

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 32. Statuta Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog", broj 1/18, 3/20 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na ____ sjednici održanoj _____, donosi,

**ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
GRADA JASTREBARSKOG ZA 2022. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te način izvršavanja Proračuna Grada Jastrebarskog za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), opseg zaduživanja i jamstava proračuna, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, te Računa zaduživanja-financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu zaduživanja-financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od rashoda i izdataka iskazanih po nositeljima i korisnicima, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Proračun Grada Jastrebarskog za 2022. godinu je konsolidiran i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada Jastrebarskog i proračunskih korisnika. Proračunski korisnici Grada Jastrebarskog su Dječji vrtić Radost Jastrebarsko, Glazbena škola Jastrebarsko i Centar za kulturu Jastrebarsko.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna Grada Jastrebarskog osiguravaju se za financiranje poslova, funkcija i programa njegovih upravnih tijela koji su u Posebnom dijelu proračuna iskazani kao nositelji sredstava te financiranje prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih odredbama zakona i drugih propisa.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su Proračunom određene i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, a u skladu s godišnjim financijskim planom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, rashodi koji nisu predviđeni godišnjim planom ili koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih podskupina rashoda računskog plana nositelja proračunskih sredstava iskazanih u Posebnom dijelu Proračuna mogu se preraspodijeliti. Gradonačelnik Zaključkom odobrava preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave, s tim da se umanjenje pojedine podskupine rashoda računskog plana može izvršiti najviše do 5% sredstava utvrđenih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje. O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu prethodne godine nisu izvršeni ili su izvršeni u iznosu manjem od planiranog, mogu se prenijeti i izvršavati u tekućoj godini pod uvjetom da njihovo izvršenje proizlazi iz neizvršenih ugovorenih obveza.

Sredstva za pokroviteljstva te sredstva za rashode koji se izvršavaju kao donacije, naknade i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

Članak 4.

Proračunski korisnici Grada smiju preuzimati obveze samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, a sredstva se odobravaju u skladu s godišnjim planom Proračuna. Usvojene Financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Posebnom dijelu Proračuna proračunski korisnici obvezni su dostaviti upravnom odjelu Grada nadležnom za poslove društvenih djelatnosti do 15. siječnja 2022. godine.

Namjenske prihode i primitke te vlastite prihode koje proračunski korisnici ostvare ne uplaćuju u proračun već im se ustupaju, a koriste ih isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

Nadzor nad ostvarenjem i namjenskim trošenjem namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda provodit će upravno tijelo Grada nadležno za poslove financija, a o čemu će proračunski korisnici dostavljati tromjesečna izvješća putem aplikacije „Lokalna riznica proračuna“.

Sredstva naknada i drugih materijalnih prava zaposlenih isplaćivati će se sukladno Zakonu i Pravilniku o porezu na dohodak te kolektivnim ugovorima i pravilnicima o radu.

Članak 5.

Proračunski korisnici ne mogu raditi izmjene i dopune financijskog plana bez prethodno provedenih preraspodjela i/ili izmjena i dopuna proračuna Grada za izvor financiranja opći prihodi i primici, dok su izmjene i dopune financijskog plana proračunskih korisnika za ostale izvore financiranja (namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi) moguće uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Grada nadležnog za poslove financija.

Članak 6.

Postupak nabave roba, usluga i radova korisnici proračunskih sredstava dužni su provoditi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Jastrebarskog odgovoran je Gradskom vijeću Grada Jastrebarskog za planiranje i izvršenje Proračuna, a o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti izvršenje akata o korištenju proračunskih sredstava koja nisu u skladu sa Zakonom ili Proračunom.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Svaka isplata ili doznaka sredstava iz Proračuna treba za podlogu imati naredbu nalogodavca kojom se određuje obvezatnost isplate i njezina visina.

Nalogodavac za izvršenje Proračuna je gradonačelnik.

Pročelnik upravnog odjela prema nadležnosti u Posebnom dijelu Proračuna mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te je supotpisuje zajedno s gradonačelnikom.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

V. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 9.

Za raspolaganje neraspoređenim sredstvima do visine proračunske zalihe u Posebnom dijelu Proračuna ovlašćuje se Gradonačelnik. Sredstva za proračunsku zalihu osigurana su u Posebnom dijelu Proračuna za 2022. godinu, razdjel Gradsko vijeće i Gradonačelnik, program Izvršna i zakonodavna tijela, aktivnost Tekuća zaliha proračuna u iznosu od 60.000,00 kuna.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik izvještuje Gradsko vijeće mjesečno.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 10.

Grad se može kratkoročno zaduživati uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita.

Grad se može kratkoročno zaduživati samo u svrhu premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

U 2022. godini Grad Jastrebarsko može se dugoročno zadužiti za investiciju koja se financira iz proračuna Grada i ovlašćuje se Gradonačelnika za uzimanjem bankarskog kredita do ukupnog iznosa od 37.685.000,00 kuna, a koji je planiran u Računu zaduživanja- financiranja Općeg dijela Proračuna Grada Jastrebarskog za 2022. godinu i u projekciji proračuna Grada za 2023. godinu.

Očekivani iznos ukupnog duga po preuzetim dugoročnim kreditnim zaduženjima Grada Jastrebarskog na kraju proračunske 2022. godine iznosi 63.702.485,12 kuna, od toga dug po postojećim kreditima iznosi 26.017.485,12 kuna, a dug nakon zaduživanja iz prethodnog stavka 37.685.000,00 kuna.

Tekuće otplate glavnice duga, iskazane u Računu zaduživanja-financiranja Proračuna za 2022. godinu u svoti od 3.142.000,00 kuna, te pripadajuće kamate po preuzetim zaduženjima imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred ostalim izdacima.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 11.

Imovina Grada Jastrebarskog jest financijska i nefinancijska imovina u njegovom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Jastrebarsko obavlja se u skladu s odredbama Zakona i aktima Grada.

Članak 12.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik. Novčana sredstva mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Gradonačelniku Grada Jastrebarskog u skladu sa člankom 48. stavkom 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) daje se suglasnost na kratkoročno oročavanje raspoloživih kunskih sredstava proračuna Grada Jastrebarskog u poslovnu banku uz visinu kamatne stope sukladno tržišnim uvjetima i s povratom najkasnije do 31. prosinca 2022. godine. Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Jastrebarskog na zaključivanje ugovora pod uvjetima utvrđenim stavkom 1. i 2. ovog članka.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna Grada Jastrebarskog.

Članak 13.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Jastrebarskog da poduzima radnje i aktivnosti te s tim u vezi potpisuje ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava kojima se odobrava sufinanciranje projekata Grada Jastrebarskog iz fondova i programa Europske unije te drugih tijela državne uprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, kao i preuzima obvezu osiguravanja vlastitih sredstava u proračunu Grada Jastrebarskog za sufinanciranje istih, pojedinačne vrijednosti preko iznosa propisanog člankom 44. stavkom 4. alineja 5. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“ broj 1/18, 3/20 i 2/21).

VIII. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA, OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA TE PRODAJA POTRAŽIVANJA

Članak 14.

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“, broj 52/13 i 94/14 – u daljnjem tekstu: Uredba), dugom se smatra svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Gradu koja bi bila prihod Proračuna, osim obveza s naslova javnih davanja utvrđenih Općim poreznim zakonom (izuzev naknada za koncesije), a potraživanjem se smatra svako potraživanje Grada koje bi bilo prihod Proračuna, osim potraživanja s naslova javnih davanja.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika određenim Uredbom, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatra javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima, a do visine utvrđene člankom 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Naplata duga iz stavka 2. ovog članka može se odgoditi jednokratno do najviše šest mjeseci, a obročna otplata duga može se odobriti u obrocima i to do najviše dvadesetičetiri mjesečna obroka.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika određenim Uredbom otpisati potraživanja koja se ne smatraju javnim davanjima do pojedinačnog iznosa potraživanja od 10.000,00 kuna za fizičke osobe odnosno iznosa od 50.000,00 kuna za pravne osobe.

Članak 15.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva pod slijedećim uvjetima:

1. Ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu odnosno pomoć za održavanje iz sustava socijalne skrbi,
2. Ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegova kućanstva odgovara slijedećim uvjetima:
 - a) Kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegova kućanstva ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,

- b) Kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se ne smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom (stan ili kuća veličine do 35 m² za jednu osobu, uvećana za 10 m² za svaku daljnju osobu s mogućim odstupanjem do 10 m²), te ako imaju u vlasništvu automobil čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,
- c) Kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegova kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva 50 posto proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 1. točke 1. ovog članka ili kumulativno kriterije iz stavka 1. točke 2. ovog članka.

Ukoliko je dužniku- građaninu odobren otpis duga bez obzira na osnovu nastanka duga, sljedeći zahtjev za otpis duga ne može podnijeti prije proteka roka od 5 godina od donošenja odluke o otpisu potraživanja za prvobitni dug.

Rješenje o otpisu potraživanja donosi pročelnik Upravnog odjela za financije.

Članak 16.

Upravni odjel za financije otpisuje potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku ako postoji rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra u postupku likvidacije ili ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

Rješenje o otpisu potraživanja navedenih u stavku 1. ovog članka donosi pročelnik Upravnog odjela za financije.

Članka 17.

Pročelnik Upravnog odjela za financije donosi odluku o otpisu potraživanja na ime javnih davanja, ukoliko je za navedena potraživanja u postupku provedenom od strane Odsjeka za naplatu potraživanja, a povodom zahtjeva ili žalbe stranke, rješenjem utvrđeno da su zastarjela.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog", a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA:
URBROJ:
Jastrebarsko,

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA JASTREBARSKOG
Leon Bastašić