

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 I 123/17), članka 32. i članka 62. Statuta Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog", broj 1/18), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na ___ . sjednici održanoj . lipnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu
upravnih tijela Grada Jastrebarskog

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Grada Jastrebarskog (u nastavku teksta: upravna tijela), kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Jastrebarskog (u nastavku teksta: Grad) utvrđenih zakonom i Statutom Grada te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad.

Pored poslova iz stavka 1., upravna tijela Grada mogu na svom području obavljati i poslove iz samoupravnog djelokruga Zagrebačke županije, u skladu sa zakonom.

Upravna tijela, u okviru prava i obveza, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće i pojedinačne akte što ih donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik te nadziru provođenje istih, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, poduzimaju mjere na koje su zakonom i drugim propisima ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće i pojedinačne akte te obavljaju druge poslove sukladno zakonima i drugim propisima.

Upravna tijela su odgovorna za zakonitu i stručnu utemeljenost podnijetih prijedloga akata koje izrađuju u okviru svojeg djelokruga, kao i za pravodobno izvršavanje poslova iz područja za koja su ustrojena.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za rad su odgovorna Gradonačelniku, koji usmjerava i nadzire njihov rad.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, potrebi učinkovitog upravljanja i obavljanja poslova iz

samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave koji su preneseni na Grad, te poslova iz djelokruga Županije ako se sukladno odredbama posebnog zakona prenesu na Grad.

Upravna tijela osnivaju se kao upravni odjeli.

U upravnim odjelima mogu se ustrojavati odsjeci i pododsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice kojima upravlja voditelj.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Odsjeci i pododsjeci se ustrojavaju Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju nazivi i opisi poslova pojedinog radnog mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta odnosno, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad.

Pravilnik o unutarnjem redu na temelju ove Odluke donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela u skladu sa zakonom.

2. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu,
2. Upravni odjel za financije,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti,
4. Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 5.

Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove koji se odnose na:

- pripremanje i organizaciju rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te u tom smislu koordinira rad službi drugih upravnih tijela, priprema opće i pojedinačne akte za Gradsko vijeće iz svog djelokruga, daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, priprema sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, brine o usklađenosti materijala za sjednice sa zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima te brine o provođenju izbora,

- pripremanje i organiziranje rada gradonačelnika, te u tom smislu saziva, organizira i priprema sjednice kolegija gradonačelnika i njegovih radnih tijela, koordinira rad službi drugih upravnih tijela, obavlja poslove pripreme općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kao i ostale pravne poslove iz djelokruga gradonačelnika,

- brigu o radu i aktima te vođenje potrebne evidencije vezano uz rad skupština trgovačkih društava u vlasništvu Grada Jastrebarskog,

- brigu o urednoj objavi akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća te uređivanje „Službenog vjesnika Grada Jastrebarskog“, vođenje registra akata Grada, vođenje registra svih ugovora i narudžbenica i drugih evidencija na razini Grada, obavljanje poslova ostvarivanja prava na pristup informacijama, poslova savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, poslova službenog protokola i organizacije službenih posjeta i svečanih manifestacija, poslova promidžbe, poslova vezane za međugradsku i međunarodnu suradnju, poslova vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija, te poslova prijema stranaka za gradonačelnika i njegove zamjenike,

- obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova i poslova unapređenja mjesne samouprave, kao i nadzora nad zakonitošću rada mjesne samouprave,

- obavljanje općih i kadrovskih poslova te vođenje potrebnih evidencija iz područja radnih odnosa, vođenje uredskog poslovanja i brigu o očuvanju arhivske građe, obavljanje poslova pisarnice, otpreme i dostave pošte, poslova ekonomata, poslova protupožarne zaštite, zaštite na radu i zaštite osobnih podataka, vođenje brige o održavanju prostora i opreme za potrebe svih upravnih tijela i službi Grada, te drugih tijela, ustanova i institucija koje se nalaze u poslovnom prostoru koji je u vlasništvu Grada, vođenje brige o osiguranju službenika i namještenika te o osiguranju imovine Grada, te praćenje izvršavanja obveza i potraživanja po osiguranju,

- javnu nabavu, i to planiranje i evidentiranje javnih nabava, izradu godišnjeg plana nabave, izradu internog akta kojim se uređuje pitanje nabava za koje nije potrebno provoditi postupak javne nabave, vođenje evidencije provedenih postupaka javnih nabava, vođenje evidencije o urednom ispunjenju ugovora i izdavanje potvrda izvršiteljima radova odnosno isporučiteljima robe i usluga o urednom ispunjenju ugovora prema Gradu, vođenje postupaka javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Grada,

-poslove suradnje s odvjetničkim uredima za potrebe Grada,

- izradu programa te ostale dokumentacije i vođenje potrebnih evidencija iz područja nadležnosti odjela,

-suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga,

-obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Članak 6.

Upravni odjel za financije obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove koji se odnose na:

- proračun, i to planiranje i izradu proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti, kontrolu izvršenja proračuna, izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava, izračun i kontrolu fiskalnog kapaciteta Grada, poslove financijskog upravljanja i kontrola gradskih upravnih tijela i proračunskih korisnika, kao i tijela mjesne samouprave,

- financijsko poslovanje i računovodstveno – knjigovodstvene poslove, i to blagajničko poslovanje, poslove obračuna i isplata plaća za dužnosnike, službenike i namještenike Grada, kontrolu naloga za plaćanje u skladu s financijsko – računovodstvenim propisima i izvršavanje plaćanja temeljem naloga upravnih tijela Grada kao i tijela mjesne samouprave Grada, vođenje evidencije ulaznih računa te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama te sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko – računovodstvenim propisima,

- razrez i naplatu gradskih poreza, osim onih koje obavlja nadležno tijelo Porezne uprave, poslove utvrđivanja obveznika plaćanja gradskih poreza i drugih prihoda i naknada, vođenje evidencije naplate gradskih poreza i drugih prihoda koji pripadaju Gradu, sintetičko praćenje naplate lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada i svih prihoda Grada, analitičko praćenje naplate komunalne naknade i drugih prihoda Grada, slanja opomena dužnicima, pripremu postupaka za naplatu komunalne naknade te naplatu komunalnog doprinosa,

- pokretanja i vođenja postupaka prisilne naplate svih gradskih prihoda, izuzev lokalnih poreza koji su prihod Grada,

- izradu programa, akata te ostale dokumentacije i vođenje potrebnih evidencija iz područja nadležnosti odjela,

-suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga,

-obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove koji se odnose na:

- gospodarstvo i poduzetništvo, te poduzimanje aktivnosti na jačanju i poticanju gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti, prikupljanje i davanje informacija o razvoju gospodarstva na području Grada,

- pripremanje i predlaganje razvojnih projekata za sufinanciranje iz fondova EU i ostalih međunarodnih i/ ili nacionalnih fondova te u tu svrhu suradnju i koordinaciju s

drugim tijelima i institucijama na području Grada, županije i Republike Hrvatske u cilju prijave i provođenja predloženih razvojnih projekata, kao i vođenje potrebnih evidencija,

- razvoj i strateško planiranje, pripremanje projektno – tehničke dokumentacije za kapitalne investicije od interesa za Grad i provođenje nadzora nad realizacijom istih, praćenje provođenja Strateškog programa razvoja Grada, predlaganje njegove izmjene i dopune, pokretanje i provođenje postupka donošenja novog Strateškog programa u suradnji s ostalim upravnim tijelima,

- turizam i ugostiteljstvo, trgovinu, obrtništvo, zaštitu potrošača, industriju, rudarstvo, poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, veterinarstvo, zaštitu životinja i zdravstvenu zaštitu bilja,

- djelatnosti koje obuhvaćaju brigu o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje školstvo, kulturu, sport, tehničku kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb, hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, usklađivanje rada ustanova, odnosno proračunskih korisnika Grada, organizacija i udruga koje djeluju u odnosnom području, obavljanje poslova vezanih uz stipendiranje učenika i studenata, poslove civilne zaštite i vatrogastva te druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja,

- izradu programa, akata te ostale dokumentacije i vođenje potrebnih evidencija iz područja nadležnosti odjela,

-suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga,

-obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Članak 8.

Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove koji se odnose na:

- zastupanje Grada pred sudovima, državnim i drugim upravnim tijelima

- pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada, promet nekretnina, vođenje registra gradskih nekretnina, uspostavljanje služnosti, stambene poslove, najam stanova, zakup poslovnih prostora, korištenje prostora, pripremu i pokretanje postupaka izvlaštenja kao i drugih poslova koji se odnose na gospodarenje nekretninama, pripreme ugovora iz područja obveznog prava, ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i praćenje urednog izvršavanja istih,

- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva, i to: prijevoz putnika u javnom prometu, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, tržnice na malo, održavanje groblja i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, javnu rasvjetu, poslove koji se odnose na promet i veze iz djelokruga lokalne samouprave, poslove zaštite prirode,

- vođenje poslova upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta i vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama,

- održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje poslova koji se odnose na vodno gospodarstvo, osobito vezano uz djelatnost opskrbe pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, pripremanje i provođenje programa njihovog održavanja i obavljanje nadzora nad izvođenjem radova,

- nadzor i usklađivanje rada trgovačkih društava kojima je, sukladno zakonu i drugim propisima, povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti te vodoopskrbe i odvodnje, te usklađivanje rada trgovačkih društava kojima je, sukladno zakonu i drugim propisima, povjereno obavljanje djelatnosti iz djelokruga upravnog odjela,

- komunalno redarstvo u svrhu provođenja komunalnog reda i obavljanja nadzora sukladno pozitivnim zakonskim propisima, prometno redarstvo i poljoprivredno redarstvo,

- prostorno uređenje, a koji obuhvaćaju pripremu akata u vezi donošenja prostornih planova, praćenje ostvarenja dokumenata prostornog uređenja i izradu izvješća o stanju u prostoru, izradu programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, obavljanje poslova pripreme akata i izvješća iz područja zaštite okolišta te predlaganje mjera zaštite okoliša,

- uređenje građevinskog zemljišta, izradu izvješća o stanju u prostoru te vođenje dokumentacije o prostoru,

- obavljanje geodetskih poslova u dijelu vođenja katastra vodova, vođenja izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, određivanje kućnih brojeva, te poslova vezanih uz uspostavu informatičkih sustava u prostoru (GIS),

- poslove zaštite okoliša, poslove zaštite kulturne baštine,

- utvrđivanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade i spomeničke rente te u tom smislu provođenje upravnih postupaka u području komunalnog gospodarstva, obavljanje poslova i donošenje rješenja u postupku ozakonjenja zgrada te vođenje potrebnih evidencija, provođenje upravnih postupaka prisilne naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa,

- izradu akata i vođenje postupaka za dodjelu koncesija, upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,

- izradu programa, akata te ostale dokumentacije i vođenje potrebnih evidencija iz područja nadležnosti odjela,

-suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga,

-obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

3. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 9.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu sa zakonom.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja, gradonačelnik može iz redova službenika u upravnim tijelima Grada koji ispunjavaju uvjete za raspored na upražnjeno radno mjesto, privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika. Vršitelj dužnosti pročelnika ima sve ovlasti pročelnika. Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanog vršitelja pročelnika.

U slučaju odsutnosti pročelnika, pročelnika zamjenjuje, odnosno poslove pročelnika obavlja službenik kojem je to predviđeno Pravilnikom o unutarnjem redu u opisu poslova radnog mjesta.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne samouprave.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije nastavlja djelovanje kao Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, a Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, gospodarstvo, društvene djelatnosti, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša nastavlja djelovanje kao Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, dok djelokrug njihovog rada koji se odnosi na financije, odnosno gospodarstvo i društvene djelatnosti prelazi u nadležnost novoustrojenih upravnih tijela, i to Upravnog odjela za financije i Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti, sukladno ovoj Odluci.

Članak 11.

Ako je aktima Grada određena drukčija nadležnost upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo Grada s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 12.

Novoustrojena upravna tijela preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima u dosadašnjim upravnim tijelima, sredstva za rad, arhivu i drugu dokumentaciju, prava i obveze te financijska sredstva razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 13.

Pročelnik upravnog odjela za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije imenovan na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja rješenjem gradonačelnika Grada Jastrebarskog, nastavlja s radom kao pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu.

Pročelnik upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, gospodarstvo, društvene djelatnosti, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša imenovan na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja rješenjem gradonačelnika Grada Jastrebarskog, nastavlja s radom kao pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će imenovati vršitelje dužnosti pročelnika Upravnog odjela za financije i pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti, koji će do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja obnašati dužnost pročelnika navedenih upravnih tijela.

Članak 14.

Gradonačelnik će u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Jastrebarskog na prijedlog pročelnika i vršitelja dužnosti pročelnika novoustrojenih upravnih tijela.

Do stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovog članka i donošenja pojedinačnih rješenja o rasporedu na radna mjesta, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su obavljali do nastalih promjena, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika i v.d. pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju temeljem dosadašnjih rješenja o rasporedu.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete donijet će se u roku od 2 (dva) mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovog članka, vodeći računa o poslovima koje su službenici obavljali te iskustvu i stručnosti za obavljanje tih poslova.

Članak 15.

Službena uporaba naziva upravnih tijela utvrđenih člankom 4. ove Odluke započinje danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 16.

Do izmjena i dopuna Proračuna Grada Jastrebarskog za 2018. godinu, upravna tijela sukladno ovoj Odluci financirat će se na temelju Proračuna Grada Jastrebarskog za 2018. godinu s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Sredstva osigurana Proračunom Grada Jastrebarskog za 2018. godinu na novoustrojena upravna tijela Grada koja su preuzela određene poslove, preraspodijelit će se od upravnih tijela od kojih su poslovi preuzeti, razmjerno preuzetim poslovima.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da preraspodijeli sredstva sukladno stavku 2. ovog članka na novoustrojena upravna tijela.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 2/14).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog.“

KLASA:

URBROJ:

U Jastrebarsko, . lipnja 2018.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA JASTREBARSKOG
Željka Kovačić, prof.