



Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22) i članka 20. stavka 2. podstavka 4. Statuta Centra za kulturu Jastrebarsko od 13. lipnja 2024. godine, na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Jastrebarsko KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, Upravno vijeće Centra za kulturu Jastrebarsko, na 25. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra za kulturu Jastrebarsko

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra za kulturu Jastrebarsko, KLASA: 025-01/24-01/04, URBROJ: 238-12-84-01-24-4, od 19. rujna 2024. godine (u daljnjem tekstu: osnovni Pravilnik), članak 11. se mijenja tako da se iza rednog broja 3. "Savjetnik za knjigovodstveno-računovodstvene poslove" dodaje novo radno mjesto 4. Viši stručni suradnik za knjigovodstveno-računovodstvene poslove.

Radna mjesta od rednog broja 4. do 12. postaju radna mjesta 5. do 13.

Članak 2.

U članku 12. Pravilnika iza radnog mjesta 3. Savjetnik za knjigovodstveno-računovodstvene poslove dodaje se novo radno mjesto 4. Viši stručni suradnik za knjigovodstveno-računovodstvene poslove s opisom poslova i zadataka kako slijedi:

Unutar Odjela za financijsko-računovodstvene, administrativne i tehničke poslove, iza rednog broja 3., dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 4., "Viši stručni suradnik za knjigovodstveno-računovodstvene poslove", s pripadajućim opisom poslova i zadataka, uvjetima za zapošljavanje i brojem izvršitelja.

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Opis poslova i zadataka:

- vođenje glavne knjige i pomoćnih knjiga
- kontrola i knjiženje ulaznih i izlaznih računa
- praćenje i kontrola usklađenosti financijskih izvještaja
- izrada financijskih izvještaja
- sudjelovanje u pripremi financijskog plana
- izrada periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja
- praćenje zakonskih propisa
- priprema i predaja poreznih izvještaja i obrazaca nadležnim institucijama
- vodi zapisnike i priprema sav materijal za sjednice Upravnog vijeća

- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani diplomski studij ili stručni diplomski studij **ekonomskog smjera**.
- 1 godina radnog iskustva u struci
- napredno informatičko obrazovanje
- poznavanje barem jednog stranog jezika

Broj izvršitelja: 1 izvršitelj na puno radno vrijeme"

Radna mjesta od rednog broja 4. do 12. postaju radna mjesta 5. do 13.

Članak 3.

U tablici Odluka o koeficijentima složenosti poslova Centra za kulturu Jastrebarsko koja čini sastavni dio Pravilnika iza radnog mjesta pod rednim brojem 3. dodaje se radno mjesto 4. kako slijedi:

| RED. BROJ | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNA SPREMA | KOEFICIJENT |
|-----------|--|----------------|-------------|
| 4. | Viši stručni suradnik za knjigovodstveno-računovodstvene poslove | VŠS/VSS | 1,95 |

Radna mjesta od rednog broja 4. do 12. postaju radna mjesta 5. do 13.

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 025-01/25-01/01

URBROJ: 238-12-84-01-25-2

Jastrebarsko, 13. ožujka 2025.



Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Jastrebarsko na ovu Odluku dalo prethodnu suglasnost od _____ 2025., KLASA: _____, URBROJ: _____.

Odluka o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra za kulturu Jastrebarsko objavljena je u vremenu od 13. ožujka 2025. do 20. ožujka 2025. na oglasnoj ploči Centra, a stupila je na snagu 21. ožujka 2025.

Ravnatelj: