

Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog
Leon Bastašić, v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog", broj 1/18, 3/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju komunalnih djelatnosti koje se
obavljaju na temelju ugovora

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju komunalne djelatnosti koje se na području grada Jastrebarskog obavljaju na temelju pisanog ugovora.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora su:

- izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta
- održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog".

KLASA: 024-01/22-01/06
URBROJ: 238-12-22-46
Jastrebarsko, 15. prosinca 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog
Leon Bastašić, v. r.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog", broj 1/18, 3/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja
na temelju koncesije

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje komunalna djelatnost koja se na području grada Jastrebarskog obavlja na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Komunalna djelatnost koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji je obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije na području grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog" broj 1/16).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog".

KLASA: 024-01/22-01/06
URBROJ: 238-12-22-47
Jastrebarsko, 15. prosinca 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog
Leon Bastašić, v. r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog", broj 1/18, 3/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o povjeravanju obavljanja
komunalnih djelatnosti na području
Grada Jastrebarskog

Članak 1.

U Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog" broj 5/19), članak 2. stavak 1. alineja 8. briše se.

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

– održavanje nerazvrstanih cesta, izuzev izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta."

Alineja 7. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog".

KLASA: 024-01/22-01/06
URBROJ: 238-12-22-48
Jastrebarsko, 15. prosinca 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog
Leon Bastašić, v. r.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21 – dalje u tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog", broj 1/18, 3/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 10. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Grada Jastrebarskog

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuju odredbe o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Jastrebarskog (dalje u tekstu: Grad), a osobito:

- kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- standardne veličine i druga svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- najmanju učestalost odvoza otpada
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područje pružanja javne usluge
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
- odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe
- obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- odredbe o ugovornoj kazni
- kriterije za umanjenje cijene javne usluge i za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Izrazi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

Članak 2.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta /mjesta primopredaje korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada dva puta godišnje
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje ovlaštenoj osobi.

2. DAVATELJ JAVNE USLUGE**Članak 3.**

Javnu uslugu na području Grada Jastrebarskog obavlja pravna osoba na temelju ugovora o koncesiji (dalje: davatelj usluge).

Na pitanja koncesije za usluge iz članka 2. stavka 3. ove Odluke koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju koncesije.

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**Članak 4.**

Kriterij količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**Članak 5.**

Spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad te reciklabilni komunalni otpad korisnicima usluge iz kategorije korisnika kućanstvo osigurava davatelj usluge te ih predaje njima na korištenje.

Spremnike za miješani komunalni otpad korisnicima usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo osigurava davatelj usluge te ih predaje njima na korištenje.

Korisnici usluge iz kategorije koji nije kućanstvo dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biootpad, reciklabilni komunalni otpad koji se sastoji od otpadnog papira i kartona i otpadne plastike i otpadnog metala, kao i opasni otpad, te sakupljanje tog otpada zbrinuti sukladno pozitivnim zakonskim propisima, odnosno isti otpad mogu predavati u reciklažno dvorište uz obvezu plaćanja svih troškova gospodarenja tim otpadom.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 6.

Miješani komunalni otpad sakuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1100 litara, te spremnici veće zapremine.

Biootpad se sakuplja u plastičnim spremnicima volumena 80 litara ili pvc vrećama.

Reciklabilni komunalni otpad, i to otpadni papir i karton, uključujući otpadnu ambalažu od otpadnog papira i kartona, sakuplja se u plastičnim spremnicima volumena 240 litara i 1100 litara.

Reciklabilni komunalni otpad, i to otpadna plastika i otpadni metal sakuplja se u PVC vrećama zapremine 120 litara s logotipom koncesionara koje se smatraju spremnikom.

Reciklabilni komunalni otpad, i to otpadno staklo, sakuplja se putem zajedničkih spremnika na javnim površinama (zeleni otoci).

Iznimno, miješani komunalni otpad prikuplja se u označenim pvc vrećama sa logotipom davatelja usluge zapremine 120 litara u slučaju povremenih potreba za prikupljanjem većih količina miješanog komunalnog otpada od uobičajenih, primjerice u slučaju održavanja manifestacija, festivala, proslava i drugih sličnih događaja radi čega korisniku usluge nastaju veće količine miješanog komunalnog otpada od uobičajenih.

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vreće iz prethodnog stavka, prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 7.

Spremnici iz članka 6. ove Odluke koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv otpada za koji su namijenjeni i naziv davatelja usluge.

5. GLOMAZNI OTPAD**Članak 8.**

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge dva puta u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge određuje termin planirane primopredaje glomaznog otpada iz stavka 1. ovog članka krajem tekuće godine za sljedeću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

Osim obaveze utvrđene u stavku 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini.

6. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA**Članak 9.**

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti na čitavom području grada Jastrebarskog u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- odvoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se jedanput tjedno
- odvoz biootpada za sve korisnike usluga obavlja se jedanput tjedno
- odvoz reciklabilnog komunalnog otpada, i to otpadnog papira i kartona, uključujući otpadnu ambalažu od papira i kartona, otpadne plastike i otpadnog metala za sve korisnike usluga obavlja se jedanput mjesečno

Davatelj usluge određuje termine planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

7. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**Članak 10.**

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

8. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**Članak 11.**

Područje pružanja javne usluge je područje gradskog naselja Jastrebarsko i prigradskih naselja: Belčići, Brebrovac, Brezari, Breznik Plešivički, Bukovac Svetojanski, Celine, Crna Mlaka, Cvetković, Čabdin, Čeglje, Črnilovec, Dolanjski Jarak, Domagović, Donja Reka, Donji Desinec, Draga Svetojanska, Dragovanščak, Goljak, Gorica Svetojanska, Gornja Kupčina, Gornja Reka, Gornji Desinec, Grabarak, Gračac Slavetički, Guci Draganički, Hrastje Plešivičko, Hrašća, Ivančići, Izimje, Jurjevčani, Kupeč Dol, Lanišće, Lokošin Dol, Malunje, Miladini, Novaki Petrovinski, Orešje Okičko, Paljugi, Pavlovčani, Petrovina, Pesak, Plešivica, Prhoć, Prilipje, Prodin Dol, Rastoki, Redovje, Slavetić, Srednjak, Stankovo, Špigelski Breg, Toplice, Tihočaj, Vlaškovec, Volavje, Vranov Dol, Vukšin Šipak i Zdihovo.

9. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE USLUGE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA**Članak 12.**

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 54,59 kn uvećano za PDV.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 90,62 kn uvećano za PDV.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo, kao i jedinstvena cijena javne usluge za korisnike javne usluge iz kategorije koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto, izuzev ako se nekretnina trajno ne koristi u smislu Zakona.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, a kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge iz kategorije kućanstvo i za korisnike javne usluge koji nije kućanstvo određeni su na način stavljanjem u omjer dosadašnje razine usluge koju su korisnici usluge bili dužni plaćati s troškovima za koje postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanje javne usluge što uključuje sljedeće:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
- troškove prijevoza otpada
- troškove obrade odvojeno prikupljenog otpada i biootpada
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području grada Jastrebarskog za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge.

10. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE I ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE**Članak 13.**

Korisniku usluge neprofitnoj organizaciji iz kategorije Korisnika koji nije kućanstvo koji odvaja reciklabilni komunalni otpad i biootpad odobrava se popust na iznos cijene javne usluge u iznosu od 20,00 kn uvećano za PDV.

Grad preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge sljedećim korisnicima usluge i u postocima kako slijedi:

- korisnici zajamčene minimalne naknade - 90 %
- staračka kućanstva (kućanstva u kojima su sve osobe starije od 65 godina te im prihode po članu kućanstva ne prelaze iznos od 3.000,00 kn mjesečno) -50%.

Upravni odjel Grada nadležan za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša dostavlja davatelju usluge ažurirani popis korisnika za koje Grad sufinancira cijenu javne usluge na temelju kojeg davatelj usluge ispostavlja Gradu jedinstveni mjesečni račun sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike.

Status korisnika iz stavka 2. ovog članka stječe se dostavom zahtjeva Upravnom odjelu iz stavka 3. ovog članka, kojem moraju biti priloženi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz stavka 2. ovog članka. Retroaktivno ostvarivanje prava nije moguće.

11. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 14.

Korisnik usluge ima pravo podnošenja pisanog prigovora davatelju usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, i to neposredno u pisanom obliku, poštom ili elektroničkom poštom.

Prigovor se izjavljuje u roku od 15 dana od nastale neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, a osobito naziv davatelja usluge, osobno ime (ime i prezime) odnosno naziv korisnika usluge, adresu korisnika usluge i potpis stranke odnosno osobe ovlaštene za njezino zastupanje.

Davatelj usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Davatelj usluge dužan je u pisanim obliku odgovoriti na podneseni prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor korisnik usluge koji nije zadovoljan primljenim odgovorom može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita prava potrošača.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

12. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Korisnici usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo mogu s davateljem usluge sklopiti ugovor o pojedinačnom korištenju javne usluge kojim se, između ostaloga, definiraju vrste i broj spremnika, učestalost sakupljanja otpada te cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada sukladno Cjeniku davatelja usluge za pojedinačno korištenje usluge.

Korisnik usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koji koristi zajednički spremnik sa ostalim korisnicima usluge, može zatražiti od davatelja usluge da mu osigura zasebni spremnik za miješani komunalni otpad, ali je tada dužan platiti cijenu tog spremnika sukladno posebnom cjeniku davatelja usluge.

Spremnici koji su dodijeljeni korisniku usluge u okviru ostvarivanja prava na pojedinačno korištenje javne usluge moraju se nalaziti na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja usluge.

13. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 16.

U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik na istom obračunskom mjestu, svaki je korisnik usluge dužan postu-

piti sa spremnikom i otpadom na način koji ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi, te se je dužan suzdržati od postupanja kojim bi uzrokovao obveze drugim korisnicima usluge zbog zajedničkog korištenja spremnika.

Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnik mogu se sporazumjeti o udjelima u zajedničkom korištenju spremnika ovisno o broju osoba koji žive u pojedinom kućanstvu, odnosno u slučaju korisnika javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo ovisno o broju zaposlenika.

Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnike dužni su se sporazumjeti o osobi ili mogu odrediti raspored osoba koje će skrbiti o spremnicima ili njihovom sadržaju, kao i da spremnici u vrijeme odvoza budu dostupni radnicima davatelja usluge, u slučaju kada mjesto primopredaje nije na javnoj površini.

14. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 17.

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

15. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA U SLUČAJU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA KAD NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 18.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Iznimno, ukoliko davatelj usluge ne raspolaže podacima o broju fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu iznosi jedan do trenutka dok se ne postigne sporazum korisnika o njihovim udjelima.

Članak 19.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno zaposlenika u pravnoj osobi ili kod fizičke osobe-obrtnika korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Iznimno, ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o broju fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno broju zaposlenika u pravnoj osobi ili kod fizičke osobe-obrtnika korisnika usluge, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, za korisnike usluge iz kategorije korisnika kućanstvo broj fizičkih osoba iznosi jedan, odnosno za korisnika usluge koji nije kućanstvo broj zaposlenika iznosi jedan, do trenutka dok se ne postigne sporazum korisnika o njihovim udjelima.

16. UGOVORNA KAZNA**Članak 20.**

Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge najviše u iznosu od 655,00 kn za korisnika usluge iz kategorije kućanstvo odnosno najviše u iznosu od 1.087,00 kn za korisnika usluge iz kategorije koji nije kućanstvo, a naročito:

- ako korisnik usluge iz kategorije korisnika kućanstvo ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i biootpad davatelju usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, odnosno ako korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo ne predaje davatelju usluge miješani komunalni otpad na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, a za nekretninu nije utvrđeno da se trajno ne koristi sukladno Zakonu,
- ako ne predaje biootpad i reciklabilni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada ili ne razvrstava reciklabilni komunalni otpad u spremnike sukladno namjeni istih na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako postupi s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili spremnike za reciklabilni komunalni otpad,
- ako se poklopac spremnika za miješani komunalni otpad ne može u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika,
- ako s glomaznim otpadom postupi na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada te da s glomaznim otpadom odlaže opasni otpad i građevni otpad,
- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim
- ako onemogućuje davatelju usluge označavanje spremnika kojim već raspolaže,
- ako u slučaju povećane potrebe za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ne koristi propisano označene pvc vreće
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu,
- ako nije u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge,
- ako nije u roku od 15 dana od promjene korisnika usluge o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge.

Članak 21.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, eviden-

cije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

17. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**Članak 22.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

18. NADZOR**Članak 23.**

Nadzor nad provedbom ove odluke obavlja Upravni odjel Grada nadležan za gospodarenje otpadom i zaštitom okoliša.

Nadzor nad provedbom ove odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge.

Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada temeljem Odluke o komunalnom redu.

19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog" broj 1/18).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog".

KLASA: 024-01/22-01/06

URBROJ: 238-12-22-49

Jastrebarsko, 15. prosinca 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog
Leon Bastašić, v. r.

Prilog 1. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA**Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor), odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Članak 2.

Korisnik usluge koristi, a davatelj usluge pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

Članak 3.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem spremnika koji mu je predan na korištenje
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu i ovom odlukom;
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu i ovoj odluci;
6. predavati biootpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Članak 4.

Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i biootpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom ot-

padu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom i cjenikom iz članka 77. Zakona
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojim je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Davatelj usluge će osigurati korisnicima usluge iz kategorije korisnika kućanstvo standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, 240 litara, 1100 litara te spremnike veće zapremine, određene da spremnik bude primjeren potrebama svakog pojedinog korisnika usluge, standardizirane spremnike za biootpad volumena 80 litara ili pvc vreće te spremnike za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koji se sastoji od otpadnog papira i kartona te otpadne ambalaže od papira i kartona volumena 240 litara i 1100 litara, kao i vreće za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koji se sastoji od otpadne plastike i otpadnog metala volumena 120 litara.

Davatelj usluge će osigurati korisnicima usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo standardizirane spremnike za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara te spremnike veće zapremine, određene da spremnik bude primjeren potrebama pojedinog korisnika usluge.

Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokacije s datumima i radnom vremenom mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumom preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, reciklabilnim komunalnim otpadom, biootpadom i glomaznim otpadom
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

- adresi reciklažnog dvorišta odnosno lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 3. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Članak 5.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj usluge dostavit će korisniku usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika u kojem slučaju se primjenjuje kriterij propisan člankom 18. i 19. Odluke.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 6.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestiti davatelja usluge.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od promjene korisnika usluge o istome pisanim putem obavijestiti davatelja usluge.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 7.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost gradonačelnika Grada Jastrebarskog.

Korisnik usluge plaća cijenu javne usluge koju čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima, kada nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro računu davatelja usluge. Za nepodmirene račune u rok od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja te za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, obračunat će se zakonske zatezne kamate propisane zakonom kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ako korisnik ima primjedbe na obračun računa za izvršenu javnu uslugu, dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, podnijeti prigovor davatelju usluge.

Članak 8.

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 9.

Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika u vrijeme prema rasporedu kojeg odredi Davatelj usluge sukladno Planu odvoza. Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

Članak 11.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskidom ugovora ili nastupom drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 15 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.

Članak 12.

Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada neposredno uz javnu površinu na obračunskom mjestu.

Članak 13.

Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih (Narodne Novine br. 41/14) i članka 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog", broj 7/14 i 4/18) te članka 32. Statuta Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog", br. 1/18, 3/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o davanju odobrenja na Program rada Savjeta mladih Grada Jastrebarskog za 2023. godinu****Članak 1.**

Daje se odobrenje na Program rada Savjeta mladih Grada Jastrebarskog za 2023. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog".

KLASA: 024-01/22-01/06

URBROJ: 238-12-22-50

Jastrebarsko, 15. prosinca 2022.

Predsjednik

Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog
Leon Bastašić, v. r.

Na temelju odredbe članka 19. Zakona o savjetima mladih (Narodne Novine br. 41/14) i članka 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog", broj 7/14 i 4/18), Savjet mladih Grada Jastrebarskog, na 3. sjednici donosi

PROGRAM RADA**Savjeta mladih grada Jastrebarskog za 2023. godinu****I. UVOD**

Savjet mladih Grada Jastrebarskog je savjetodavno tijelo Grada Jastrebarskog osnovan s ciljem sudjelovanja mladih u razvoju javne politike za mlade na području Grada Jastrebarskog.

Ovaj Programom rada Savjeta Grada Jastrebarskog određuje glavne smjernice djelovanja i aktivnosti Savjeta mladih na području Grada Jastrebarskog za 2023. godinu.

Savjet mladih će u okviru svog djelokruga i ovlasti raspravljati, predlagati, davati mišljenja i preporuke lokalnoj samoupravi Grada Jastrebarskog kod rješavanja problema i pitanja s naglaskom na što kvalitetniju cjelokupnu politiku lokalne vlasti prema mladima, ali isto tako radi razvoja globalne slike potreba mladih na području grada Jastrebarskog.

II. PODRUČJA RADA KOJA KONKRETIZIRAJU PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2023. GODINU

1. Suradnja i razmjena iskustava s drugim savjetima mladih Republike Hrvatske
2. Suradnja i pomoć udrugama s područja Grada Jastrebarskog (zdravlje, sport, kultura)
3. Obrazovanje i razvoj cjeloživotnih znanja
4. Kulturno – socijalne aktivnosti mladih

AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH:

Suradnja i razmjena iskustava s drugim savjetima mladih Republike Hrvatske

Odlazak članova Savjeta mladih na konferencije, seminare i edukacije koji su namijenjeni njima. Suradnja s drugim Savjetima mladih (u okruženju i šire).

Potrebna financijska sredstva 132,00 eura

Suradnja i pomoć udrugama s područja Grada Jastrebarskog

Poticanje rada i sufinanciranje projekata udruga s područja Grada Jastrebarskog, a koje se bave mladima te provode projekte za mlade i u provedbu kojih su uključeni mladi. Dodatnim zastupanjem mladih i davanjem prilika za uključivanje u društveni rad želi se dati podrška inicijativama mladih.

Potrebna financijska sredstva 664,00 eura

Obrazovanje i razvoj cjeloživotnih znanja

Organizacija radionica, predavanja, tribina i sl. s ciljem stjecanja dodatnih znanja mladih, poticanja na formiranje vlastitih stavova te poticanja inovativnih i kritičkih razmišljanja mladih.

Potrebna financijska sredstva 332,00 eura

Kulturno – socijalne aktivnosti mladih

Cilj je ojačati socijalnu integriranost kod mladih, raditi na prevenciji obiteljskog i vršnjačkog nasilja te poticati na prihvaćanje različitosti (odnos prema osobama s invaliditetom i sl.)

Potrebna financijska sredstva 199,00 eura

Potrebna financijska sredstva (1+2+3+4)

– ukupno: 1.327,00 eura

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Program rada Savjeta mladih Grada Jastrebarskog izradili su članovi Savjeta mladih. Aktivnosti koje su obuhvaćene ovim programom, a ne ostvare se u tekućoj godini mogu se prenijeti u Program rada Savjeta za slijedeću godinu. Program rada Savjeta mladih Grada Jastrebarskog upućuje se na odobrenje Gradskom vijeću Grada Jastrebarskog.

Program rada Savjeta mladih Grada Jastrebarskog za 2023. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i objavi će se na mrežnoj stranici Grada Jastrebarskog.

KLASA: 024-01/22-02/26

URBROJ: 238-12-22-3

Jastrebarsko, 9. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK
Alen Zlenović, v. r.