

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 37. Statuta Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog", broj 7/09, 2/13 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na \_\_\_\_ Sjednici održanoj \_\_\_\_\_, donosi,

**ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA  
GRADA JASTREBARSKOG ZA 2018. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te način izvršavanja Proračuna Grada Jastrebarskog za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), opseg zaduživanja i jamstava proračuna, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, te Računa zaduživanja-financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu zaduživanja-financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za otplatu glavnice duga po preuzetim kreditima i dane zajmove.

Posebni dio proračuna sastoji se od rashoda i izdataka iskazanih po nositeljima i korisnicima, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Proračun Grada Jastrebarskog za 2018. godinu je konsolidiran i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada Jastrebarskog i proračunskih korisnika. Proračunski korisnici Grada Jastrebarskog su Dječji vrtić Radost Jastrebarsko, Glazbena škola Jastrebarsko i Centar za kulturu Jastrebarsko.

Plan razvojnih programa Grada Jastrebarskog sadrži ciljeve i prioritete razvoja za trogodišnje razdoblje povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna te Strategijom razvoja Grada Jastrebarskog za razdoblje od 2016. do 2020 („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 06/16).

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 3.

Sredstva Proračuna Grada Jastrebarskog osiguravaju se za financiranje poslova, funkcija i programa njegovih upravnih tijela, odnosno službi koji su u Posebnom dijelu proračuna iskazani kao nositelji sredstava te financiranje prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih odredbama zakona i drugih propisa.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su Proračunom određene i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, a u skladu s godišnjim financijskim planom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, rashodi koji nisu predviđeni godišnjim planom ili koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih podskupina rashoda računskog plana nositelja proračunskih sredstava iskazanih u Posebnom dijelu Proračuna mogu se preraspodijeliti. Gradonačelnik Zaključkom odobrava preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave, s tim da se umanjenje pojedine podskupine rashoda računskog plana može izvršiti najviše do 5% sredstava utvrđenih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje. O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu prethodne godine nisu izvršeni ili su izvršeni u iznosu manjem od planiranog, mogu se prenijeti i izvršavati u tekućoj godini pod uvjetom da njihovo izvršenje proizlazi iz neizvršenih ugovorenih obveza.

Sredstva za pokroviteljstva te sredstva za rashode koji se izvršavaju kao donacije, naknade i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

#### Članak 4.

Proračunski korisnici Grada smiju preuzimati obveze samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, a sredstva se odobravaju u skladu s godišnjim planom Proračuna. Financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Posebnom dijelu Proračuna proračunski korisnici obvezni su dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada za poslove društvenih djelatnosti do 15. siječnja 2016. godine.

Namjenske prihode i primitke te vlastite prihode koje proračunski korisnici ostvare ne uplaćuju u proračun već im se ustupaju, a koriste ih isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

Nadzor nad ostvarenjem i namjenskim trošenjem namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda provodit će proračunski nadležno upravno tijelo Grada, a o čemu će proračunski korisnici dostaviti tromjesečna izvješća putem aplikacije „Lokalna riznica proračuna“.

Sredstva naknada i drugih materijalnih prava zaposlenih isplaćivati će se sukladno Zakonu i Pravilniku o porezu na dohodak te kolektivnim ugovorima i pravilnicima o radu.

#### Članak 5.

Proračunski korisnici ne mogu raditi izmjene i dopune financijskog plana bez prethodno provedenih preraspodjela i/ili izmjena i dopuna proračuna Grada za izvor financiranja opći prihodi i primici, dok su

izmjene i dopune financijskog plana proračunskih korisnika za ostale izvore financiranja (namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi) moguće uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada.

#### **Članak 6.**

Postupak nabave roba, usluga i radova korisnici proračunskih sredstava dužni su provoditi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

#### **Članak 7.**

Gradonačelnik Grada Jastrebarskog odgovoran je Gradskom vijeću Grada Jastrebarskog za planiranje i izvršenje Proračuna, a o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti izvršenje akata o korištenju proračunskih sredstava koja nisu u skladu sa Zakonom ili Proračunom.

### **IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 8.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Svaka isplata ili doznaka sredstava iz Proračuna treba za podlogu imati naredbu nalogodavca kojom se određuje obvezatnost isplate i njezina visina.

Nalogodavac za izvršenje Proračuna je gradonačelnik.

Pročelnik upravnog odjela, ili osoba koju on ovlasti, prema nadležnosti u Posebnom dijelu Proračuna mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te je supotpisuje zajedno s gradonačelnikom.

### **V. PRORAČUNSKA ZALIHA**

#### **Članak 9.**

Za raspolaganje neraspoređenim sredstvima do visine proračunske zalihe u Posebnom dijelu Proračuna ovlašćuje se Gradonačelnik. Sredstva za proračunsku zalihu osigurana su u Posebnom dijelu Proračuna za 2018. godinu, razdjel Gradsko vijeće i Gradonačelnik, program Izvršna i zakonodavna tijela, aktivnost Tekuća zaliha proračuna u iznosu od 45.000,00 kuna.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik izvještuje Gradsko vijeće mjesečno.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

## VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

### Članak 10.

Grad se može kratkoročno zaduživati uzimanjem kredita najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita.

Grad se može kratkoročno zaduživati samo u svrhu premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Tekuće otplate glavnice duga, iskazane u Računu zaduživanja-financiranja Proračuna za 2018. godinu u svoti od 1.350.000,00 kuna te pripadajuće kamate po preuzetim zaduženjima imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred ostalim izdacima.

## IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

### Članak 11.

Imovina Grada Jastrebarskog jest financijska i nefinancijska imovina u njegovom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Jastrebarskog obavlja se u skladu s odredbama Zakona i aktima Grada.

### Članak 12.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik. Novčana sredstva mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Gradonačelniku Grada Jastrebarskog u skladu sa člankom 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst i 137/15) daje se suglasnost na kratkoročno oročavanje raspoloživih kunkskih sredstava proračuna Grada Jastrebarskog u poslovnu banku uz visinu kamatne stope sukladno tržišnim uvjetima i s povratom najkasnije do 31. prosinca 2018. godine. Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Jastrebarskog na zaključivanje ugovora pod uvjetima utvrđenim stavkom 1. i 2. ovog članka.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna Grada Jastrebarskog.

### Članak 13.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Jastrebarskog da poduzima radnje i aktivnosti te s tim u vezi potpisuje ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava kojima se odobrava sufinanciranje projekata Grada Jastrebarskog iz fondova i programa Europske unije te drugih tijela državne uprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, kao i preuzima obvezu osiguravanja vlastitih sredstava u proračunu Grada Jastrebarskog za sufinanciranje istih, pojedinačne vrijednosti preko iznosa propisanog člankom 48. stavkom 4. alineja 5. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“ broj 7/09, 2/13 i 3/13 ).

## VIII. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA, OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA TE PRODAJA POTRAŽIVANJA

### Članak 14.

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“, broj 52/13 i 94/14 – u daljnjem tekstu: Uredba), dugom se smatra svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Gradu koja bi bila prihod Proračuna, osim obveza s naslova javnih davanja utvrđenih Općim poreznim zakonom (izuzev naknada za koncesije), a potraživanjem se smatra svako potraživanje Grada koje bi bilo prihod Proračuna, osim potraživanja s naslova javnih davanja.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika određenim Uredbom, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatra javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima, a do visine utvrđene člankom 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 - 19/13-pročišćeni tekst).

Naplata duga iz stavka 2. ovog članka može se odgoditi jednokratno do najviše šest mjeseci, a obročna otplata duga može se odobriti u obrocima i to do najviše dvadesetičetiri mjesečna obroka.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika određenim Uredbom otpisati potraživanja koja se ne smatraju javnim davanjima do pojedinačnog iznosa potraživanja od 10.000,00 kuna za fizičke osobe odnosno iznosa od 50.000,00 kuna za pravne osobe.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog", a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA:

URBROJ:

Jastrebarsko, studeni 2017.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA GRADA JASTREBARSKOG  
Željka Kovačić, prof.