



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TROGIR
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-02/26-01/1

URBROJ: 2181-13-50/01-26-11

Trogir, 21. svibnja 2026. g.

GRADSKO VIJEĆE
uz materijale za 9. sjednicu

PREDMET: Pitanje vijećnice Ivane Viljac sa 7. sjednice GV

Na 7. sjednici Gradskog vijeća Grada Trogira održanoj 13. ožujka 2026. g. vijećnica Ivana Viljac postavila je vijećničko pitanje „Dobar dan svima, evo ja sam imala dva pitanja, ali me kolega Juranović preduhitrio za ovo pitanje vezano za poplave, pa ću onda samo jedno, ali ima nekoliko pod pitanja. Biraju li se geodetske, odvjetničke, prevoditeljske i druge stručne, intelektualne i savjetodavne usluge putem postupka jednostavne nabave Sukladno pravilniku provedbi postupka jednostavne nabave Grada Trogira. Ako se takve usluge nabavljaju putem jednostavne nabave, pozivaju li se najmanje tri subjekta za dostavu ponude kako je predviđeno pravilnikom. U kojim slučajevima Grad Trogir upućuje samo jednom gospodarskom subjektu, na primjer odvjetniku ili geodetu. I tko donosi takvu odluku. Na temelju kojih kriterija Grad odabire najpovoljnijeg ponuditelja za takvu usluge, isključivo prema cijeni ili prema drugim kriterijima kao što su iskustvo, stručnost, reference.

Jesu li svi takvi postupci javno objavljeni ili dostupni vijećnicima ili građanima na uvid. Znači zanima me postoji li evidencija svih geodetskih, odvjetničkih i drugih stručnih usluga i gospodarskih subjekata kojih je Grad angažirao kroz jednostavnu nabavu u posljednje tri godine, te koliko je ukupno sredstava Grad Trogir u posljednje tri godine potrošio na geodetske, odvjetničke usluge putem postupka jednostavne nabave. Ovo može i u pisanom obliku.

U nastavku dajemo odgovor i obrazloženje glede postupaka javne i jednostavne nabave:

ODVJETNIČKE USLUGE

Sukladno čl. 30 Zakona o javnoj nabavi st. 1 točka 5 i 6 (NN 120/16;114/22) propisano je izuzeće za ugovore o javnoj nabavi vezano za odvjetničke usluge kako slijedi:

Izuzeća za ugovore o javnoj nabavi

Članak 30.

(1) Ovaj Zakon ne primjenjuje se na ugovore o javnoj nabavi za:

.....

5. usluge pravnog zastupanja stranaka od strane odvjetnika u:

a) arbitraži ili mirenju u državi članici, trećoj zemlji ili pred međunarodnom instancijom arbitraže ili mirenja, ili

b) postupku pred sudovima, tribunalima ili tijelima javne vlasti u državi članici ili trećoj zemlji ili pred međunarodnim sudovima, tribunalima ili institucijama

6. usluge pravnog savjetovanja koje odvjetnik pruža tijekom pripreme bilo kojeg od postupaka iz točke 5. ovoga stavka ili ako postoji konkretna naznaka i velika vjerojatnost da će pravna stvar na koju se savjet odnosi postati predmet takvih postupaka

GEODETSKE, PREVODITELJSKE I INTELEKTUALNE USLUGE

Za nabavu geodetskih, prevoditeljskih i intelektualnih usluga može se provoditi postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16;114/22)-dalje ZJN 2016 ili postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, Klasa: 340-01/22-02/248, Urbroj: 2181-13-51/01-22-4 od 28. prosinca 2022. godine (Službeni glasnik Grada Trogira br.31/22) zavisno o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Sukladno čl. 12 ZJN 2016 propisano je kako slijedi:

POGLAVLJE 4. PRAGОВI

Pragovi za primjenu Zakona

Članak 12. (NN [114/22](#))

(1) Ovaj Zakon ne primjenjuje se:

1. na nabavu

a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura

b) radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura

Sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, Klasa: 340-01/22-02/248, Urbroj: 2181-13-51/01-22-4 od 28. prosinca 2022. godine (Službeni glasnik Grada Trogira br.31/22) propisano je kako slijedi:

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 10.000,00 EURA

Članak 8.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura, osim postupaka navedenih u članku 6., u pravilu provode sva upravna tijela iz svog djelokruga rada odobravanjem ponude (narudžbenice) ili zaključivanjem ugovora sa jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se traženjem ponude za jednostavnu nabavu koji pokreće pročelnik ili ovlašteni službenik po nalogu pročelnika upravnog tijela temeljem prethodno istraženog tržišta.

Zahtjev za dostavu Ponude treba sadržavati najmanje naziv Naručitelja, naziv Ponuditelja, predmet nabave (naziv iz Plana nabave), specifikaciju predmeta nabave (količina/vrsta/jedinica mjere), broj nabave iz Plana nabave, CPV broj, procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a, rok izvršenja/isporuke, mjesto izvršenja/isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu koji će izvršiti predmetnu nabavu. (Prilog 1a)

Ponudu ili narudžbenicu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura odobrava i potpisuje pročelnik upravnog tijela, a ponudu i narudžbenicu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 10.000,00 eura potpisuje Gradonačelnik.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBU/USLUGE, ODNOSNO 66.360,00 EUR ZA RADOVE

Članak 9.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, provodi Upravni odjel u čijoj nadležnosti su poslovi javne nabave i članovi stručnog povjerenstva za nabavu i to slanjem poziva na dostavu ponude s uputama ponuditeljima za provedbu postupka jednostavne nabave (PRILOG 3) na adrese najmanje tri (3) različita gospodarska subjekta po vlastitom izboru koji su Poziv na dostavu ponude sa uputama ponuditeljima za provedbu postupka jednostavne nabave upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješno poslanom fax-u, potvrda e-mailom).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, kao i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude sa uputama ponuditeljima može se uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu odnosno njegovom predstavniku, u sljedećim slučajevima:

-kad u provedenom postupku nije podnesena niti jedna ponuda, a postupak se ponavlja;

-kada predmet nabave iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

-kod hotelskih i restoranskih usluga, usluge cateringa, odvjetničkih usluga, zdravstvenih i socijalnih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka, konzultantskih usluga, poštanskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet ponuditelju da posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova, usluge izrade dokumenata zaštite i spašavanja za područje grada;

-za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

-za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

-povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ni u kojem slučaju ne smije prijeći iznose iz članka 12. stavka 1. Zakona.

-za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;

-kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,

-u ostalim slučajevima iz drugih objektivno opravdanih razloga na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada. registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Sukladno čl. 9 st. 10 i 11 propisan je Kriterij odabira ponude kako slijedi:

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i primjerice, kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja i drugi te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti odabranu ponudu. Ako kod ekonomski najpovoljnije ponude cijena ili trošak predstavljaju glavni kriterij za odabir, u tom slučaju relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90%, u kojem slučaju drugi (ostali) kriteriji moraju iznositi barem 10%.

Vežano za vijećničko pitanje...“jesu li svi takvi postupci javno objavljeni ili dostupni vijećnicima ili građanima na uvid. Znači zanima me postoji li evidencija svih geodetskih, odvjetničkih i drugih stručnih usluga i gospodarskih subjekata kojih je Grad angažirao kroz jednostavnu nabavu u posljednje tri godine, daje se slijedeći odgovor:

Postoji evidencija svih gospodarskih subjekata koje je Grad angažirao kroz jednostavnu nabavu za procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 EUR bez PDV-a u Registru ugovora.

Naime, svi sklopljeni Ugovori o javnoj te jednostavnoj nabavi te izdane Narudžbenice veće od 2.650,00 EUR bez PDV-a, objavljeni su u Registru ugovora ne EOJN RH te na stranici Grada Trogira

<https://trogir.hr/javna-nabava/registar-ugovora-o-javnoj-nabavi-i-okvirnih-sporazuma/> te je na istom mjestu i poveznica na Registar ugovora na EOJN RH. (NOVI EOJN RH <https://eojn.hr/contracts> ; STARI EOJN RH <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>)

Registar ugovora na EOJN RH se redovito ažurira, najmanje jednom u 6 (šest) mjeseci.

Naime, sukladno čl. 28 ZJN 2016 propisano je kako slijedi:

POGLAVLJE 6. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 28. (NN [114/22](#))

- (1) Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi.
- (2) Naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.
- (3) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obvezan je objaviti na internetskim stranicama.
- (4) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti na internetskim stranicama.
- (5) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2650,00 eura.

Sukladno Pravilniku o planu nabave i registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17, 144/20 i 30/23) propisano je kako slijedi:

Ustrojavanje i ažuriranje registra ugovora

Članak 6.

- (1) Naručitelj je obvezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna (2.650,00 EUR) u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma.
- (2) Naručitelj je obvezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.
- (3) U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Vezano za vijećničko pitanje...“ *te koliko je ukupno sredstava Grad Trogir u posljednje tri godine potrošio na geodetske, odvjetničke usluge putem postupka jednostavne nabave, daje se slijedeći odgovor:*

U posljednje tri godine Grad Trogir je na odvjetničke usluge putem postupka jednostavne nabave potrošio 0,00 EUR-a doke je za geodetske usluge putem postupka javne nabave ukupno potrošeno 172.664,13 EUR-a.

GRADONAČELNIK:

Ante Bilić, dipl.ing.građ.