naplate gradskih poreza i drugih prihoda koji pripadaju Gradu, sintetičko praćenje naplate lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada i svih prihoda Grada, analitičko praćenje naplate komunalne naknade i drugih prihoda Grada, te slanja opomena dužnicima,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provode-nje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga,
 - obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost.

Članak 6.

Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, gospodarstvo, društvene djelatnosti, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove koji se odnose na:

- gospodarstvo i poduzetništvo, te poduzimanje aktivnosti na jačanju i poticanju gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti, prikupljanje i davanje informacija o razvoju gospodarstva na području Grada,
- pripremanje i predlaganje razvojnih projekata za sufinanciranje iz fondova EU i ostalih međunarodnih i/ili nacionalnih fondova te u tu svrhu suradnju i koordinaciju s drugim tijelima i institucijama na području Grada, županije i Republike Hrvatske u cilju prijave i provođenja predloženih razvojnih projekata, kao i vođenje potrebnih evidencija,
- razvoj i strateško planiranje, pripremanje projektno – tehničke dokumentacije za kapitalne investicije od interesa za Grad Jastrebarskog i provođenje nadzora nad realizacijom istih, praćenje provođenja Strateškog programa razvoja Grada Jastrebarskog, predlaganje njegove izmjene i dopune, pokretanje i provođenje postupka donošenja novog Strateškog programa u suradnji s ostalim upravnim tijelima,
- turizam i ugostiteljstvo, trgovinu, obrtništvo, zaštitu potrošača, industriju, rudarstvo, poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, zdravstvenu zaštitu bilja, veterinarstvo,
- djelatnosti koje obuhvaćaju brigu o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje školstvo, kulturu, sport, tehničku kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb, hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, usklađivanje rada ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u odnosnom području, obavljanje poslova vezanih uz stipendiranje učenika i studenata, poslove civilne zaštite i vatrogastva te druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja,
- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva, i to: prijevoz putnika u javnom prometu, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, tržnice na malo, održavanje groblja i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, javnu rasvjetu, poslove koji se odnose na promet i veze iz djelokruga lokalne samouprave, poslove zaštite prirode,
- vođenje poslova upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta i vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama,
- održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje poslova koji se odnose na vodno gospodarstvo, osobito vezano uz djelatnost opskrbe pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, pripremanje i provođenje programa njihovog održavanja i obavljanje nadzora nad izvođenjem radova,
- nadzor i usklađivanje rada trgovačkih društava kojima je, sukladno zakonu i drugim propisima, povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti te vodoopskrbe i odvodnje, te usklađivanje rada trgovačkih društava kojima je, sukladno zakonu i drugim propisima, povjereno obavljanje djelatnosti iz djelokruga upravnog odjela,
- komunalno redarstvo u svrhu provođenja komunalnog reda, prometnog redarstva i poljoprivrednog redarstva,
- prostorno uređenje, a koji obuhvaćaju pripremu akata u vezi donošenja prostornih planova, praćenje ostvarenja dokumentirana prostornog uređenja i izradu izvješća o stanju u prostoru, izradu programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, obavljanje poslova pripreme akata i izvješća iz područja zaštite okoliša te predlaganje mjera zaštite okoliša,
- uređenje građevinskog zemljišta, izradu izvješća o stanju u prostoru te vođenje dokumentacije o prostoru,
- obavljanje geodetskih poslova u dijelu vođenja katastra vodova, vođenja izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, određivanje kućnih brojeva, te poslova vezanih uz uspostavu informatičkih sustava u prostoru (GIS),
- poslove zaštite okoliša, poslove zaštite kulturne baštine,
- utvrđivanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade i spomeničke rente te u tom smislu provođenje upravnih postupaka u području komunalnog gospodarstva, obavljanje poslova i donošenje rješenja u postupku ozakonjenja zgrada te vođenje potrebnih evidencija,
- izradu akata i vođenje postupaka za dodjelu koncesija, opis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izrada propisanih izvješća,
- zastupanje Grada pred sudovima, državnim i drugim upravnim tijelima, te poslove suradnje s odvjetničkim uredima za potrebe Grada,
- pokretanje i vođenja postupaka prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i svih gradskih prihoda, izuzev lokalnih poreza koji su prihod Grada
- pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada, promet nekretnina, vođenje registra gradskih nekretnina, uspostavljanje služnosti, stambene poslove, najam stanova, zakup poslovnih prostora, korištenje prostora, pripremu i pokretanje postupaka izvlaštenja kao i drugih poslova koji se odnose na gospodarenje nekretninama, pripreme ugovora iz područja obveznog prava, ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i praćenje urednog izvršavanja istih,
- izradu programa te ostale dokumentacije i vođenje potrebnih evidencija iz područja nadležnosti odjela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provode-nje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost.

3. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 7.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu sa zakonom.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja, gradonačelnik može iz redova službenika u upravnim tijelima Grada koji ispunjavaju uvjete za raspored na upražnjeno radno mjesto, privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika. Vršitelj dužnosti pročelnika ima sve ovlasti pročelnika. Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanog vršitelja pročelnika.

U slučaju odsutnosti pročelnika, pročelnika zamjenjuje, odnosno poslove pročelnika obavlja službenik kojem je to predviđeno Pravilnikom o unutarnjem redu u opisu poslova radnog mjesta.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne samouprave.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukidaju se upravna tijela ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu, djelokrugu i načinu rada upravnih tijela Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj: 1/02, 3/08, 8/09, 9/09 i 3/12), a djelokrug njihovog rada prelazi u nadležnost novoustrojenih upravnih tijela sukladno ovoj Odluci koji nastavljaju rad s djelomično izmijenjenim djelokrugom kako slijedi:

- poslove Gradske službe, Ureda Gradonačelnika i Upravnog odjela za financije, osim poslova pripreme i vođenja projekata financiranih iz fondova EU i drugih međunarodnih izvora, poslova zastupanja Grada Jastrebarskog pred sudovima, državnim i drugim upravnim tijelima te suradnje s odvjetničkim uredima za potrebe Grada Jastrebarskog i poslova prisilne naplate prihoda koji pripadaju Gradu, izuzev lokalnih poreza koji su prihod Grada, preuzima Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije;
- poslove Upravnog odjela za stambeno komunalne poslove, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i geodetske poslove, Upravnog odjela za gospodarstvo i Upravnog odjela za društvene djelatnosti, kao i poslove pripreme i vođenja projekata financiranih iz fondova EU i drugih međunarodnih izvora, poslove zastupanja Grada Jastrebarskog pred sudovima, državnim i drugim upravnim tijelima te suradnje s odvjetničkim uredima za potrebe Grada Jastrebarskog, i poslove prisilne naplate prihoda koji pripadaju Gradu, izuzev lokalnih poreza koji pripadaju Gradu, preuzima Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, gospodarstvo, društvene djelatnosti, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 9.

Ako je aktima Grada određena drukčija nadležnost upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo Grada s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 10.

Novoustrojena upravna tijela preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima u dosadašnjim upravnim tijelima, sredstva za rad, arhivu i drugu dokumentaciju, prava i obveze te financijska sredstva razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 11.

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će imenovati vršitelje dužnosti pročelnika koji će do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja obnašati dužnost pročelnika novoustrojenih upravnih tijela iz članka 4. ove Odluke.

Članak 12.

Gradonačelnik će u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Jastrebarskog na prijedlog vršitelja dužnosti pročelnika novoustrojenih upravnih tijela.

Do stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovog članka i donošenja pojedinačnih rješenja o rasporedu na radna mjesta, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su obavljali do nastalih promjena, odnosno druge poslove po nalogu v.d. pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju temeljem dosadašnjih rješenja o rasporedu.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete donijet će se u roku od 2 (dva) mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovog članka, vodeći računa o poslovima koje su službenici obavljali te iskustvu i stručnosti za obavljanje tih poslova.

Članak 13.

Službena uporaba izmijenjenih naziva upravnih tijela na način utvrđen člankom 4. ove Odluke započinje danom imenovanja vršitelja dužnosti pročelnika novoustrojenih upravnih tijela.

Do nastupa okolnosti utvrđenih stavkom 1. ovog članka ostaju u službenoj uporabi nazivi upravnih tijela određeni Odlukom o ustrojstvu, djelokrugu i načinu rada upravnih tijela Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 1/02, 3/08, 8/09, 9/09 i 3/12).

Članak 14.

Do izmjena i dopuna Proračuna Grada Jastrebarskog za 2014. godinu, upravna tijela sukladno ovoj Odluci financirat će se na temelju Proračuna Grada Jastrebarskog za 2014. godinu s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Sredstva osigurana Proračunom Grada Jastrebarskog za 2014. godinu na novoustrojena upravna tijela Grada koja su preuzela određene poslove, preraspodijelit će se od upravnih tijela od kojih su poslovi preuzeti, razmjerno preuzetim poslovima.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da preraspodijeli sredstva sukladno stavku 2. ovog članka na novoustrojena upravna tijela.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu, djelokrugu i načinu rada upravnih tijela Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 1/02, 3/08, 8/09, 9/09 i 3/12).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog.“

KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 238/12-01-14-5
Jastrebarsko, 6. veljače 2014.

Predsjednica
Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog
Željka Kovačić, prof., v. r.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10) i članka 37. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/09, 2/13 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 6. sjednici održanoj 6. veljače 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika
u upravnim tijelima Grada Jastrebarskog**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti radnih mjesta i način obračuna plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Jastrebarskog.