



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA
ŽUPANIJA



GRAD JASTREBARSKO

GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/18-01/02

URBROJ: 238/12-02-18-5

Jastrebarsko, 16. siječnja 2018.

GRAD JASTREBARSKO

Gradsko vijeće

n/p predsjednice

PREDMET: Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Jastrebarskog
- dostavlja se

Gradonačelnik Grada Jastrebarskog na 24. sjednici Kolegija Gradonačelnika 16. siječnja 2018. godine utvrdio je Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Jastrebarskog.

Sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15) i članka 48. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/09, 2/13 i 3/13) gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću da razmotri Prijedlog i donese Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Jastrebarskog.

Na sjednici Gradskog vijeća i na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća na kojima će se raspravljati prijedlog Odluke, sudjelovat će i podnijeti uvodno izlaganje Irena Strmečki Šlat, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, gospodarstvo, društvene djelatnosti, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Privitak: 1



GRADONAČELNIK:
Zvonimir Novosel, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD JASTREBARSKO

Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove,
gospodarstvo, društvene djelatnosti, komunalni sustav,
prostorno uređenje i zaštitu okoliša

KLASA: 363-02/18-01/02

URBROJ: 238/12-04/1-18-3

Jastrebarsko, 15. siječnja 2017.

GRAD JASTREBARSKO
Gradonačelnik

PREDMET: Nacrt Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Jastrebarskog

O b r a z l o ž e n j e

I. Pravni temelj

Odredbom članka 30. stavka 7. u vezi sa stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Člankom 48. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/09, 2/13 i 3/13) propisane su ovlasti gradonačelnika, među kojima je i priprema prijedloga općih akata.

II. Razlozi donošenja Odluke

Odredbom članka 30. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17-dalje u tekstu: Zakon) određeno je da javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Odredbom stavka 7. istog članka propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz stavka 1. tog članka koja sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Nadalje, odredbom članka 4. stavka 1. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17-dalje u tekstu: Uredba) propisano je da osim odredbi propisanih člankom 30. stavkom 7. Zakona, Odluka mora sadržavati i sljedeće:

1. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kad je Zakonom propisana obveza uspostave reciklažnog dvorišta

2. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
3. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
4. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
5. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
6. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
7. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
8. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
9. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
10. odredbe o ugovornoj kazni.

Odredbom članka 179. stavka 5. Zakona propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti odluku iz članka 30. stavka 7. ovoga Zakona u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu uredbe iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona.

Navedena uredba iz članka 29. stavka 10. Zakona, i to Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17-dalje u tekstu: Uredba), stupila je na snagu 01. studenog 2017.godine.

Vezano uz citirane odredbe Zakona i Uredbe, predloženom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Jastrebarskog, određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluge povezane s javnom uslugom na području grada Jastrebarskog, a osobito:

- područje pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- kriterij obračuna količine otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- standardne veličine i druga svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
- reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište
- uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge
- provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- cijenu javne usluge
- način određivanja udjela korisnika usluga u slučaju korištenja zajedničkog spremnika kad nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- odredbe o ugovornoj kazni
- opći uvjete ugovora s korisnicima.

Pritom valja istaći da je prijelaznim i završnim odredbama predložene Odluke određeno da predmetna Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“ osim odredbi koje se odnose na odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada-biootpada, koje stupaju na snagu 01. studenog 2018.godine, u kojem roku se planiraju ispuniti tehničko-tehnološki uvjeti za odvojeno prikupljanje biootpada (nabava kompostera i posuda za odvojeno prikupljanje biootpada).

III. Prijedlog

Slijedom navedenog, predlaže se da gradonačelnik Grada Jastrebarskog usvoji nacrt Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Jastrebarskog, te prijedlog iste uputi Gradskom vijeću Grada Jastrebarskog na raspravu i donošenje, sve kako je navedeno u nastavku.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 37. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/09, 2/13 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na ____ sjednici održanoj dana __siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
komunalnog otpada na području Grada Jastrebarskog

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluge povezane s javnom uslugom na području grada Jastrebarskog, a osobito:

- područje pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- kriterij obračuna količine otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- standardne veličine i druga svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
- reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište
- uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge
- provedbu ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- cijena javne usluge
- način određivanja udjela korisnika usluga u slučaju korištenja zajedničkog spremnika kad nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- ugovorna kazna
- opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Izrazi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 2.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom koja osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada pruža se i koristi na području grada Jastrebarskog.

Područje pružanja usluga iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sva naselja Grada Jastrebarskog, sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

3. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 3.

Javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom na području Grada Jastrebarskog obavlja pravna osoba na temelju ugovora o koncesiji (dalje: davatelj usluge).

Davatelj usluge osigurava pružanje javne usluge odvojenog prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog komunalnog otpada - otpadne plastike putem spremnika od pojedinih korisnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Biorazgradivi komunalni otpad-biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati na obračunskom mjestu korisnika usluge, na način da isti kompostiraju.

Neovisno od odredbe iz stavka 3. ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja usluge zatražiti preuzimanje i prijevoz biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada.

Članak 4.

Reciklabilni komunalni otpad, i to otpadni papir i karton, otpadni metal, otpadna plastika, otpadno staklo i otpadni tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, te tri puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 2 m³ po korisniku, a po prethodnom pozivu korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta. Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva, a o datumu preuzimanja je obavezan pravovremeno obavijestiti korisnika usluge.

4. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 5.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Članak 6.

Utvrđuje se polugodišnje obračunsko razdoblje.

5. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1100 litara, te spremnici veće zapremine.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad, te otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad, i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični spremnici volumena 80 litara, u kojima se biootpad prikuplja ukoliko se isti ne kompostira u komposterima, a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični spremnici volumena 240 litara i 1100 litara.

Reciklabilni komunalni otpad-otpadna plastika se prikuplja u pvc vrećama zapremine 120 litara s logotipom koncesionara koje se smatraju spremnikom.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, spremnici za odvojeno prikupljanje biootpada u kojima se biootpad prikuplja ukoliko se isti ne kompostira u komposterima, te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadne plastike koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge i oznaku koje je u evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu ako je to po prirodi spremnika moguće.

Iznimno, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u označenim pvc vrećama zapremine 120 litara u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vreće iz prethodnog stavka, prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 8.

Spremnici za odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona, te reciklabilnog komunalnog otpada-otpadnog metala, otpadne plastike, otpadnog stakla i otpadnog tekstila koji se nalaze u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i na javnim površinama moraju imati oznaku davatelja usluge, te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnici za problematični otpad nalaze se u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu te moraju imati oznaku davatelja usluge, te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

6. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

Odvoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se jedanput tjedno.

Odvoz biorazgradivog komunalnog otpada-biootpada za sve korisnike usluga koji isti ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu, obavlja se jedanput tjedno.

Odvoz biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona, te reciklabilnog komunalnog otpada-otpadne plastike za sve korisnike usluga obavlja se jedanput mjesečno.

Odvoz reciklabilnog komunalnog otpada, i to otpadnog papira i kartona, otpadnog metala, otpadne plastike, otpadnog stakla i otpadnog tekstila, koji se prikupljaju u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, obavlja se ovisno o dinamici punjenja spremnika.

7. RECIKLAŽNO DVORIŠTE I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 10.

Reciklažno dvorište za područje Grada Jastrebarskog nalazi se u gradu Jastrebarskom na adresi Ulica Matije Gupca bb.

Članak 11.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se jednom svaka četiri mjeseca na javnim površinama u naseljima na području grada Jastrebarskog, a prema utvrđenom rasporedu kojeg donosi Upravni odjel grada Jastrebarskog nadležan za zaštitu okoliša.

Termini izmjene lokacije i lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se putem elektroničkih komunikacijskih mreža Grada Jastrebarskog.

8. UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona, biorazgradivog komunalnog otpada-biootpada u kojima se biootpad prikuplja ukoliko se isti ne kompostira u komposterima, te reciklabilnog komunalnog otpada-otpadne plastike nalaze se u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona, biorazgradivog komunalnog otpada -biootpada, te reciklabilnog komunalnog otpada- plastike, u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge, nalaze se na javnoj površini, a postavljaju se na način da ne ometaju kolni i pješački promet te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, isti se postavlja na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 13.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) davatelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike usluge o prekidu isporuke usluge ili nepravovremenosti obavljanja usluge.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan odmah po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida ili nepravovremenosti obavljanja usluge, prikupiti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije prikupljen i odvezen.

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 14.

Korisnik usluge ima pravo podnošenja pisanog prigovora davatelju usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, i to neposredno u pisanom obliku, poštom ili elektroničkom poštom.

Prigovor se izjavljuje u roku od 15 dana od nastale neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, a osobito naziv davatelja usluge, osobno ime (ime i prezime) odnosno naziv korisnika usluge, adresu korisnika usluge i potpis stranke odnosno osobe ovlaštene za njezino zastupanje.

Davatelj usluge dužan je odgovoriti na prigovor korisnika usluge u roku od 30 dana do dana podnošenja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

11. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 15.

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

12. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 17.

U cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada uključeni su troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Korisnik usluge je dužan platiti Davatelju javne usluge iznos javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina i vode.

Članak 18.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika mora iznositi jedan.

13. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA U SLUČAJU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA KAD NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 19.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Iznimno, ukoliko davatelj usluge ne raspolaže podacima o broju fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer jednog kućanstva u odnosu na ukupan broj kućanstava koji koriste zajednički spremnik.

Članak 20.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno zaposlenika u pravnoj osobi ili kod fizičke osobe-obrtnika korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Iznimno, ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o broju fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno broju zaposlenika u pravnoj osobi ili kod fizičke osobe-obrtnika korisnika usluge, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer jednog kućanstva, odnosno pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika, u odnosu na ukupan broj kućanstava, odnosno pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika koji koriste zajednički spremnik.

14. UGOVORNA KAZNA

Članak 21.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, odnosno u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge u spremnike na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad-otpadnu plastiku i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada te da s krupnim (glomaznim) otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn,
- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn,
- ako onemogućuje davatelju usluge označavanje spremnika kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,

- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog komunalnog otpada-otpadne plastike, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada-otpadne plastike, otpadnog metala, otpadnog stakla i otpadnog tekstila, te biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn,
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 100,00 kn,
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn,
- ako nije u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,
- ako nije u roku od 15 dana od promjene korisnika usluge o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn.

Za postupanje prema prethodnom stavku ovoga članka za korisnika usluge koji zajedno s ostalim korisnicima usluge zajednički koristi spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 20. stavka 9. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 22.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

15. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 23.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“ broj 7/04).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog,“ osim odredbi koje se odnose na odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada-biootpada, koje stupaju na snagu 01. studenog 2018.godine.

KLASA:

URBROJ:

Jastrebarsko,

Predsjednica
Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog
Željka Kovačić, prof.

Prilog 1. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor), odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Članak 2.

Korisnik usluge koristi, a davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

Članak 3.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge:
 - miješani komunalni otpad,
 - reciklabilni komunalni otpad-otpadnu plastiku,
 - biorazgradivi komunalni otpad-otpadni papir i karton te
 - biorazgradivi komunalni otpad-biootpad, osim u slučaju kompostiranja bioopada;
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (dalje u tekstu: Uredba) i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Jastrebarskog (dalje u tekstu: Odluka);
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci;
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Članak 4.

Davatelj usluge je dužan:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada-otpadne plastike, biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona i biorazgradivog komunalnog otpada-biootpad, kada korisnik usluge ne kompostira biootpad
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest iz stavka 2. ovog članka
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 3. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Članak 5.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj usluge dostavit će korisniku usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 15 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke propisane odredbom članka 14. stavka 2. Uredbe.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz članka 14. stavka 2. Uredbe u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika u kojem slučaju se primjenjuje kriterij propisan člankom 19. i 20. Odluke.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 6.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od promjene korisnika usluge o istome pisanim putem obavijestiti davatelja usluge.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 7.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost gradonačelnika Grada Jastrebarskog.

Korisnik usluge plaća cijenu javne usluge koju čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Javna usluga obračunava se u polugodišnjim obračunskim razdobljima.

Davatelj usluge određuje iznos mjesečne novčane obveze korisnika usluge na temelju predviđene količine javne usluge za dvije primopredaje miješanog komunalnog otpada mjesečno, s rokom dospijeca 15. u mjesecu za prethodni mjesec, a koja se sastoji od cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene javne usluge za dvije primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Davatelj usluge izrađuje polugodišnji obračun po isteku obračunskog razdoblja na temelju podataka o datumu i broju primopredaja otpada u predmetnom obračunskom razdoblju, utvrđenim u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu.

Na temelju obračuna iz stavka 5. ovog članka, davatelj usluge korisniku usluge ispostavlja račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena javne usluge za stvarno predanu količinu miješanog komunalnog otpada, te eventualno cijena ugovorne kazne.

Dan dospijeca računa iz stavka 6. ovog stavka može biti najmanje 15 dana od dana izdavanja računa.

U slučaju evidentirane preplate polugodišnjeg obračuna iz stavka 5. ovog članka, davatelj usluge isti iznos koristi za umanjeње prvih sljedećih mjesećnih novćanih obveza korisnika usluge.

Neovisno od odredbe iz stavka 8. ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja usluge zatražiti povrat preplaćenih sredstava.

Ako korisnik ima primjedbe na obraćun računa za izvršenu javnu uslugu, dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, podnijeti prigovor davatelju usluge.

Članak 8.

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novćanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novćanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 9.

Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onećišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati standardizirane spremnike, odnosno vreće. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te na način da se prostor oko spremnika održava čistim. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 7 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 6 sati za ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

Članak 11.

Ugovor prestaje smrću fizićke osobe, prestankom pravne osobe i fizićke osobe-obrtnika, raskidom ugovora ili nastupom drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizićke osobe, prestanka pravne osobe i fizićke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 15 dana od dana smrti fizićke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korišćenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korišćenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novćanih obveza.

Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.

Članak 12.

Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoći odvoza glomaznog otpada neposredno uz javnu površinu na obraćunskom mjestu.

Članak 13.

Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Zakona, Uredbe, Odluke i ovim Općim uvjetima, platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

Članak 14.

Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

PROČELNICA:
Irena Stimečki Slat, dipl. jur.


