

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 37. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/09, 2/13 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na ... sjednici održanoj ... veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Jastrebarskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti za koje se daje koncesija na području Grada Jastrebarskog, kao i pripremne radnje i postupak za davanje koncesije, te druga pitanja od značaja za obavljanje koncesije, u skladu s odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj, 143/12).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti za koje se daje koncesija na području Grada Jastrebarskog jesu:

- prijevoz putnika u javnom prometu i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 3.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatrat će se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije.

Pripremne radnje provode se u skladu sa Zakonom o koncesijama, posebnim zakonom, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije te
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za koncesiju (dalje u tekstu: Povjerenstvo), imenuje gradonačelnik Grada Jastrebarskog (dalje u tekstu: Gradonačelnik).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 4.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN), a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Povjerenstvo.

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 5.

Grad Jastrebarsko svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Gradonačelnik, te ista mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije;
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
d) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
4. razloge isključenja ponuditelja;
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
7. kriterij za odabir ponude;
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dopune, izmjene ili ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, ona se dopunjava, mijenja ili ispravlja, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produljuje.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u EOJN, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na internetskoj stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u EOJN.

Dostava ponude i rok za dostavu ponude

Članak 6.

Ponude se dostavljaju u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom: "NE OTVARAJ" i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN.

Pri određivanju roka za dostavu ponuda davatelj koncesije dužan je uzeti u obzir razinu složenosti predmeta koncesije i objektivno vrijeme potrebno za sastavljanje ponuda.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa člankom 24., stavicama 6. do 9. Zakona o koncesijama.

Na zahtjev Davatelja koncesije, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze o sposobnosti i isprave iz obavijesti o namjeri davanja koncesije neće će se uzeti u razmatranje i isključit će se iz postupka davanja koncesije.

Članak 7.

Za dokazivanje pravnih i poslovnih, financijskih, tehničkih i stručnih uvjeta iz članka 5. stavka 2. točke 5. ove Odluke ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti sljedeće isprave:

1. izvod ili izjava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije,
2. dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2),
3. potvrdu porezne uprave o stanju duga kojom mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. odgovarajuća jamstva i/ili instrumente osiguranja navedena u obavijesti o namjeri davanja koncesije,
5. potvrdu Grada Jastrebarskog kojom mora dokazati da nema dugovanja prema Gradu Jastrebarskom,
6. izjavu da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
7. izjavu o broju zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će obavljati poslove koji su predmet koncesije,
8. izjavu o raspolaganju opremom potrebnom za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije,
9. ostale reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja - dosadašnji poslovi,
10. ostalu dokumentaciju ukoliko je ona obvezna prema propisima koji uređuju pojedina pitanja vezana za postupak davanja koncesija u pojedinačnim područjima i djelatnostima.

Sve isprave navedene u stavku 1. ovog članka, mogu biti dostavljene u originalu ili neovjerenoj preslici, te ne smiju biti starije od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN.

Javno otvaranje ponuda

Članak 8.

Povjerenstvo će provesti javno otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najmanje tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu povjerenstva smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 9.

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem nevaljane ponude. Protiv navedenog rješenja nije dopuštena žalba, već se rješenje može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Nevaljana ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nametanje, koja sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja, koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Kriteriji za odabir ponude

Članak 10.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta usluge što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude odredit će se za svaku pojedinu koncesiju, u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Odluka o davanju koncesije

Članak 11.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo podnosi Gradonačelniku prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda kao i svom pratećom dokumentacijom, koji prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću Grada Jastrebarskog (dalje u tekstu: Gradsko vijeće) radi donošenja odluke o davanju koncesije.

Odluku o davanju koncesije donosi Gradsko vijeće.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Grad Jastrebarsko dužan je svakom ponuditelju, odnosno podnositelju zahtjeva za dobivanje koncesije, bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u EOJN.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, ako u dokumentaciji za nadmetanje nije drugačije određeno.

Članak 12.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,

- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 13.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije i prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Grad Jastrebarsko može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Grad Jastrebarsko dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u EOJN.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 14.

Ugovor o koncesiji ne smije se potpisati prije isteka razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Rok mirovanja iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se ukoliko je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana. U takvim slučajevima odluka o odabiru postaje izvršna dostavom odluke odabranom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Sklapanje ugovora o koncesiji mora se ponuditi odabranom najpovoljnijem ponuditelju u roku od 10 dana od isteka roka mirovanja iz stavka 1. ovog članka, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Rok iz stavka 4. ovog članka može se produžiti u opravdanim slučajevima određenim posebnim zakonom, dokumentacijom za nadmetanje i u skladu s člankom 12., alinejom 10. ove Odluke.

Ako odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji ili u određenom roku ne dostavi tražena jamstva i instrumente osiguranja, Grad Jastrebarsko može donijeti novu odluku o davanju koncesije sa sljedećim rangiranim ponuditeljem kao odabranim, te mu ponuditi potpisivanje ugovora.

Članak 15.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o davanju koncesije s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obvezu obavljanja komunalne djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Na pitanja iz ugovora o koncesiji koja nisu uređena ovom Odlukom ni Zakonom o koncesijama, primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 16.

Grad Jastrebarsko dužan je prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstva i/ili instrumenti osiguranja iz stavka 1. ovog članka ne budu dostavljeni Gradu Jastrebarskom u roku određenom u dokumentaciji za nadmetanje u skladu s posebnim zakonom.

Članak 17.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Članak 18.

Ugovor o koncesiji zaključuje se na određeno vrijeme.

Rok na koji se koncesija daje utvrđuje se u okviru raspona određenih odredbama posebnih zakona.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 19.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji, stranke ugovora o koncesiji mogu podvrgnuti arbitraži čije je mjesto na području Republike Hrvatske.

VII. NADZOR IZVRŠAVANJA OBVEZA

Članak 20.

Grad Jastrebarsko dužan je kontinuirano nadzirati rad koncesionara i izvršavanje njegovih obveza iz ugovora o koncesiji što uključuje redovito praćenje izvršavanja plaćanja naknade za koncesiju te

plaćanja svih ostalih obveza koje nastaju kao posljedica provedenih nadzora od strane inspekcijskih službi i ostalih nadležnih tijela.

Grad Jastrebarsko dužan je za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji voditi posebnu dokumentaciju koja se odnosi na poslovanje koncesionara.

Grad jastrebarsko odgovoran je za pravodobnu i potpunu naplatu naknade za koncesiju.

VIII. PLAN DAVANJA KONCESIJA

Članak 21.

Grad Jastrebarsko dužan je dostaviti ministarstvu nadležnom za financije godišnji i srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija.

Grad Jastrebarsko dužan je prije isteka tekuće kalendarske godine izraditi godišnji plan davanja koncesija iz svoje nadležnosti za iduću kalendarsku godinu, na standardnom obrascu koji objavljuje ministarstvo nadležno za financije na svojim internetskim stranicama.

Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Obavljanje komunalnih djelatnosti za koje su do dana stupanja ove Odluke na snagu zaključeni ugovori o koncesiji, uskladit će se s odredbama ove Odluke nakon isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa koji uređuju pojedinu komunalnu djelatnost.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje je obavljaju na temelju koncesije na području Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 3/13).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog".

KLASA:

URBROJ:

Jastrebarsko, ... veljače 2016.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
GRADA JASTREBARSKOG
Željka Kovačić, prof.