

SLUŽBENI VJESNIK

GRADA JASTREBARSKOG

Broj 3 GODINA XLVI

15. ožujka 2013.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.) i članka 37. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog broj: 07/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog, na svojoj 22. sjednici, održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Jastrebarskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti za koje se daje koncesija na području Grada Jastrebarskog, kao i pripreme radnje i postupak za davanje koncesije, te druga pitanja od značaja za obavljanje koncesije, u skladu sa Zakonom o koncesijama („Narodne novine“ broj: 143/12).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti za koje se daje koncesija na području Grada Jastrebarskog jesu:

- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 3.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatrat će se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije

Pripreme radnje provode se u skladu sa Zakonom o koncesijama, posebnim zakonom, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuje gradonačelnik Grada Jastrebarskog.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 4.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Povjerenstvo.

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 5.

Grad Jastrebarsko svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik, te ista mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. - naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. - vrstu i predmet koncesije, - prirodu i opseg djelatnosti koncesije, - mjesto obavljanja djelatnosti, - rok trajanja koncesije, - procijenjenu vrijednost koncesije,
3. - rok za dostavu ponuda, - adresu na koju se moraju poslati ponude, - jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane, - mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
4. - razloge isključenja ponuditelja,
5. - uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. - vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. - kriterij za odabir ponude,
8. - datum otpreme obavijesti,
9. - naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Dostava ponude i rok za dostavu ponude

Članak 6.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom "NE OTVARAJ" i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Pri određivanju roka za dostavu ponuda Grad Jastrebarsko dužan je uzeti u obzir razinu složenosti predmeta koncesije i objektivno vrijeme potrebno za sastavljanje ponuda.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa člankom 24., stavcima 6. do 9. Zakona o koncesijama.

Na zahtjev Grada Jastrebarskog, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok za dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, iznosi najmanje 30 dana, a najviše 60 dana, od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze o sposobnosti i isprave iz obavijesti o namjeri davanja koncesije neće se uzeti u razmatranje i isključit će se iz postupka davanja koncesije.

Članak 7.

Za dokazivanje osobnih, stručnih, tehničkih i financijskih uvjeta iz članka 5. stavak 5. ove Odluke ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti sljedeće isprave u originalu ili preslici:

1. izvod ili izjava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije,
2. potvrde BON 1 i BON 2,
3. potvrdu porezne uprave o stanju duga kojom mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. odgovarajuća jamstva i /ili instrumente osiguranja navedena u obavijesti o namjeri davanja koncesije,
5. potvrdu davatelja koncesije kojom mora dokazati da nema dugovanja prema Gradu Jastrebarskom,
6. ovjerenu izjavu da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorabiti položaja i ovlasti, zlorabiti obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,
7. izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela u kojem slučaju odgovorna osoba daje izjavu za sebe i za pravnu osobu
8. izjavu o broju zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će obavljati poslove koji su predmet koncesije,

9. izjavu o raspolaganju opremom potrebnom za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije,
10. ostale reference društva za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja - dosadašnji poslovi,
11. ostalu dokumentaciju ukoliko je ona obvezna prema propisima koji uređuju pojedina pitanja vezana za postupak davanja koncesija u pojedinačnim područjima i djelatnostima.

Sve isprave navedene u stavcima ovog članka, mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici, te ne smiju biti stariji od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Javno otvaranje ponuda**Članak 8.**

Povjerenstvo će provesti otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najmanje tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu povjerenstva smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva, te prisutni predstavnici ponuditelja.

Svaka dostavljena ponuda smatrat će se valjanom ako sadrži sve tražene podatke i potrebnu dokumentaciju navedenu u obavijesti o namjeri davanja koncesije te ako je pravovremeno dostavljena.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze o sposobnosti i isprave iz obavijesti o namjeri davanja koncesije neće se uzeti u razmatranje i isključit će se iz postupka davanja koncesije.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, te ga uputiti Gradskom vijeću Grada Jastrebarskog (dalje u tekstu: Gradsko vijeće), zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda kao i svom pratećom dokumentacijom, radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od pristiglih ponuda.

Kriteriji za odabir ponude**Članak 9.**

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. pri određivanju ekonomski najpovoljnije ponude kriteriji su vezani uz predmet koncesije, a to su:
 - kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugi kriteriji propisani Zakonom o koncesijama, i
 2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.
- Kriterij za odabir najpovoljnije ponude odredit će se, za svaku pojedina koncesiju, u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja**Članak 10.**

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
- naziv ponuditelja,
- predmet koncesije,

- dje-
nosti
pisi-
anja
i do-
dana
rije u
- prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
 - ovlaštenja davatelja koncesije,
 - posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
 - prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
 - visinu naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
 - rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
 - obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
 - uputa o pravnom lijeku i
 - potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Članak 11.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se, zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom.

Ugovor o koncesiji ne smije se potpisati prije isteka razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Rok mirovanja iz stavka 2. ovog članka ne primjenjuje se ukoliko je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana. U takvim slučajevima odluka o odabiru postaje izvršna, dostavom odluke odabranom ponuditelju.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 12.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

- atje-
eren-
o sa-
nu u
neni
tenih
rave
zma-
klju-
puti-
dsko
pre-
radi
m će
ora.
i jed-
- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do objavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti,
 - ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,
 - ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda,
 - ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Grad Jastrebarsko kao davatelj koncesije, može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 13.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sklapa se ugovor o koncesiji.

Potpisivanje ugovora o koncesiji mora se ponuditi odabranom najpovoljnijem ponuditelju u roku od 10 dana od isteka roka mirovanja, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Članak 14.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 15.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Članak 16.

Davatelj koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog ponuditelja potrebna jamstva i /ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjernice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Na pitanja iz ugovora o koncesiji koja nisu uređena Zakonom o koncesijama, primjenjuje se odredbe propisa kojima su uređeni obvezni odnosi.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 17.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Za sporove između stranaka, koji nastaju na temelju ugovora o koncesiji, stranke mogu ugovoriti arbitražno rješavanje sporova.

VII. PLAN DAVANJA KONCESIJA

Članak 18.

Grad Jastrebarsko kao davatelj koncesija, dužan je dostaviti ministarstvu nadležnom za financije godišnji i srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija.

Grad Jastrebarsko, dužan je prije isteka tekuće kalendarske godine izraditi godišnji plan davanja koncesija za iduću kalendarsku godinu, na standardnom obrascu koji objavljuje ministarstvo nadležno za financije na svojim internetskim stranicama.

Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Obavljanje komunalnih djelatnosti za koje su do dana stupanja ove Odluke na snagu zaključeni ugovori o koncesiji, uskladit će se s odredbama ove Odluke nakon isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa koji uređuju pojedinu komunalnu djelatnost.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Jastrebarskog, ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog" broj: 8/09 i 6/10).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog".

KLASA: 021-05/13-01/02
URBROJ: 238/12-01-13/4
Jastrebarsko, 14. ožujka 2013.

Predsjednica
Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog
Nadica Žužak, dipl. ing., v. r.

Temeljem članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12), Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju temeljem koncesije na području Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, 08/9 i 06/10) i članka 37. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“ broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog, na 22. sjednici od 14. ožujka 2013. godine, donosi

**PLAN DAVANJA KONCESIJA
na području Grada Jastrebarskog za razdoblje od
2013. do 2015. godine**

Članak 1.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti koje se obavljaju temeljem koncesije za razdoblje od 2013. do 2015. godine, kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje prijevoza pokojnika
 - broj koncesija – 2 koncesije
 - rok koncesije – 5 (pet) godina
 - početak koncesije – siječanj 2014.
 - procijenjena godišnja naknada – 2.000,00 kn po jednoj koncesiji
2. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova
 - broj koncesija – 1 koncesija
 - rok koncesije – 5 (pet) godina
 - početak koncesije – studeni 2015.
 - Procijenjena godišnja naknada – 5.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj Plan dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“.

KLASA: 021-05/13-01/02
URBROJ: 238/12-01-13/5
Jastrebarsko, 14. ožujka 2013.

Predsjednica
Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog
Nadica Žužak, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (Narodne novine, broj: 120/12 i 136/12), članka 2. Pravilnika o načinu prijavljivanja i prikupljanja podataka o postojećim mjerama lokalne potpore te o načinu vođenja i sadržaju registra državnih potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju (Narodne novine, broj 16/13) i članka 37. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 07/09 i

02/13), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijelo je

**PROGRAM POTPORE
poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada
Jastrebarskog za razdoblje 2013. do 2015. godine**

1. Opće odredbe**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se vrste proizvodnji u poljoprivredi i ruralnom razvoju za koje se dodjeljuju bespovratne novčane potpore (u daljnjem tekstu: gradska subvencija), opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele, te prava i obveze korisnika gradske subvencije.

Članak 2.

Korisnici gradske subvencije iz članka 2. Programa jesu poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji, imaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Jastrebarskog, imaju podmirene financijske obveze prema Gradu Jastrebarskom i poduzećima u kojima je Grad Jastrebarsko pretežiti vlasnik, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Članak 3.

Poljoprivredno gospodarstvo jest pravna ili fizička osoba, a djeluju kao: obiteljsko poljoprivrednog gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisano je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik).

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Programa u navedenom razdoblju osiguravaju se u Proračunu Grada Jastrebarskog.

Članak 5.

Pojedina gradska subvencija korisnicima se isplaćuje nakon realizacije ulaganja, odnosno nakon provjere na terenu, a najkasnije do kraja tekuće godine.

Subvencija premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća višegodišnjih nasada, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica i sl., u pravilu se korisnicima isplaćuje putem osiguravatelja, što se utvrđuje posebnim ugovorom Grada Jastrebarskog s osiguravateljima.

Gradska subvencija za istu površinu ili isto grlo stoke ili istu jedinicu proizvodnje može se ostvariti samo jednom godišnje.

2. Stočarstvo – kapitalne potpore**Članak 6.**

Troškovi prihvatljivi za potporu kapitalnim ulaganjima u sektoru stočarstva su:

- uređenje gnojišta sukladno nitratnoj direktivi - do 30% vrijednosti ulaganja bez PDV-a, a najviše do 10.000,00 kuna;
- nabava pčelinjih matice putem udruga „LIPA“ - u iznosu od 50,00 kuna po jednoj pčelinjoj matici uz maksimalni iznos od 200 pčelinjih matice.

3. Vinogradarstvo i vinarstvo – kapitalne potpore**Članak 7.**

Troškovi prihvatljivi za potporu kapitalnim ulaganjima u sektoru vinogradarstva i vinarstva su: