

DJEČJI VRTIĆ „TROGIR“
Cesta Plano 70, Plano
TROGIR

KLASA: 036-01/22-01/578
URBROJ: 2181-13-7-22-1
Trogir, 14. listopada 2022.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA		
GRAD TROGIR		
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I IMOVINU GRADA		
Primljeno: 14.10.2022.		
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.	
601-01/22-01/8	54	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.
22-1	0	0,00



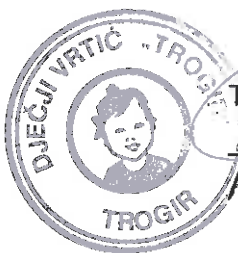
GRAD TROGIR

- *Upravni odjel za društvene djelatnosti*
n/p pročelnice Ruže Kovačević Bilić

Predmet : Godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića „Trogir“ Trogir za radnu 2021./2022. godinu, dostavlja se

Poštovani,
dostavljamo Vam Godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića „Trogir“, Trogir za radnu 2021./2022. godinu koje je raspravljeno i prihvaćeno na Odgojiteljskom vijeću dana 30. 08. 2022. te na Upravnom vijeću Vrtića dana 31. 08. 2022.

S poštovanjem,



Tajnica:


/Maja Škrobica/

DJEČJI VRTIĆ "TROGIR"

Cesta Plano 70, Plano, Trogir

Matični broj: 3077403

Telefon: 021/582-581

Klasa: 023-01-01/22-01/500

Urbroj. 2181-13-7-22-1

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU DJEČJEG VRTIĆA
"TROGIR", TROGIR ZA RADNU 2021./2022.GODINU**

Ravnatelj: Lovorka Buotić

Trogir, kolovoz 2022.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA
2. ANALIZA UPISA DJECE U PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE- IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD - IZVJEŠĆE PEDAGOGA
6. IZVJEŠĆE LOGOPEDA 1
7. IZVJEŠĆE LOGOPEDA 2
8. IZVJEŠĆE PSIHOLOGA
9. IZVJEŠĆE RAVNATELJA
10. EU PROJEKT- DJEČJI VRTIĆ „TROGIR“- PARTNER OBITELJI 2

Na temelju članka 56. Statuta Dječjeg vrtića "Trogir" Trogir, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Trogir" na 16. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2022., a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i ravnateljice donosi:

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU DJEČJEG VRTIĆA "TROGIR" TROGIR ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU

UVOD

Godišnje izvješće rada Dječjeg vrtića „Trogir“ temeljni je dokument koji sadrži sve poslove i aktivnosti koje smo provodili u pedagoškoj 2021./2022. godini. Obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi koje je dječji vrtić ostvario u dogovoru s roditeljima djece.

Slijedeći djetetove potrebe i interese, kao i potrebe suvremene obitelji, vrtić je cjelokupnim svojim djelovanjem prilagođavao svoj ustroj rada i strukturu odgojno-obrazovnih programa. Naglasak je na praćenju i podržavanju prirodnog procesa djetetovog učenja te stjecanju roditeljskih i djetetovih kompetencija unutar redovnih i posebnih odgojno-obrazovnih programa naše ustanove. Pratili smo, dokumentirali i vrednovali odgojnu praksu u vrtiću.

Nastojali smo poštivati kulturu različitosti te graditi odnose međusobnog uvažavanja, povjerenja i prihvaćanja.

Stvaranjem bogatog prostorno-materijalnog okruženja nastojali smo podržati i pratiti sve procese učenja djece. Aktivno smo nastojali uključiti roditelje u sve oblike aktivnosti te graditi i unaprjeđivati partnerski odnos s ciljem postizanja zajedničke dobrobiti za dijete.

Gradili smo kulturu i kvalitetu ustanove koju karakteriziraju međusobni kvalitetni odnosi na svim razinama, utemeljeni na razumijevanju i prihvaćanju svakog pojedinca.

Lovorka Buotić, ravnateljica

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Trogir" je u pedagoškoj 2021./2022. godini djelovao na području Grada Trogira u svojih sedam, "dječjih kuća" i osnovna zadaća djelovanja u svim segmentima procesa je osigurati uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinijeti cjelokupnoj kvaliteti odgojno-obrazovnog rada.

U Vrtiću se ostvaruje program odgoja, obrazovanja, skrbi, njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece te se nastoji ove sadržaje obogatiti sa dodatnim sadržajima i aktivnostima. U Vrtiću se provodi Posebni dramsko – scenski integrirani program, Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi te otvaranjem novog objekta "Leptirić" dana 18. 01. 2021. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju koji je odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Naime, s ciljem da se svakom djetetu omogući primjeren program, organizacija i ustroj u skladu s njegovim potrebama, sposobnostima i mogućnostima, potrebno je rehabilitacijskim postupcima i ranim tretmanom razviti kod djeteta preduvjete potrebne da se dijete može uključiti u redovne odgojno-obrazovne programe.

Suvremeno koncipiran odgojno-obrazovni sustav zahtijeva od predškolskog odgoja i naobrazbe da svakom djetetu omogući primjeren program, organizaciju i ustroj, a sve sa svrhom poticanja razvoja djeteta u skladu s njegovim potrebama, sposobnostima i mogućnostima.

Dječji vrtić "Trogir" je ustrojen kao samostalna i jedinstvena organizacija.

Unutarnjim ustrojem, skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstane su na:

- odgojno-obrazovni rad organiziran u odgojno-obrazovnim skupinama koje uz odgoj i obrazovanje ostvaruju i programe njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece,
- poslove unapređivanja pedagoškog i stručnog rada - stručno-razvojna služba,
- vođenje poslovanja i administrativno stručni poslovi
- održavanje čistoće i čuvanje objekata (prema propisanim mjerama sigurnosti).

Sve sastavnice procesa rada imaju osnovnu zadaću da osiguraju najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa odgoja i naobrazbe djece.

Broj djece u odgojno obrazovnim skupinama utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom iz 2008. godine.

Rad s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama u izvještajnoj godini započeo je 1. rujna 2021. godine i završio 31. kolovoza 2022. Ove pedagoške godine DV „Trogir“ je organizirao ljetno dežurstvo za cca 100 djece čiji roditelji imaju potrebu za pohađanjem vrtića ljeti, u područnom objektu „Maslina“ - jaslice i područnom objektu „Maslačak“ - vrtić. Nova pedagoška godina započinje 1. rujna 2022. godine.

Cilj ukupne odgojno-obrazovne aktivnosti je usmjeren ka zadovoljavanju djetetovih potreba u smislu doprinosa cjelovitom razvoju djetetove osobnosti i kvalitete njegova življenja. Za ostvarivanje ovog cilja primjenjivao se otvoreni oblik planiranja dobiti i sadržaja za provedbu odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na njegovoj javnosti.

U Dječjem vrtiću "Trogir" odgojno-obrazovni rad u 2021./2022. godini realizirao se u sljedećim vrtićima:

DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	TELEFON	ODGOVORNI ODGOJITELJ
LEPTIRIĆ započeo s radom 18. 1. 2021.	Cesta Plano 70, Plano, Trogir	582-581	Andrijana Rožić od 22. rujna 2021.
MASLINA	Sv. Petra 8, Trogir	881-271	Ana Krstulović od 22. rujna 2021.
VRABAC	Hrvatskih mučenika 29, Trogir	881-459	Ivana Lučin od 22. rujna 2021.
MORE	Balančane 12, Trogir	245-499	Ana Čaleta od 22. rujna 2021.
RIBOLA	Dr. Franje Tuđmana 16, Trogir	885-725	Nera Radić Žaja od 22. rujna 2021.
MASLAČAK	Kneza Trpimira 41, Trogir	881-625	Dubravka Klepo od 22. rujna 2021.
SUNCE	Franini 1, Žedno, Trogir	888-178	Slavica Žaja od 1. 2. 2022.

Planirani odgojno-obrazovni programi provodili su se na osnovu završenog upisa djece te želja i potreba roditelja i djece. Odgojno-obrazovne skupine na početku pedagoške godine formirane su u skladu s Planom upisa i prostorno-materijalnim uvjetima pojedinog vrtića. Zbog što djelotvornije i racionalnije organizacije cjelokupnog rada kontinuirano se pratilo i varoliziralo ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa u odnosu na prisutan broj djece te ostvarenje mjesečnog fonda sati svih zaposlenika u vrtiću.

PRIKAZ OBJEKATA, VRSTE PROGRAMA, BROJA ODGOJNIH SKUPINA I DJECE

NAZIV OBJEKTA	VRSTA PROGRAMA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	BROJ DJECE	VRIJEME TRAJANJA PROGRAMA
DV LEPTIRIĆ	10-satni jaslički program	1	14	6,00-16,00
	10-satni vrtićki program	1	18	6,00-16,00

	5-satni posebni vrtićki program za djecu s teškoćama u razvoju	1	5	7,30-13,00 (boravak djece u skupinido 5 sati)
DVMASLINA	10-satni jaslički program	1	14	6,00-16,30
	10-satni vrtićki program	1	23	6,00-21,00
	10-satni vrtićki program	1	24	6,00-21,00
	6-satni vrtićki program	1	20	7,00-13,00
	5-satni vrtićki program	1	21	14,00-19,30
DVVRABAC	10-satni vrtićki program	1	23	6,00-21,00
	6-satni vrtićki program	1	16	7,00-13,00
	5-satni vrtićki program	1	15	14,00-19,30
DV MORE	10-satni jaslički program	1	14	6,00-17,00
	10-satni vrtićki program	1	23	6,00-17,00
DV RIBOLA	10-satni vrtićki program	1	18	6,00-21,00
	10-satni vrtićki program	1	23	6,00-21,00
	6-satni vrtićki program	1	16	7,00-13,00
	5-satni vrtićki program	1	17	14,00-19,30
DVMASLAČAK	10-satni vrtićki program	1	22	6,00-21,00
	10-satni vrtićki program	1	23	6,00-21,00
	6-satni vrtićki program	1	20	7,00-13,00
	5-satni vrtićki program	1	20	14,00-19,30
	program predškole	1	16	16,30-19,30
DV SUNCE ŽEDNO	10-satni vrtićki program	1	24	6,00-17,00
	6-satni vrtićki program	1	11	7,00-13,00
UKUPNO		23 (uključujući predškolu)	440	

VRSTA PROGRAMA	CIJENA PROGRAMA
Jaslički program	550,00 kn
10 – satni vrtićki program	500,00 kn
6 – satni vrtićki program	280,00 kn
5 – satni vrtićki program	250,00 kn
5 – satni posebni vrtićki program za djecu s teškoćama u razvoju	Korisnici usluga ne sudjeluju u cijeni usluge
Program predškole	Korisnici usluga ne sudjeluju u cijeni usluge

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, u kolovozu 2021. godine izdalo je dokument Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19. Upute HZJZ-a su se međusobno nadopunjavale s navedenim dokumentom te su imale za zajednički cilj sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u odgojno-obrazovnim ustanovama. U uputama je bio naglasak na zdravstveno-epidemiološkoj komponenti, a u Preporukama na odgojno-obrazovnoj komponenti. Tijekom pedagoške godine nije došlo do potpunog

zatvaranja ni jednog dječjeg vrtića, već do prekida odgojno-obrazovnog rada pojedine odgojno-obrazovne skupine nakon što je u suradnji s dežurnom epidemiološkom službom došlo do utvrđivanja zaraze COVID-19 kod djece ili odgojitelja određene odgojno-obrazovne skupine. Ujedno, sukladno Odluci Stožera civilne zaštite redovito se od mjeseca studenog provodilo testiranje svih radnika prije dolaska na rad u Ustanovu.

KADROVSKA STRUKTURA

Sjedište Ustanove do 17. 1. 2021. je bilo u vrtiću "Maslina", Sv. Petra 8, Trogir, a nakon otvaranja vrtića „Leptirić“ sjedište Ustanove je u vrtiću „Leptirić“, Cesta Plano 70, Plano, Trogir, a ostali vrtići su područni vrtići koji imaju svoje odgovorne odgojitelje.

REDNI BROJ	NAZIV	NSS	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO
1.	Ravnatelj				1	1
2.	Odgojitelj			32		32
	Odgojitelj u predškoli na ½ radnog vremena			1		1
3.	Odgojitelj EU			3		3
4.	Odgojitelj EU na ½ radnog vremena			2		2
3.	Zdravstveni voditelj			1		1
4.	Medicinska sestra		1			1
5.	Tajnik				1	1
6.	Administrativno-računovodstveni referent		1			1
7.	Voditelj računovodstva				1	1
8.	Računovodstveni referent			1		1
9.	Računovodstveni referent		1			1
10.	Glavna kuharica		1			1
11.	Kuharica		3			3
12.	Spremačica – pralja	20				20
13.	Domar – ložač - vozač		2			2
14.	Pedagog				1	1
15.	Psiholog				1	1
16.	Logoped				1	1
17.	Edukacijski rehabilitator - odgojitelj			1		1
18.	Voditelj EU projekta				1	1
19.	Financijski administrator EU na ½ radnog vremena				1	1
	UKUPNO		9	41	8	78

Nositelji odgojno-obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću "Trogir" su stručni djelatnici: odgojitelji predškolske djece, jedna medicinska sestra u jaslicama - odlazak u mirovinu u siječnju 2022. godine (1 - 3. godine života djeteta), zdravstveni voditelj, pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator - odgojitelj i ravnatelj. Od stručnih suradnika zaposleni su pedagog, psiholog i logoped.

Na poslovima njege, skrbi za tjelesni rast djece i brige za njihovo zdravlje zaposlen je zdravstveni voditelj; na poslovima pripremanja obroka, čišćenja, održavanja i nabave zaposlene su kuharice, spremačice-pralje, domari, računovodstveni referent (ekonom) i zdravstveni voditelj; na administrativnim i računovodstvenim poslovima zaposlen je tajnik, administrativno-računovodstveni referent, voditelj računovodstva i računovodstveni referent.

Odlaskom radnika zaposlenog na radnom mjestu administrativno-računovodstvenog referenta-blagajnika SSS (siječanj 2022.), došlo je do određenih izmjena i preraspodjele poslova unutar Uprave Ustanove te su poslovi ekonoma, blagajničkog poslovanja, obračun plaće preraspoređeni unutar postojećeg radnog kadra.

Na poslovima obračuna plaća i ostalog blagajničkog poslovanja zajedničkim dogovorom radnika zaposlenih u Upravi, navedeni poslovi dodjeljeni su višem računovodstvenom referentu. Prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu službeno je prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća.

Sastavni dio izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu je i mogućnost zapošljavanja pomoćnika u odgojno-obrazovnom procesu.

2. ANALIZA UPISA DJECE U PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU

Upisi u pedagošku godinu 2022./2023. provodili su se u periodu 11. 5.- 17. 5. 2022. i to za razliku od prošle pedagoške godine isključivo putem online aplikacije. Naime, roditelji su putem aplikacije dostupne na našoj mrežnoj stranici izravno unosili podatke o djeci i prilagali potrebnu upisnu dokumentaciju. Sudeći prema velikom postotku brzo i uspješno zaprimljenih online zahtjeva, može se zaključiti da je online aplikacija roditeljima omogućila brz i jednostavan upis djece u našu odgojno-obrazovnu Ustavu. Objavljeno je 121 slobodno upisno mjesto.

Ukupno je zaprimljeno 169 zahtjeva roditelja za upis djece u Dječji vrtić "Trogir" od kojih su, odmah u prvom upisnom krugu, upisana sva djeca koja prema Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić "Trogir" ispunjavaju uvjete za upis, a čiji su roditelji tražili vrtićke cjelodnevne ili poludnevne odgojno-obrazovne programe od kojih je na izbor roditeljima bio posebni dramsko-scenski program te program vjerskog odgoja.

Prema Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić "Trogir" uslijedio je i drugi krug upisa te su u istom ukupno zaprimljena 43 prigovora na objavljeno Rješenje o upisu djece u jasličke i vrtićke programe Dječjeg vrtića "Trogir" za pedagošku godinu 2022./2023.

Prema traženim programima, zaprimljeno je 20 prigovora za jasličke programe i 23 prigovora za vrtićke programe.

Od ukupno 43 zaprimljene žalbe, 24 su pozitivno riješene (6 za jaslički program, 18 za vrtićki program).

Slijedi tablični prikaz prema vrstama prigovora:

	VRSTA PRIGOVORA	ZAPRIMLJENI	POZITIVNO RIJEŠENI
1.	premještanje primljene djece unutar ustanove-vrtić (promjena objekta/programa)	8	5
2.	neupisani s uvjetima – jaslički programi	13	6 +1*(mlađi vrtićki program)
3.	neupisani bez uvjeta – jaslički programi	7	0
4.	neupisani bez uvjeta – vrtićki programi	15	12(1*)
	UKUPNO	43	24

Zaključujemo da je od 121 po natječaju objavljenog slobodnog mjesta za upis u pedagošku godinu 2022./2023, nakon rješenja zaprimljenih prigovora na objavljene rezultate upisa, u DV „Trogir“ ukupno primljeno 125 djece.

	PO OBJAVLJENOM RIJEŠENJU	PO PRIGOVORU	UKUPNO
JASLICE	26	6	32
VRTIĆ	75	18	93
UKUPNO	101	24	125

OD TOGA:

U JASLIČKE PROGRAME-

	PO OBJAVLJENOM RJEŠENJU	PO PRIGOVORU	UKUPNO
DV „MORE“	9	2	11
DV „MASLINA“	9	2	11
DV „LEPTIRIĆ“	8	2	10
UKUPNO	26	6	32

U VRTIČKE PROGRAME-

	PO OBJAVLJENOM RJEŠENJU	PO PRIGOVORU	UKUPNO
DV „LEPTIRIĆ“	9	5	14
DV „MASLAČAK“	15	0	15
DV „MASLINA“	14	5	19
DV „MORE“	0	0	0
DV „RIBOLA“	4	0	4
DV „SUNCE	12	2	14
DV „VRABAC“	21	1	22
PPEMJETAJI PRIMLJENE DJECE	-	5	5
UKUPNO	75*	18	93

*Po objavljenom rješenju o upisu (prvi krug upisa) primljena su sva djeca s uvjetima za upis u vrtičke programe (75 djece) te je po Odluci Upravnog vijeća Ustanove po prigovoru roditelja (drugi krug upisa), dodatno u vrtičke programe primljeno 13 djece koja nisu imala uvjete za upis jer je ostalo slobodnih upisnih mjesta.

Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Trogir prethodila je ovogodišnjim upisima djece te se istim posebno nastojalo regulirati uvjete koji se odnose na prebivalište roditelja, jer su roditelji izmjenom istog, prethodnih upisnih godina, doslovno na zadnji dan upisa, stvarali Ustanovi određene upisne poteškoće. To je ove godine dovelo do znatno manjeg broja takvih zahtjeva roditelja te je za pojedine Upravno vijeće Ustanove, nakon provedenog žalbenog roka donijelo i Rješenje o upisu djeteta, jer je ostalo slobodnih upisnih mjesta u pojedinim vrtićkim odgojno-obrazovnim programima što je u skladu s navedenim Pravilnikom. Naime, povećanje upisnih kapaciteta za 30 slobodnih mjesta omogućilo je upis sve djece u naše vrtičke cjelodnevne i poludnevne odgojno-obrazovne programe.

Za izdvojiti je naš novoformirani 8-satni vrtićki program za kojeg su roditelji, kako smo i predviđjeli, pokazali veći interes za razliku od dosadašnjeg 6 - satnog vrtićkog programa, čime su se vrtićki kapaciteti u objektu „Sunce“- Žedno u potpunosti popunili. Ukupno je na kraju po rješenju iz prvog kruga upisa i po rješenju prigovora roditelja koje donosu Upravno vijeće Ustanove primljeno 93 djece u mlađe i starije vrtičke skupine. Izuzetak su necijepljena djeca koja prema Pravilniku o upisu djece nemaju uvjete za upis.

Također su izuzetak i upisna mjesta u jasličkim programima. Naime, uvidom u broj djece čiji su roditelji tražili jasličke i vrtičke programe pristupilo se određenim izmjenama u smislu formiranja dviju mladih vrtičkih skupina za djecu u četvrtoj godini (3-4 godine) umjesto planiranih mješovitih odgojnih skupina u objektima „Maslina“ i „Leptirić“. Izmjenom u strukturi vrtičkih odgojno-obrazovnih programa te premještanjem 6 djece u mlađe vrtičke skupine, dobilo se 6 dodatnih upisnih mjesta u jasličke programe što je podiglo upisne kvote u spomenutim objektima. Ukupno je na kraju rješenjem o upisu nakon završenog prvog i drugog upisnog kruga-prigovori roditelja, odlukom Upravnog vijeća primljeno 32 djece jasličke dobi.

Od ukupno po natječaju objavljenih 125 slobodnih upisnih mjesta za pedagošku 2022./2023. godinu u jasličke i vrtičke programe Dječjeg vrtića „Trogir“ primljeno je isto toliko djece čime su svi naši upisni kapaciteti od ukupno 430 mjesta u potpunosti popunjeni te u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Ujedno od 1. listopada u našoj Ustanovi kreće s radom poseban program predškole koji se organizira za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovnim programom predškolskog odgoja, što u konačnici u prosjeku daje broj od ukupno 450 upisane djece u Dječji vrtić „Trogir“.

Možemo zaključiti i izvijestiti kako naši upisni kapaciteti u odnosu na broj primljenih zahtjeva roditelja koji prema Pravilniku o upisu djece ispunjavaju uvjete za upis, u veoma velikom postotku zadovoljavaju potrebe roditelja s područja grada Trogira jer je na kraju ostalo neupisano 6 djece jasličke dobi koja su prema Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić „Trogir“ ispunjavala sve uvjete za upis.

Nakon zaključenih rezultata natječaja za upis djece ravnatelj i stručni tim ističu veoma veliko zadovoljstvo postignutim ovogodišnjim rezultatima upisa djece te su ujedno uvjereni, obzirom na općenito prisutnu situaciju u predškolskom odgoju i obrazovanju, a to je nedostatak prostorno-materijalnih uvjeta, a time i upisnih mjesta, kako se malo koji vrtić u Republici Hrvatskoj može pohvaliti s tolikim brojem upisane, odnosno neupisane djece u odnosu na broj zahtjeva roditelja, u odnosu na svoje prostorno-materijalne uvjete, a posebno što su isti u skladu s DPS-om jer je opće poznato da je on velika boljka ranog i predškolskog odgoja u RH jer se ne poštuje. To postižemo u suradnji s Osnivačem - Grad Trogir što se prvenstveno odnosi na dogovor, zajedničko ulaganje u adaptacije/sanacije postojećih prostorno-materijalnih uvjeta za otvaranje novih odgojnih skupina, dodatne ponude posebnih programa, otvaranje novih radnih mjesta za odgojitelje, stručne suradnike...). Rezultat je to kontinuirane suradnje, partnerskog odnosa koji podrazumijeva međusobno uvažavanje, zajedničko planiranje i promišljanje različitih načina unaprjeđivanja usluge i cjelokupne kvalitete ranog i predškolskog odgoja u Gradu Trogiru, a na opće zadovoljstvo i dobrobit prije svega djece i njihovih roditelja te odgojitelja.

Shodno navedenom, vjerujem da će Osnivač - Grad Trogir u skladu sa svojim mogućnostima do početka sljedeće pedagoške godine pronaći rješenje i za spomenutih 6 neupisane djece jasličke dobi.

Inače, visina cijene usluga Dječjeg vrtića Trogir prema vrsti programa i troškovima nastalim u realizaciji istog od utvrđene ekonomske cijene vrtića koja npr. za jaslički program iznosi 2100,00 kn, postotak učešća korisnika je 26%, tj. 550,00 kn.

Uz temu upisa ističemo kako je tijekom obrade upisne dokumentacije uočeno 34 djece s određenim teškoćama u razvoju, lakšim ili težim. Od toga određeni broj djece ima posebnu

medicinsku dokumentaciju ili dokumentaciju pojedinih stručnjaka kod kojih su u tretmanu, nalaze i mišljenje Zavoda za vještačenje ili Rješenje HZZO-a te se prilikom primanja djece s teškoćama u pojedine odgojno-obrazovne programe posebno vodilo računa o broju djece u odgojnoj skupini te strukturi iste.

Jedno dijete s Nalazom i mišljenjem Zavoda za vještačenje primljeno je za pohađanje 5-satne posebne odgojno-obrazovne skupine za djecu s teškoćama u razvoju smještenoj u matičnom vrtiću „Leptirić“, koja je uz stručno vođenje edukacijskog rehabilitatora i nakon postepene prilagodbe svih, veoma uspješno završila s odgojno-obrazovnim radom svoju prvu pedagošku godinu.

Stručni suradnici Ustanove proveli su uz prisutstvo djeteta individualne razgovore s roditeljima djece s teškoćama u razvoju kako bi se predvidjele specifične potrebe djece u vrtiću te su uz stručnu podršku dogovorili postupnu adaptaciju tijekom rujna.

Nadalje, pred sam kraj pedagoške godine uslijedila je završna faza pisanja prijedloga posebnih programa za koje su odgojitelji i stručni suradnici tijekom protekle pedagoške 2021./2022. godine, pri različitim stručno razvojnim centrima završili profesionalno usavršavanje. To su: program rada s darovitom djecom, integrirani sportski program te posebni program poticanja senzorne integracije djece rane dobi. Isti će se nakon verifikacije i dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, koje očekujemo u rujnu, u sklopu redovnog odgojno-obrazovnog rada, u skladu s trenutnim mogućnostima u pojedinim odgojnim skupinama, provoditi tijekom 2022./2023. pedagoške godine. Plan je da posebni odgojno-obrazovni programi budu na izbor roditeljima na upisima sljedeću 2022./2023. godinu.

Dječji vrtić „Trogir“ je tijekom redovnih upisa zaprimio i nekolicinu zahtjeva za upisom djece izbjeglica iz Ukrajine. Od 8 zaprimljenih zahtjeva 6 djece je u godini pred polazak u osnovnu školu te je s roditeljima dogovoreno pohađanje programa predškole od mjeseca listopada. Osnovni uvjet za primanje djece izbjeglica je zelena karta i iskaznica uredne procijepljenosti djeteta. U dogovoru s Osnivačem - Grad Trogir, u tijeku je cijeli proces pripreme i izrade Procedure te će se u skladu s našim mogućnostima upisa, pristupati individualno svakom pojedinom zahtjevuroditelja za uključivanjem djece izbjeglica u Dječji vrtić „Trogir“. Kako bi kao Ustanova što uspješnije odgovorili i na takvu vrstu izazova, stručni suradnici Ustanove su uz vodstvo psihologa, uz potrebnu dokumentaciju na engleskom, odnosno ukrajinskom jeziku, izradili i prigodni priručnik, u prvom redu namijenjenom radu odgojitelja s djecom izbjeglicama, roditeljima, kao i svima ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Roditelji novoprimljene djece su do 30.6. 2022. imali mogućnost s Ustanovom pristupiti potpisivanju Ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi. Od 125 djece primljene na redovnim upisima za pedagošku 2022./2023. godinu, roditelji 11-ero djece odustali su od potpisivanja istog, zbog kako navode, upisa djeteta u drugu predškolsku odgojno-obrazovnu ustanovu.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Osnovni cilj je bio stvaranje što kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića s naglaskom na sigurnosnim uvjetima za što kvalitetnije zajedničko učenje djece i odraslih. Bitne zadaće su bile provođenje i unaprjeđivanje sigurnosnih mjera zaštite u vrtiću, podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića, nabavka didaktike i potrebnog potrošnog materijala te zamjena, sanacija/adaptacija pojedine opreme i inventara zbog dotrajalosti kako nebi ugrozili sigurnost djece.

Shodno navedenom, u svim objektima su se sve odgojno-obrazovne skupine za vrijeme ljetnog dežurstva, kako bi iste bile pripremljene za početak nove pedagoške godine, sanirale, tj. izvršeni susoboslikarski radovi, sanacija opreme... Ujedno sve sprave (igrala) u dječjim dvorištima su u potpunosti sanirane, zamijenjeni dotrajali drveni dijelovi te prebojani novim vodootpornim zaštitnim slojem boje. Po potrebi se također po svim objektima izvršio servis klimatizacijskih uređaja, servis i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela te popravak i zamjena dotrajale opreme.

MATIČNI VRTIĆ „LEPTIRIĆ“ (počao s radom 18. 1. 2021.)

Nabavljena je didaktika i slikovnice – 21.659,91 kn

Upotpunjeni su kabineti psihologa, logopeda i edukacijskog rehabilitatora – didaktika, slikovnice i stručna literatura (14.525,22 kn)

Kupljena su dva računala u iznosu od 7.935,00 kn, namještaj – 3.830,31 kn (kartotečni ormari), knjige za knjižnicu te testovi za rad stručne službe u iznosu od 6.906,84 kn

PODRUČNI OBJEKT “MASLINA” (adaptiran i počeo raditi 1987.)

Nabavljena je didaktika i slikovnice – 17.426,25 kn

Izvršila se prilagodba vrtićke odgojne skupine u jasličku i pri tome kupljen namještaj – cca 19.300,00 kn, uloženo u sitaninventar – plastifikator, navlake kutih garniture i zavjese

PODRUČNI OBJEKT “VRABAC” (adaptiran i počeo s radom 1983.)

U suradnji s Osnivačem tijekom ljetnog dežurstav izvršena je kompletna sanacija/adaptacija čajne kuhinje koja je uključivala nove vodovodne i električne instalacije uz postavljanje nove keramičke zidne i podne obloge u kuhinji.

Izvršena je potpuna sanacija pregradnog zida u sobi dnevnog boravka zbog oštećenja izazvanih vlagom kao i manjeg dijela krovišta.

PODRUČNI OBJEKT “MORE” (otvoren u lipnju 2020.)

Nabavljena je didaktika i slikovnice – 3.500,00 kn. Izvršena je sanacija/adaptacija dijela vanjske pvc stolarije zbog prodiranja veće količine vode u sobu dnevnog boravka za vrijeme dugotrajnih kiša.

PODRUČNI OBJEKT RIBOLA (adaptiran i počeo s radom 1998.)

Potpuna sanacija- gletanje, bojanje zidova u hodniku i dječijoj garderobi oštećenih vlagom te bojanje zidova u SDB. Potpuna sanacija drvenih sobnih vrata te drvenih kliznih vrata čajne kuhinje.

Opremljena glavna kuhinja – 6.073,93 kn

PODRUČNI VRTIĆ “MASLAČAK” (izgrađen i počeo s radom 1974.)

Nabavljena je didaktika i slikovnice - 9.326,25 kn. Dodatna sanacija zidova – gletanje, bojanje, izmjena električnih utičnica u sobi dnevnog boravka 10-satnog programa za vrijeme ljetnog dežurstava. Zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela i servis klimatizacijskog sustava.

PODRUČNI VRTIĆ „SUNCE“ (otvoren je u rujnu 2008.)

Nakon veoma uspješne sanacije/adaptacije prostora prošle godine koja se ove godine pokazala veoma učinkovitom na veliko zadovoljstvo i dobrobit, kako najprije djece, tako radnika i roditelja, za vrijeme ljetnog dežurstva osvježili su se bojom zidovi prostorija. Poseban problem predstavlja česta potreba pražnjenja septičke jame koju područni objekt „Sunce“ dijeli s mjesnim odborom. Stoga je Osnivač za vrijeme ljetnog dežurstav pružio financiranje pražnjenja iste. U doglednoj budućnosti zbog nedostatne potrebe iste i zbog velikih financijskih troškova, u suradnji s Osnivačem pokušat ćemo zajednički pronaći rješenje problema.

4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE –IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Rad na osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta

U cilju zadovoljavanja osnovnih potreba i prava djece ostvaren je rad na poboljšanju higijensko-sanitarnih uvjeta života djece u vrtiću.

Prema ugovoru o zdravstvenom nadzoru s NZJZ-SDŽ uzeti su brisevi i otisci 2x godišnje s površina, namještaja, opreme, uređaja i ruku osoblja koje dolaze u dodir sa namirnicama i predmetima opće uporabe. Svi uzorkovani uzorci odgovaraju uvjetima mikrobiološke čistoće prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/2009). Tijekom pedagoške godine planirani su, realizirani i evidentirani sanitarni pregledi osoblja prema zakonskim odredbama za pomoćno-tehničko osoblje i odgojiteljice 1x u godini. Tečaj Higijenskog minimuma po proširenom programu je položilo 20 pomoćno-tehničkog osoblja.

Prilikom zapošljavanja novih pomoćno-tehničkih djelatnika organizirana je edukacija.

Stalno se pratilo higijensko stanje vrtića, kao i okoliša. Pratila se čistoća objekta, način čišćenja i sredstva koja su se koristila prilikom istog, dezinfekcija, deratizacija, prozračivanje prostorija, grijanje. Pratila se i osobna higijena djece također i njihova samostalnost. U objektima je svaki toalet imao dovoljno toalet papira, sapuna i ubrusa. Svaka skupina je također imala ubruse te koš za odlaganje smeća. U skupinama gdje su jaslčki programi odgojitelji su pelene odlagali u koš s posebnim kazetama za higijensko odlaganje korištenih dječjih pelena. Vanjski dio okoliša vrtića redovito se održavao, zelena površina, igrala. Pomoćno - tehničko osoblje je svakodnevno prije izlaska djece u dvorište pregledalo isto.

Prema ugovoru s Cian-om izvršena je dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija po vrtićima 2x u godini, a u nekim vrtićima ovisno o potrebama (pojava žohara, muha, komaraca i sl). U rujnu je napravljena nadopuna kutija hitne pomoći (zavoji, sterilne gaze, leukoplast, Octenisept, flasteri za rane, rukavice za jednokratnu upotrebu, toplomjer).

Sustav HACCP-a (sustav koji identificira, procjenjuje i kontrolira opasnosti koje su značajne za sigurnost hrane) se zadovoljavajuće primjenjuje u Centralnoj kuhinji i svim vrtićkim kućama. Interni audit po svim objektima je naplavljen kroz mjesec studeni i prosinac. Svi djelatnici poštuju napravljene programe čišćenja i dezinfekcije, nošenja zaštitne odjeće i obuće i higijenske upute. HACCP sustav je dokumentiran. Ove godine uvodimo novi Haccp u

suradnji s ALCA-om. Viša savjetnica Ana Potočki je izradila novi Haccp priručnik za DV „Trogir“. Edukacija pomoćno-tehničkog osoblja je obavljena u kolovozu.

RAD NA PRAĆENJU I UNAPRIJEĐIVANJU PREHRANE

Pravilna prehrana u vrtiću se osigurava u skladu prema smjernicama koje su navedene u Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima. Način pripreme hrane, kao i izbor hrane pripremaju se primjereni dobi djece. Prate se i reguliraju dnevni unos energije i hranjivih tvari po dobnim skupinama. NZJZ SDŽ vrši nadzor u vrtiću gdje utvrđuje energetske vrijednosti obroka.

Jelovnici suse izrađivali mjesečno. Kod planiranja jelovnika poštovali su se običaji vezani uz tradiciju i prehranu poput vjerskih, dani kruha, maškara. Za 14 djece s posebnim potrebama u prehrani izrađeni su prilagođeni jelovnici. 13 djece je imalo alergije i intolerancije, dok se jednom djetetu izrađivao prilagođeni jelovnik zbog vjerskih običaja. U svakom jelovniku su isključene određene namirnice te su nadomještene s adekvatnim zamjenama. Jelovnici su isključivali namirnice poput: mlijeka, jaja, pileline, svinjetine, plave ribe, mola, morskih plodova, kozica, bijelog šećera, sireva, soje i orašastih plodova. Za svako dijete s određenim specifičnostima u prehrani i jelovniku su dane upute centralnoj kuhinji, kao i čajnoj kuhinji te odgojiteljima.

U travnju ove godine izrađeni su jelovnici i za djecu u produljenom boravku (početak EU projekta).

Novost u ovoj pedagoškoj godini jest uvođenje i organiziranje zdravih rođendana. Odgojitelji su zajedno s djecom izrađivali uz pomoć svježeg i suhog voća različite kreativne ideje te su tako proslavljali rođendane. Uz poticanje hranjenja s voćem i zdravog načina hranjenja, odgojitelji su djecu poticali s ovakvim tipom rođendana djecu na osamostaljenje, gdje su djeca sama sjeckala i gulila voće, ubadala komadiće na štapiće te izrađivala različite skulpture.

Djeca borave većinu dana u vrtiću te im je potrebno omogućiti što zdraviju, raznovrsniju, kvalitetnu i nutritivno bogatu hranu koja bi im osigurala pravilan rast i razvoj.

Tijekom godine je praćeno kako se djeca hrane. Hranjenje djece u vrtiću najviše ovisi o prehranbenim navikama djece koje su stekli kod kuće. Hranjenje djece u skupinama ovisi i o poticaju odgojitelja, kao i o izgledu samog obroka. Djeca prije hranjenja obavezno operu ruke.

Praćenjem hranjenja djece tijekom boravka uvidjela sam da je djecu potrebno potaknuti, motivirati, kao i educirati o pravilnoj prehrani kao i zdravim namirnicama te ih poticati na samostalno hranjenje.

Prema ugovoru sa NZJZ SDŽ, hrana se uzorkuje 2 puta godišnje gdje se procjenjuje njena zdravstvena ispravnost putem mikrobiološke analize. Svi uzorkovani uzorci su zadovoljavali odredbama Uredbe EZ br.2073/2005 Europskog parlamenta i Vijeća i odredbama Vodiča za mikrobiološke kriterije za hranu (Ministarstvo poljoprivrede, 2011).

U 2022. g. sklopljen je ugovor s NZJZ SDŽ gdje je dodana i stavka uzorkovanja obroka za provjeru energetske i kalorijske vrijednosti. Uzorkovanje se vršilo u PO „Leptirić“ gdje su uzorkovana 4 obroka (doručak, užina 1, ručak i užina 2) u jaslama i 10-satnom vrtićkom programu. Uzorci su se do sada uzeli 3 puta te će se uzeti još 2 puta u idućoj pedagoškoj godini. Rezultati analize navode da je prosječno učešće hranjivih tvari u energetske vrijednosti obroka u skladu s preporukama, te da su jelovnici dobro sastavljeni sa visokovrijednim namirnicama (mlijeko i proizvodi, meso i proizvodi, voće i povrće). Kontinuirano se prati primjena normativa jelovnika na razini centralne kuhinje i čajnih kuhinja vrtića te je ona u skladu s pravilnicima. Također se prati i način uskladištenja robe te

kontrola svježine i kvalitete namirnica. U svim objektima su uzeti uzorci vode na kemijsku i mikrobiološku analizu te je prema ispitanim pokazateljima uzorak vode udovoljava uvjetima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju NN56/13, Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju NN 125/13.

Provođenje zdravstvene zaštite i rad na organizaciji i unapređenju brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Prilikom upisa nove djece vršila se kontrola cijepnog statusa djeteta te su se prikupile potrebne informacije o zdravstvenom i razvojnom statusu. Prilikom upisa nove djece u suradnji s pedagogom, psihologom i logopedom proveli su se individualni sastanci s djecom i roditeljima djece. Zdravstvena voditeljica je bila na 23 individualna sastanka s roditeljima djece (u suradnji sa stručnim timom). Zdravstvena voditeljica je u suradnji sa stručnim suradnicima na početku pedagoške godine opservirala skupinu. Također je tijekom cijele godine sudjelovala na sastancima koje su organizirali odgojitelji.

Izrađivale su se različite edukativne brošure tijekom cijele godine, kao i pronalazak određenih tematskih edukativnih zdravstvenih članaka odgojiteljima. Ove godine je i organiziran stručni aktiv na temu Prevencija zdravlja djece u dječjem vrtiću, gdje je zdravstvena voditeljica uputila odgojitelje o cijepljenju, dobrim stranama cjepiva, kontraindikacijama, cjepivima koja su propisana u RH, zakonskim posljedicama odbijanja cijepljenja i trenutnom stanju u zemljama s nižim postotkom cijepljenih stanovnika.

Od ove pedagoške godine započeli su se provoditi i interesni timovi. Tema zdravstvene voditeljice jest bila Pravilna prehrana. Zbog otežane epidemiološke situacije samo su se održala 2 sastanka interesnih timova.

Dječji vrtić Trogir je ove godine sudjelovao u projektu Tjedan zdravlja. Sve odgojno-obrazovne skupine DV Trogir su sudjelovale. Tema je bila Vodeni tjedan zdravlja gdje su djeca uz pomoć odgojitelja od 4.-8. travnja provodila različite edukativne aktivnosti. Svaki dan je bio obilježen različitom aktivnošću.

Dječji vrtić „Trogir“ pridružio se humanitarnoj akciji Gradskog društva Crvenog križa Trogir – Srcem za Ukrajinu – u prikupljanju materijalnih sredstava za izbjeglice iz Ukrajine. Djeca su zajedno s roditeljima i odgojiteljima prikupila brojne donacije koje su preuzeli članovi Crvenog križa.

Ove pedagoške godine su sudjelovali odgojitelji Dječjeg vrtića „Trogir“ u istraživanju zdravstvene voditeljice Marinele Štrbac na temu: „Znanje odgojitelja predškolskih ustanova Trogira i okolice o najčešćim bolestima i njihovoj prevenciji kod djece rane i predškolske dobi.“ Istraživanje obuhvaća ispitanike, odgojitelje dječjih vrtića, na području grada Trogira i okolice, a provelo se u svrhu izrade diplomskog rada.

Prilikom upisa i obnove ugovora iz analize potvrde sistematskog pregleda predškolskog djeteta prije upisa u vrtić utvrđeno je 29 djece koje nije uredno cijepljeno zbog medicinskih kontraindikacija i djecu kojoj je cijepljenje u tijeku. Zdravstvena voditeljica je sve roditelje necijepljene djece kontaktirala te uputila na savjetovanje i obradu kod nadležnih pedijatara i specijalista epidemiologije sa NZJZ Trogir.

Za djecu s dijagnozom febrilne konvulzije i epilepsije su izrađeni protokoli postupanja u hitnim situacijama, a odgojiteljice su upoznate s istim. Zdravstvena voditeljica je na početku pedagoške godine održala edukaciju o primjeni klizme kod djeteta s dijagnosticiranom epilepsijom i febrilnom konvulzijom (putem prezentacije i videozapisa).

Kontinuirano se pratio dnevni ritam djeteta, pogotovo jasliske dobi (potreba za hranom, vodom, tjelovježbom, izlaskom na zrak, odmorom).

Antropometrijsko mjerenje je izvršeno 2 puta u pedagoškoj godini. Izmjereno je 278 djece. (70% od ukupnog broja djece) Podaci su obrađeni pomoću WHO AnthroPlus programa i RTT mjernim instrumentima. Svi podaci su zapisani u zdravstvenom kartonu djeteta.

Utvrđeno je:

- POTHRAJENJO – 2
- NORMALNO UHRAJENJO – 249
- PREUHRAJENJO – 19
- PRETILO – 8

Utvrđeno je i 22 djece s zdravstvenim teškoćama:

- ALERGIJE – 16
- FEBRILNE KONVULZIJE – 2
- EPILEPSIJA – 1
- ATOPIJSKI DERMATITIS – 3

Evidentirane su i sljedeće zarazne bolesti kod djece:

- KONJUNKTIVITIS – 16
- UPALA VJEĐE -1
- ADENOVIRUSNA INFEKCIJA – 6
- CRIJEVNA INFEKCIJA – 53
- TONZILITIS – 12
- RINITIS – 7
- FARINGITIS – 17
- LARINGITIS - 5
- PREHLADA – 179
- BRONHITIS – 30
- UPALA SREDNJEG UHA – 36
- COVID-19 - 44
- ARTOPATIJA – 1
- DERMATITIS – 8
- HERPES – 10
- URTIKARIJA – 5
- VIRUSNE BRADAVICE – 1
- UPALA MJEHURA – 5
- ŠARLAH – 1
- PETA BOLEST – 4
- MONONUKLEOZA – 3
- VARICELA – 6

Ove godine epidemija varicela nije postojala. Javljali su se izolirani slučaji u par objekta te u dosta kasnijem periodu (ožujak, travanj i svibanj). Pri evidenciji pobola djece primjećeno je veći izostanak u studenom, prosincu i siječnju. Većinom su izostanci bili zbog respiratornih infekcija poput: prehlade, gripe, upale uha, grla. Crijevne infekcije su bile najčešće pri početku pedagoške godine dok je trajala još adaptacija djece (pogotovo u jaslčkim skupinama).

Ove godine je zabilježeno 6 ozljeda djece koja su zahtijevala liječničku intervenciju:

- POSJEKOTINE - 3

• UDARAC U GLAVU - 3

Ove pedagoške godine se nastavila pandemijakoronavirusa. Suradnja s epidemiološkom službom je bila učestala. Sve mjere u vrtiću su bile poduzete sukladno s epidemiološkim preporukama HZZJ-a. Sukladno mjerama obavljen je uvid u preventivne higijenske mjere (dostupnost vode, tekućeg sapuna, papirnatih ručnika, sredstava za pranje i dezinfekciju).

Nabavljene su zaštitne maske za sve djelatnike, sredstva za dezinfekciju ruku (postavljeni su novi senzorni spremnici s dezinficijensom) po svim objektima, sredstva za brzu dezinfekciju kontaktnih površina, dezbarijere za sve ulaze, beskontaktni toplomjer.

Izrađene su upute za roditelje o postupanju pri dovođenju djeteta u vrtić, upute za odgojno i pomoćno osoblje pri dolasku i odlasku na posao kao i upute o prostornoj organizaciji i načinu rada u specifičnim uvjetima.

Izrađena je prateća dokumentacija: Godišnja evidencijska lista dolazaka djelatnika na posao, Tjedna nadzorna lista dezinfekcije, novi Planovi čišćenja i dezinfekcije.

Tijekom ove pedagoške godine povećani broj djece i djelatnika vrtića je bio u samoizolaciji, kao i izolaciji zbog koronavirusa.

Prilikom saznanja o pozitivnoj djeci/djelatnicima vrtića, skupine su, ali i područni objekti zatvarani, djeca/djelatnici su stavljeni u samoizolaciju, te prostorije boravka djece/djelatnika su prema uputama HZZJ-a očišćena i dezinficirana. Održavana je redovita komunikacija s epidemiologom dr. Ključević. Novost u ovoj pedagoškoj godini jest Odluka o uvođenju sigurnosne mjere obveznog testiranja na virus SARS-CoV-2 te posebne sigurnosne mjere obveznog predodjenja dokaza o testiranju, cijepljenju ili preboljenju zarazne bolesti Covid-19 radi ulaska u prostore javnopravnih tijela. Djelatnici koji se nisu cijepili protiv Covid-19 ili nisu preboljeli isto morali su se testirati 3 puta tjedno. Odluka je započela 15. studenog te završila 1. ožujka. Prestankom određenih epidemioloških mjera ponovno je započet odlazak na izlete, kao i različiti posjeti muzejima, kazalištima te drugim događanjima.

Planiranje, organizacija i koordinacija u provođenju zdravstvene zaštite

- sudjelovanje na odgojiteljskom vijeću
- sudjelovanje na timu za djecu s posebnim potrebama
- sudjelovanje na sastancima tima s ravnateljem
- koordinacija između centralne kuhinje, ekonoma, tehničke službe i vrtića
- sudjelovanje pri upisu djece
- sudjelovanje na godišnjim inventurama
- izrada rasporeda kuharskog osoblja i spremačica za rad tijekom ljeta
- suradnja s epidemiološkom službom ZZJZ
- suradnja s sanitarnom inspekcijom
- suradnja s pripadajućim pedijatrima
- suradnja s Cian-om
- usmjeravanje u rad svih djelatnika za pravilno provođenje mjera zdravstvene zaštite
- suradnja s roditeljima putem individualnih sastanaka
- izrada Godišnjeg Plana i programa zdravstvenog voditelja
- suradnja s dobavljačima hrane
- suradnja s Stručnim društvom medicinskih sestara dječjih vrtića
- uvođenje protokola komunikacije

Vođenje zdravstvene dokumentacije

- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Kartoni antropometrijskih mjerenja
- Tjedni plan
- Individualna dokumentacija

Stručno usavršavanje

	TEMA	MJESTO	VRIJEME
1.	Konferencija "Rizici socijalne isključenosti djece u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja"	Medicinski fakultet, Sveučilište u Splitu	15.10.2021.
2.	"Udomljenadjeca – jednaki, a različiti" Jačanje kompetencija stručnih suradnika predškolskih ustanova a rad s udomljenom djecom i njihovim obitelji	CZSS, Unicef	15.12.2021.
3.	"Važnost folata u rastu i razvoju djece"	Pedijatrijsko društvo o HUMS-a, HIPP (na mreži)	20.1.2022.
4.	Skrb za novorođenčce nakon porođaja	HKMS (na mreži)	25.8.2022.
5.	Intervencije medicinske sestre u prevenciji nasilja nad djecom i njihovo zbrinjavanje	HKMS (na mreži)	25.8.2022.
6.	Biosigurnosne kompetencije za očuvanje zdravlja	Na mreži	29.8.2022.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – IZVJEŠĆE PEDAGOGA

5.1. OSNOVNI PODACI

U tablici su prikazani osnovni podaci o broju područnih objekata, skupina, odgojitelja. Prikazan je i broj posjeta pojedinom objektu.

	PODRUČNI OBJEKT	BROJ ODG. SKUP.	BROJ ODG. (R.V.)	BROJ ODGOJITELJA – EU PROJEKT- (R.V.)	BROJ ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA TIJEKOM PED.GOD.
1.	LEPTIRIĆ	4	8	0.5	
2.	MASLINA	4	8	0.5	
3.	MASLAČAK	5	6.5	0.5	
4.	VRABAC	3	4	0.5	1
5.	SUNCE	2	3	0.5	
6.	MORE	2	4		

7.	RIBOLA	2	4	0.5	
	UKUPNO	22	37.5	3	1

Obzirom na izmjene mreže programa planiranih u idućoj pedagoškoj godini te promjenu sjedišta Ustanove, a prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja, u lipnju izradila sam globalni program odgojno obrazovnog rada u dječjem vrtiću „Trogir“ s prikazom svih programa prema vrsti i trajanju. Program je poslan na verifikaciju u Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Posebni programi

Boravkom u odgojnim skupinama i suradnjom s odgojiteljima pratila sam i sudjelovala u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju posebnih programa.

U dječjem vrtiću Trogir provodili su se posebni programi:

- Posebni dramsko-scenski integrirani program - PO „Vrabac“, voditeljice su odgojiteljice Ivana Lučin i Anita Čarija.
- Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi - PO „Vrabac“, voditeljica je odgojiteljica Anita Alić.
- Program rada s djecom s teškoćama u razvoju - PO „Leptirić“, voditeljice su edukacijska rehabilitatorica Mia Perković i odgojiteljica Anamaria Bačić.
- Program javnih potreba - Program predškole - PO Maslačak, voditeljica je Melinda Lakoš

Razvoj novih programa

Ove pedagoške godine 6 odgojitelja pohađalo je edukacije pri Stručno razvojnim centrima u svrhu razvoja novih posebnih programa. Predradnje za razvoj novih programa vodile su pedagoginja i psihologinja u suradnji sa svim odgojiteljima.

Predradnje za prva tri niže navedena programa su obavljene te će se programi slati na verifikaciju u idućoj pedagoškoj godini po završetku edukacije odgojitelja. Program rada s darovitom djecom izradila je psihologinja te je poslan na verifikaciju u Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

1. Sportski program – Leptirić 10 h – Andrijana Rožić, Ines Ercegović
2. Likovni program – Maslina 10 h – Vjekica Bilić, Ivana Bulićić
3. Senzorna integracija – Leptirić 10 h – Danijela Čović, Marica Miše
4. Darovitost u vrtiću – Maslačak – kraći program – Nataša Matijaš, Anamaria Bezina

Zahvaljujući odobrenom EU projektu Dječji vrtić "Trogir" od travnja provodi produljeni rad u 6 svojih područnih objekata (svi osim u PO More), u sklopu kojeg je planirana i provedba posebnih programa (sportski program, informatički program, ekološki program i program ranog učenja stranog jezika). Također su za te programe obavljani mnogi uvidi u ponude edukacija u suradnji s voditeljicom EU projekta.

5.2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I DOKUMENTIRANJE RADA

- Suradnja u izradi *Godišnjeg plana i programa Ustanove za pedagošku godinu 2022./2023.*
- Suradnja u izradi *Kurikuluma Ustanove za pedagošku godinu 2022./2023.*

- Izrada *Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2022./2023.*
- Suradnja u izradi *Godišnjeg izvješća radu Ustanove za pedagošku godinu 2022./2023.*
- Izrada *Godišnjeg izvješća rada pedagoga za pedagošku godinu 2022./2023.*
- Redovito vođenje *Programa stručnog usavršavanja*
- Redovito vođenje *Dosjea za djecu s teškoćama*
- Evidentiranje opservacija, razgovora s roditeljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima putem zapisnika
- Kontinuirano dnevno, tjedno i mjesečno planiranje

5.3. PRIJELAZI/ UPISI

Ove pedagoške godine obavijest za prijelaze unutar Ustanove poslana je 1. ožujka 2022. Zaprimala sam 73 zahtjeva za prijelazom u drugi objekt/odgojnu skupinu.

O rezultatima prijelaza telefonski je obaviješteno svih 73 roditelja, svi su pozitivno riješeni.

Posebno su zahtjevne predradnje za upis djece u jasličke i vrtičke odgojne skupine te obrada žalbi nakon rezultata:

- prijelazi djece iz odgojnih skupina i objekata
- prijelazi djece jasličke dobi u vrtičke skupine
- obavijest roditelja o prijelazima
- brojni planirani i neplanirani individualni sastanci s roditeljima vezano za mogućnosti upisa i prijelaza
- priprema finalnog broja za upis djece u jasličke i vrtičke odgojne skupine
- obrada žalbi roditelja na rezultate upisa
- brojni individualni sastanci vezani za mogućnosti i izradu žalbi od strane roditelja

Ove pedagoške godine upisi su se održavali od 11. do 17. svibnja 2022. Zahtjevi za upis djece zaprimali su se isključivo elektronički – putem online aplikacije što je iziskivalo dodatne preglede dokumentacije poslane putem aplikacije kao i izravnu pomoć roditeljima pri prijavi.

Također, tijekom upisnog roka izvučeni su podaci za svu djecu koja su priložila određene nalaze vanjskih stručnjaka ili je u upitniku za roditelje navedeno nešto što bi podrazumijevalo postojanje određenih posebnih potreba. Roditelji su, zajedno s djetetom, pozvani na razgovor sa svim članovima stručnog tima kako bi se utvrdila potreba za prilagodbom u vrtiću i dogovorili optimalne mogućnosti za inkluziju djeteta u vrtić.

5.4. RAD S DJECOM

Rad s djecom podrazumijevao je boravak u odgojnoj skupini što je uključivalo promatranje djece u igri i svakodnevnim aktivnostima te rad s odgojiteljem i roditeljima. U suradnji s odgojiteljima nastojalo se nakon kraćih promatranja i individualnog rada uputiti odgojitelje i roditelje na potrebe djece i prilagodbu njihovog boravka u skupini. U više navrata odgojitelji su upućeni u vođenje pedagoške dokumentacije te im je poslan naputak za vođenje.

5.4.1. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U našoj Ustanovi integrirana su djeca s posebnim potrebama s ciljem njihovog cjelovitog razvoja te integracije u širu društvenu zajednicu. U listopadu svake pedagoške godine provodi se postupak identifikacije djece s posebnim potrebama. Postupak vode članovi stručnog tima u suradnji s odgojiteljima. Ove pedagoške godine identificirano je 85 djece.

Tablica 1. - Prikaz broja djece s TUR prema vrsti teškoće

VRSTA TEŠKOĆE	BROJ DJECE
POREMEĆAJI GOVORNO-GLASOVNE KOMUNIKACIJE	55
POREMEĆAJ U PONAŠANJU	7
TEŠKOĆE IZ SPEKTRA AUTIZMA	2
VIŠESTRUKTE TEŠKOĆE	2
ZDRAVSTVENE TEŠKOĆE I NEUROLOŠKA OŠTEĆENJA	19
Ukupno	85

S roditeljima koji se tek suočavaju s postojanjem poteškoće ostvarena je dobra suradnja. Posebno je posvećena pažnja roditeljima djece s teškoćama u razvoju govora obzirom na specifičnost i promjenjivost teškoće te njenog utjecaja na obiteljsku dinamiku.

O svoj djeci za koju je procijenjeno kao potrebno odgojitelj i stručni suradnici vode svoj Individualni dosje djeteta prema *Pravilniku o sadržaju i obrascima pedagoške dokumentacije...* svim odgojiteljima podijeljeni su obrasci te su individualno upućeni u vođenje, također sam izradila pisani naputak koji služi odgojitelju kao podsjetnik.

Željela bih naglasiti da je iznimno teško nositi se sa sve većim brojem djece s teškoćama i njihovih obitelji. Odgojiteljima sam nastojala pružiti podršku u vidu savjetovanja, omogućavanja suradnje s drugim stručnim suradnicima i osiguravanju stručne literature. Također sam vodila računa o smanjenju broja djece u skupinama koje su se pokazale zahtjevne te koje imaju upisanu djecu s Nalazom i mišljenjem Zavoda.

5.5. RAD S RODITELJIMA

• INDIVIDUALNI RODITELJSKI SASTANCI

Sastanci su vezani pretežno za djecu s teškoćama u razvoju te upise djece u Dječji vrtić Trogir. Sastanci su obavljeni samostalno te u suradnji s ostalim članovima stručne službe. Ukupno je održano 55 sastanaka različitih članova stručnog tima, odgojitelja i roditelja s ciljem savjetovanja roditelja vezano za odgojne postupke, specifičnosti boravka djeteta u skupini te određene posebne potrebe djeteta.

O svim individualnim roditeljskim sastancima na ove teme izrađeni su zapisnici te su ih u većini slučajeva slijedili sastanci s odgojiteljima. Po potrebi su uključeni različiti članovi str. službe, zdravstvene voditeljice, pravnik i ravnatelj.

• GRUPNI RODITELJSKI SASTANCI

Po odobrenju EU projekta, u travnju je održano 6 roditeljskih sastanaka na kojima se prezentirao EU projekt i specifičnosti planirane za svaki objekt DV *Trogir*. Sastanke su vodile ravnateljica L. Buotić, voditeljica EU projekta Tina Guina, i svi članovi stručnog tima.

- 4.4.2022. – PO *Leptirić*, PO *Ribola*, PO *Maslačak*

- 5.5. 2022. – PO *Maslina*, PO *Sunce*, PO *Vrabac*

Također, svi roditelji su anketirani te su prikupljeni podaci o potrebama roditelja za korištenje produljenog boravka u navedenim podružnicama.

- 30. 8. 2022, u PO *Leptirić*- za roditelje novoupisane djece jasličke dobi, obrađena je tema adaptacije, predstavljen odgojno obrazovni program.

5.6. RAD S ODGOJITELJIMA

Rad s odgojiteljima glavna je zadaća pedagoga u *Godišnjem planu i programu rada pedagoga*. Prvenstveno se odnosi na individualne posjete odgojnim grupama, kontakte s odgojiteljima tijekom neposrednog uvida u rad te individualne sastanke. Pružena im je pomoć u organizaciji rada, materijalnih uvjeta, praćenju djece s posebnim potrebama i radu s njima te su upućeni na stručno usavršavanje. Redovito je praćena pravodobnost i točnost ispunjanja obvezne pedagoške dokumentacije te su im date upute posebno vezane za vođenje *Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine i Dosjea djeteta*.

5.6.1. Rad s odgojiteljima pripravnicima

U pedagoškoj godini 21./22. stažiranje započinje odgojiteljica Maja Sunara (20.12.2022.) Povjerenstvo za stažiranje je imenovao ravnatelj vrtića, a čine ga:

- ravnatelj vrtića u svojstvu predsjednika – Lovorka Buotić
- mentor pripravnika – Ivana Lučin
- stručni suradnik pedagog – Marta Zulim

Zadaća je Povjerenstva izraditi prijedlog programa stažiranja, pružati pripravniku pedagošku, metodičku i svaku drugu pomoć te pratiti njegovo napredovanje. Program stažiranja je izrađen i prihvaćen na Odgojiteljskom vijeću. Odgojiteljica M. Sunara stekla je iskustvo u radu s djecom različite dobi; stažiranje je započela u poslijepodnevnoj odgojnoj skupini u PO *Maslačak* te u Programu predškole u istom objektu. Kasnije prelazi u PO *Vrabac* s mentoricom gdje je tri aktivnosti obavila samostalno pred mentorom, dok je uz konzultacije s mentorom provela sedam. Uz prisustvo svih članova Povjerenstva za stažiranje obavila je jednu izvrsnu oglednu aktivnost čemu je slijedila refleksija i konzultacije s Povjerenstvom. Sljedeća ogledna dogovorit će se u pedagoškoj godini 2022./2023. Odgojiteljica je redovito tijekom godine imala konzultacije s mentoricom i stručnom suradnicom pedagoginjom vezano za stažiranje.

5.6.2. Praktično osposobljavanje studenata

Tijekom pedagoške godine organizirala se provedba stručno metodičke prakse za 2 studentice predškolskog odgoja. Prema odrednicama studija pripravnice su sudjelovale u odgojno obrazovnom radu te vodile dnevnik rada koji na uvid imao mentor i stručni suradnik pedagog u vrtiću. Posebna se pažnja posvetila ostvarivanju specifičnih ciljeva – upoznavanja studentica sa pedagoškom dokumentacijom, planiranjem, provedbom i vrednovanjem odgojno obrazovnog rada. Na osnovu Dnevnika rada izradile su prikaz prakse koji će prezentirati na fakultetu ili putem prezentacije ili putem seminarskog rada. Za potrebu praktičnog osposobljavanja studenata imenovane su mentorima odgojiteljice s višegodišnjim iskustvom u radu:

- Andrea Viljac – Vjekica Bilić, PO *Maslina*; Anita Alić, PO *Vrabac*
- Petra Lučin – Danijela Čović, PO *Leptirić*

Po završetku obavljanja obvezne prakse pedagoginja M. Zulim je obavila konzultacije sa studenticama te završni uvid u Dnevnik rada.

5.6.3. Organizacija različitih suradnji i događaja

5.6.3.1. Sudjelovanje u humanitarnim akcijama, natjecajima i istraživanjima

Tijekom pedagoške godine dječji vrtić *Trogir* surađivao je s različitim institucijama, udrugama, te stručnjacima sudjelujući u humanitarnim akcijama, raznim natjecajima te istraživanjima pojedinih stručnjaka. Kao pedagog dogovarala sam suradnje, organizirala događanja samostalno ili u suradnji s ostalim članovima tima za sljedeće:

- Djeca Dječjeg vrtića "Trogir", podružnice „Maslina“, sudjelovala su na likovnom natjecaju za 50. Međunarodnu izložbu dječje likovne umjetnosti „Lidice 2022“ (Češka) Svake godine izložba nosi jedinstvenu temu koju Galerija Lidice Memorial odabire u suradnji s UNESCO-om. Godina 2022. je 50. obljetnica Konvencije o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine pa je ovogodišnja tema bila "Muzej". Odgojiteljice i djeca odabrali su motiv Radovanovog portala kao jednog od najpoznatijih simbola grada. Djeca su radila u grattage slikarskoj tehnici, u kombinaciji uljnih pastela i crnog tuša, što je kod njih izazvalo veliki interes. Hrvatski školski muzej je koordinirao natjecaj za Republiku Hrvatsku te je zaprimljeno oko 735 dječjih radova. Tri rada djece odgojno-obrazovne skupine odgojiteljica Vjekice Bilić i Ivane Buličić odabrana su za daljnje natjecanje u Pragu, Češka. Prikaz procesa izrade likovnih radova nalazi se i na web stranici vrtića.
- *Srcem za Ukrajinu* - Dječji vrtić "Trogir" pridružio se humanitarnoj akciji Gradskog društva Crvenog križa Trogir u prikupljanju materijalnih sredstava za izbjeglice iz Ukrajine. Odgojitelji su iskoristili situacijski poticaj i s djecom proveli različite vrste humanitarno-edukativnih aktivnosti s ciljem razvoja socijalnih kompetencija djece, kao što je prosocijalno ponašanje u vidu pomaganja, dijeljenja, suradnje, empatije, zahvalnosti... Djeca su zajedno s roditeljima i odgojiteljima prikupila brojne donacije koje su preuzeli članovi Crvenog križa.
- Dječji vrtić „Trogir“ ostvario je suradnju sa Sveučilišnim odjelom zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu koje je provelo istraživanje pod nazivom „Procjena obilježja provedbe odgojno obrazovnog rada Vrtić na daljinu tijekom pandemije COVID-19“. Istraživanje je obuhvatilo populaciju od 2- 24 godine u različitim obrazovnim institucijama na području Istre, Kvarnera, Dalmacije i jadranskih otoka. Za potrebe istraživanja izrađeni su upitnici za roditelje djece koja su pohađala vrtić u prošloj pedagoškoj godini te su sudjelovali u radu Vrtića na daljinu. Odgojitelji su prikupili od roditelja upitnike te su oni obrađeni i objavljeni. Anketiranje roditelja i suradnju sa Sveučilištem je koordinirala pedagoginja M. Zulim.
- Dječji vrtić „Trogir“ sudjelovao je u istraživanju logopedinje Martine Galeković, studentice poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija Obrazovne znanosti i perspektive obrazovanja pri Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku u kojem će se po prvi put sustavno ispitati obilježja jezično-govornog razvoja djece kojima je odgođen upis u prvi razred i predškolske djece koja će redovno upisati prvi razred. Dobivenim znanstvenim spoznajama u razlikama osobitosti jezično-govornog razvoja redovne i odgođene djece doprinosimo znanosti i praksi vezanoj za pripremu za školu i intervenciji u slučaju odgode djeteta od upisa u prvi razred. Kako bi se dobile nove spoznaje na području jezično-govornog razvoja školskih obveznika iz suglasnost roditelja prikupljeni su podaci o djetetovim jezično-govornim vještinama. Ispitivanje se provodilo individualno u razgovoru s djetetom, u prvom dijelu Test receptivnog rječnika Peabody-III-HR i Test razumijevanja gramatike TROG-2:HR, a u drugom dijelu djetete ispriča priču prema nizu sličica. Logopedinja je provela

istraživanje u podružnici *Maslačak* 9. i 10. lipnja te je pedagoginja dogovorila suradnju i u idućoj pedagoškoj godini.

5.6.3.2. Obilježavanje važnih datuma

U skladu sa smjernicama HZJZ-a provodilo se i obilježavanje vjerskih blagdana i državnih praznika kao i svih značajnijih lokalnih zbivanja tokom pedagoške godine, a koja su u duhu kulture i tradicije ovog podneblja. U suradnji s osnivačem, vrtić je tijekom zime sudjelovao u onima koja su se održavala na otvorenom:

- Glazbeno-scenski program pod nazivom "Kroz ponistre mog djetinjstva". povodom Dana grada na gradskom trgu – 11. i 12.11.2021 – sve podružnice
- Izložba dječjih crteža povodom dana grada 8. - 14.11.2021. – sve podružnice
- Doček Sv. Nikole na gradskom trgu - 6.12.2021. – PO *Maslačak*, PO *Sunce*, PO *More*, PO *Maslina*
- Doček Sv. Lucije na gradskom trgu - 13.12.2021. – PO *Ribola*, PO *Vrabac*, PO *Maslina*, PO *Leptirić*
- Božićna priredba na gradskom trgu - 20.12.2021. - PO *Ribola*
- Božićna priredba na gradskom trgu 21.12.2021. - PO *Vrabac*, PO *Sunce*, PO *Maslina*
-

Odgojitelji su redovito obilježavali važne datume unutar svojih podružnica, na razini odgojnih skupina ili čitavog objekta ovisno o mogućnostima.

5.6.3.3. Organizacija rada tijekom ljeta

Tijekom srpnja i kolovoza organiziran je rad u dva objekta, *Maslina* i *Maslačak*, na način – 2 jasličke skupine u PO *Maslina*, 3 vrtićke skupine u PO *Maslačak*.

U lipnju su odgojitelji anketirali roditelje te je prikupljen broj djece koja će pohađati vrtić tijekom ljeta. Ukupno je prijavljeno 126 djece, od čega 85 djece vrtićke dobi i 41 dijete jasličke dobi koje je pedagoginja rasporedila u odgojne skupine. Prema broju odgojnih skupina Povjerenstvo za godišnje odmore, koje čine odgovorni odgojitelji, definiralo je raspored rada odgojitelja. Zdravstvena voditeljica je prema podacima izradila raspored rada spremačica i kuharica.

5.6.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

U odnosu na epidemiološku situaciju stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika se pretežno odvijalo putem različitih online platformi ovisno o organizatoru. Odgojiteljima je pružena podrška od strane stručnog suradnika pedagoga u smislu pravovremenog informiranja te prijavljivanja na online edukacije. Unutar ustanove redovito su se provodile edukacije stručnih suradnika u obliku predavanja ili radionica.

Stručno usavršavanje odgojitelja unutar ustanove koje je vodio pedagog:

	TEMA	VRIJEME	MJESTO
1.	“Prostorno materijalni uvjeti u vrtiću”	29.11.2021.	PO „Leptirić“
2.	„Napredovanje u zvanje“	16.12.2021.	PO „Maslina“
3.	„Izrada i provedba posebnih programa“	27.4.2022.	PO Maslačak

5.6.5. SURADNJA VRTIĆA

Suradnja s roditeljima

Prije početka nove pedagoške godine odgojitelji su obavijestili roditelje i dogovorile vrijeme dolaska novoupisane djece zbog potrebe poštivanja epidemioloških mjera. Djeca su dolazila svakih pola sata što se pokazalo dobrom praksom. Roditelji su se zadržavali maksimalno desetak minuta u hodniku vrtića. Po završetku adaptacijskog perioda ustanovio se redovan ritam dolazaka i odlazaka djece te kraćeg preuzimanja djeteta bez ulazaka roditelja u prostore vrtića.

S obzirom na epidemiološku situaciju odgojiteljice komuniciraju s roditeljima porukama putem e maila, mobilnih telefona (različite grupe), telefonski te putem individualnih sastanaka u vanjskim prostorima objekata uz poštivanje važećih epidemioloških mjera.

Odgojitelji su organizirali zajedničke roditeljske sastanke putem različitih online aplikacija – Google Meet, Zoom i sl. Ukupno je održano 30 online roditeljskih sastanaka:

PO *Leptirić* - 5
 PO *Maslačak* - 8
 PO *Maslina* - 6
 PO *More* - 4
 PO *Ribola* - 4
 PO *Sunce* –2
 PO *Vrabac* –3

Roditeljski sastanci najčešće su uključivali osvrt na adaptaciju, prikaz odgojno-obrazovnog rada, prezentacije projekata, te različite teme poput:

Utjecaj medija na razvoj djece,
Priprema djeteta za školu,
Psihološki aspekti (ne)jedenja djece predškolske dobi,
Razvoj fine motorike kod djece,
Samostalnost i samopouzdanje,
Poticanje ranog jezično govornog razvoja,
Razvojne mape,
Igra djece u vrtiću,
Komunikacija.

Na većini sastanaka (20) sudjelovala je zdravstvena voditeljica informirajući roditelje o prehrani u dječjem vrtiću, prilagodbama na trenutnu epidemiološku situaciju te informacije vezane za bolesno dijete u vrtiću.

Zbog potreba reorganizacije mreže programa unutar ustanove 22. ožujka 2021. održan je jedan roditeljski sastanak ravnatelja, stručnog tima, odgojitelja i roditelja skupine 6-satnog boravka u PO *Maslina* s ciljem ostvarivanja suradnje s roditeljima vezano za prijelaz djece unutar objekta.

Ukupno je održano 30 individualnih sastanaka različitih članova stručnog tima, odgojitelja i roditelja s ciljem savjetovanja roditelja vezano za odgojne postupke, specifičnosti boravka djeteta u skupini te određene posebne potrebe djeteta (podaci od veljače 2021.).

Prije upisa provedena je procedura prijelaza djece iz objekata / programa u koje su trenutno upisana u željene objekte/programme za pedagošku godinu 2021./2022. Nakon obavješćavanja te zaprimanja pisanih zahtjeva te obrade podataka stručna suradnica pedagogica kontaktirala je telefonski sve roditelje (41) te ih pojedinačno obavijestila o mogućnostima i rezultatima prijelaza. Prema potrebi roditelja održavani su individualni sastanci, formalni i neformalni kraći susreti, vezano za različite informacije, odgojne postupke i sl.

Specifičnost ove godine je način upisa djece u dječje vrtiće (e-upisi) prilikom čega je roditeljima bila potrebna izuzetna podrška članova stručnog tima koji su provodili e-upise te su bili dostupni roditeljima za sve upite tijekom upisnog i žalbenog roka.

Tijekom lipnja roditelji su obaviješteni o ljetnoj organizaciji odgojno obrazovnog rada tijekom srpnja i kolovoza. Nakon anketiranja potreba roditelja organiziran je rad u dva objekta, *Ribola* i *Maslačak*, na način – 2 jasličke skupine u PO *Ribola*, 2 vrtićke skupine u PO *Maslačak*.

Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju)

Vrlo je važno s roditeljima djece s teškoćama graditi iskrenu, otvorenu, stručnu i toplu komunikaciju kako bi se ostvarilo međusobno povjerenje roditelja djeteta s posebnim potrebama u ustanovu predškolskog odgoja. Samo kvalitetnom međusobnom komunikacijom i iskrenim odnosom možemo postići zajednički cilj a to je poticanje djeteta u svim aspektima njegovog razvoja i postizanju osobne, emocionalne, tjelesne, socijalne i obrazovne dobrobiti.

Suradnja s roditeljima je ostvarena kroz:

- individualne razgovore (savjetovanja);
- savjetodavno – tretmanske razgovore;
- procjene djetetovih sposobnosti;
- inicijalne razgovore na upisima;

Komunikacija s roditeljima je održavana putem maila, telefona te web stranice Vrtića. Tijekom upisa u svibnju ukupno je održano 13 inicijalnih sastanaka s roditeljima uz prisustvo djeteta kako bi stručni tim prikupio potrebnu dokumentaciju, informacije od strane roditelja te stekao dojam o funkcioniranju djeteta. Na sastancima predložen je optimalan oblik uključivanja djeteta u skupinu, potrebne prilagodbe te su za sve sastanke izrađeni zapisnici ovjereni i potpisom roditelja.

6. IZVJEŠĆE LOGOPEDA 1

Logoped je ove pedagoške godine izvršavao svoje poslove s punim radnim vremenom u stručnom timu na sedam objekta Dječjeg vrtića „Trogir“, u 22 odgojne skupine s ukupnim brojem od 395 djece.

Izvešće koje slijedi analiza je ostvarenih zadaća koje su bile planirane u odnosu na cilj individualnog godišnjeg plana logopeda, na područje rada logopeda i sudionike u odgojno-obrazovnom procesu te u odnosu na globalne ciljeve postavljene u godišnjem planu i programu vrtića.

Cilj individualnog godišnjeg plana je identifikacija djece s jezično - govornim teškoćama i poduzimanje odgovarajućih mjera s posebnim naglaskom na praćenje i uočavanje komunikacijskih i jezično - govornih odstupanja kod djece niže kronološke dobi. Također, podizanje svijesti i osnaživanje vještina odgojitelja u prepoznavanju razvojnog odstupanja kod djeteta. Realizacija planiranog rada je bila prekidana češćim periodima izbivanja radi bolovanja kao i drugačijom dinamikom rada vrtića uslijed COVID-19 pandemije u skladu s preporučenim mjerama.

Radno vrijeme logopeda realiziralo se prema Godišnjem planu i programu ustanove te prema rasporedu kreiranom na tjednoj razini u suglasnosti ravnateljice i ostalih članova stručnog tima, a prema potrebama odgojitelja, djece i roditelja.

ANALIZA RADA LOGOPEDA PREMA PODRUČJIMA RADA

1. U ODNOSU NA DIJETE

Identifikacija djece s jezično – govornim i komunikacijskim teškoćama provodila se putem: procjene jezično – govornog i komunikacijskog statusa djeteta; neposrednog opažanja djece u odgojnim skupinama; razgovora s odgojiteljima. Ove je godine promjena u probiru djece bila uvođenje trijažnih listića za odgojitelje na temelju čega se napravio skrining djece s odstupanjima na području komunikacije, jezika i govora, a nakon toga su se istaknuta djeca individualno pratila, procjenjivala. Sve u svrhu bržeg probira te kako bi se smanjilo vrijeme boravak logopeda u skupini. Također se procjena govornog izražavanja, predvještina čitanja i pisanja, predmatematičkih vještina i predčitalačkih vještine provodila kod djece za koju su odgojitelji smatrali da je odgoda od polaska u školu opcija. Djeca s odstupanjima u jezično – govornom razvoju koja ranije bila uključena u logopedski tretman u vrtiću su analogno tome zavedena u terapijsku skupinu. Roditelji su maksimalno uključeni na savjetodavno - tretmanski rad (kako u kućnom okruženju poticati komunikaciju, ispravan izgovor te razvoj jezičnih vještine). Dobivali su radne materijale za rad kod kuće. Individualni rad s djecom je u više navrata prekinut radi izbivanja logopeda uslijed bolovanja.

Ukupan broj djece kod kojih je primijećeno odstupanje u komunikacijskom i jezično - govornom razvoju je 108, od čega je 38 školskih obveznika. Samo 34 djece je uključeno u tretmane logopeda izvan ustanove, a 38 ih je upisano u terapijsku skupinu kod logopeda u ustanovi. Od 108 djece probrane kroz trijažni postupak, 10 djece pokazuje odstupanja u socijalnoj komunikaciji, 37 djece je s jezično - govornim teškoćama, odstupanja u artikulaciji su evidentirana kod 62 djece, a netečnosti i mucanje kod 9 djece.

Izražajno odstupanje u predvještinama čitanja i pisanja je uočeno kod 10 predškolaca. Zaključuje se kako je tretmane za svu djecu bilo nemoguće organizirati, a ideja o prevenciji odstupanja u jasličkim skupinama može potencijalno popraviti stanje u budućem vremenu.

2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Od početka pedagoške godine od odgojitelja su se prikupljale informacije o statusu djeteta s ciljem što boljeg upoznavanja i praćenja svakog novoupisanog djeteta. Najčešće je to bio osvrt na adaptaciju i potencijalna odstupanja u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju, kako kod novoupisane djece tako i kod djece koja su ranije polazila vrtić, ali odstupanja ranije nisu bila uočena.

Podrška odgojiteljima je pružana i u vidu stručnog usavršavanja, kroz individualne razgovore, pripremu i dodjelu stručne literature vezane za razvoj rane komunikacije i poticanja razvoja jezika, govora te predvještina čitanja i pisanja.

Ove godine su kao novost uvedeni Interesni timovi koje su koordinirali stručni suradnici, a jedan od timova je koordinirala logopedinja. To je bio oblik timske refleksije na teme ranog komunikacijskog razvoja, miljokaza u razvoju jezika te prepoznavanju ključnih alarma na koje je nužno reagirati u ranoj dobi. Usvajanje novih znanja i vještina o samom razvoju komunikacije, jezika i govora kroz refleksije, izmjenu iskustava i čitanje literature bio di je globalnog plana stručnog usavršavanja odgojitelja. Interesni timovi su se održavali jednom mjesečno. Evidentirani su dolasci i teme koje su se obradile.

Također, suradnja s odgojiteljima i rehabilitatorom u skupini je ostvarena i kod pisanja IOOP-a za djecu s posebnim potrebama kao i kod realizacije zajednički postavljenih ciljeva za svako dijete.

3. U ODNOSU NA RODITELJE

Suradnja s roditeljima je bila ostvarena kroz individualne sastanke te savjetovanja putem maila i telefona. Individualni razgovori uključivali su:

- savjetodavni rad: poticanje komunikacijskog i jezično - govornog razvoja te predvještina čitanja i pisanja;
- dogovor oko provođenja logopedskog tretmana;
- prikaz neposrednog rada s djetetom (vježbe za rad u kućnom okruženju);
- prikaz praćenja, procjena i interpretaciju nalaza i mišljenja;
- davanje informacija o napretku djeteta tijekom terapije;
- prikaz ciljeva na kojima se trenutno radi u terapiji.
- prikaz individualiziranog plana za dijete (IOOP)

Roditelji su dobili uvid u logopedski tretman, ciljeve, praćenje napretka i dobili savjete kako poticati jezično-govorni razvoj djeteta (uz materijale koji su im se redovito pripremali). Na taj način roditelje se pokušalo motivirati da samostalno nastave raditi na ublažavanju i poboljšavanju uočenih teškoća.

4. U ODNOSU NA STRUČNI TIM

Suradnja sa stručnim timom odvijala se kontinuirano, kod posrednog rada s djecom, suradnje s roditeljima i odgojiteljima te u ostvarivanju globalnih ciljeva.

Najčešći oblik suradnje su bili individualni razgovori, sastanci stručnog tima, tjedna planiranja te roditeljski sastanci. Također, zajednička provedba psihološke i logopedске procjene. S pedagoginjom Zulim i psihologinjom Vidović se ostvarivala najčešća suradnja s

obzirom na potrebe djece, a u svrhu praćenja odgojno - obrazovnog procesa, praćenja adaptacija te pružanja podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima. Suradnja članova tima se ostvarivala i kroz zajedničku izradu organizacije rada s obzirom na promjene koje su nastajale kroz vrijeme, a uvjetovane su izolacijama odgojitelja i djece.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE:

1.9.-3.9.2021. Državni stručni skup za stručne suradnike logopede - AZZO

8. - 10.10. 2021. PODD sustav komunikacije - Timko, Edda Medici

11.10.2021. Mentalno zdravlje - Središnji državni ured za demografiju i mlade

15.10.2021. Djeca u riziku - AZZO

7. IZVJEŠĆE LOGOPEDA 2

Početak rada logopedice na mjestu stručnog suradnika logopeda- nestručna zamjena u dječjem vrtiću „Trogir“ započeo je u svibnju 2022. Izvješće rada odnosi se na razdoblje od 2.svibnja 2022. do 31.kolovoza 2022. Rad je bio raspoređen na sedam područnih objekata.

Praćen je tjedni raspored boravka na određenim objektima koji se u izvanrednim situacijama mijenjano – prilikom ljetne organizacija rada, upisa djece u novu pedagošku godinu te zbog sastanaka stručnog tima i odrađivanja poslova na zahtjev ravnateljice.

Logopedica je svakodnevno ispunjavala dnevni plan rada stručnog suradnika te na kraju mjeseca mjesečnu satnicu. Isto tako, nakon svakog provedenog individualnog razgovora stručnih suradnika s odgojiteljima ili roditeljima pisana je evidencija razgovora.

Što se tiče stručnog usavršavanja unutar vrtića, logopedica je sudjelovala na odgojiteljskom vijeću i sastancima stručnog tima s ravnateljicom.

Također, sudjelovala je na skupu „Poticanje pismenosti u ranoj i predškolskoj dobi s posebnim osvrtom na pedagogiju Marije Montessori“ u Splitu. Kontinuirano se prati stručna literatura, osobito iz područja govorno-jezičnih poremećaja.

Za vrijeme upisa, logopedica je s ostalim članovi stručnog tima obavljala administrativne poslove (primanje dokumentacije, obrada zahtjeva, kreiranje odgojno – obrazovnih skupina).

8. IZVJEŠĆE PSIHOLOGA

Ana Jurić zaposlena je na radno mjesto psihologa-stručnog suradnika DV „Trogir“ od ožujka 2022. (kao stručna zamjena Eli Vidović koja koristi neplaćeni dopust) od kada sudjeluje u radu vrtića te kontinuirano izvršava poslove i radne zadatke psihologa. Glavna zadaća stručnog suradnika-psihologa bila je usmjerena na osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnih i razvojnih zadataka. Obveze predškolskog psihologa obuhvaćale su različite zadatke vezane uz djecu, odgojitelje, roditelje, stručno razvojnu službu i širu društvenu zajednicu.

Praćenje prilagodbe novoupisane djece provodilo se primarno kroz rujan, ali i naknadno tijekom cijele godine zbog upisa djece van redovnog roka. Proces se odvijao dobivanjem informacija od odgojitelja i neposrednim opažanjem psihologa u skupini. Najveći broj djece je prošao proces prilagodbe na vrtić bez većih poteškoća, dok je kod manjeg broja djece uočeno da i nakon očekivanog perioda prilagodbe pokazuju reakcije u vidu plača kod odvajanja od roditelja te poteškoće uspavljivanja.

Prilikom praćenja i procjene razvoja djece intenzivnije su se pratila djeca sa izraženijim odstupanjima u razvoju/ponašanju. Za djecu s izraženom simptomatologijom ili obvezom izrade mišljenja, provodila se detaljnija razvojna procjena psihologa. Za svu djecu koja su bila u praćenju psihologa vodila se psihološka dokumentacija koja pruža uvid u praćenje razvoja i napredovanje djeteta.

Podrška djeci kroz individualan rad i rad u skupini

Osim kontinuiranog praćenja, s djecom se nastojalo raditi i individualno, bilo na traženje roditelja ili preporuku psihologa. Individualan rad je uglavnom ostvaren u drugom dijelu pedagoške godine.

Psiholog je intervenirao kod djece s emocionalnim smetnjama i smetnjama u ponašanju, teškoćama socijalne komunikacije i pažnje. Postupak podrške je uključivao susrete jednom tjedno po 45 minuta u prostoru psihologa u PO „Leptirić“.

Ostvarene psihologijske intervencije uključivale su i savjetodavni rad s roditeljima s ciljem usklađivanja odgojnih utjecaja, sugestije odgojiteljima za rad s djecom i ostalo.

Djeca iz skupine s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju također su bila praćena, a individualne tretmane su ostvarivala s vanjskim stručnjacima.

Rad s djecom u godini pred školu podrazumijevao je razvojnu procjenu spremnosti za školu. Procjena se provodila individualno ili u manjim skupinama djece (3-4) po područnim objektima uz pomoć Bender-geštalt II testa i Liste procjene konstruirane za tu svrhu te konzultacija s odgojiteljima. Za određeni broj djece koja su pokazivala nedovoljnu socio-emocionalnu zrelost i/ili usvojenost predvještina čitanja, pisanja i računanja preporučena je psihologijska obrada kako bi se detaljnije utvrdili mogući razlozi i priroda problema te odredila adekvatna podrška.

U kontinuirani suportivan rad bilo je uključeno 8 djece, a najčešća problematika su bile poteškoće s kontrolom emocija i ponašanja (smanjena pažnja, impulzivnost, pojačana aktivnost). Podrška samoregulaciji, usvajanje poželjnih načina izražavanja emocija i poticanje samopouzdanja odvijalo se primarno kroz igru i osmišljene aktivnosti individualno i u skupini.

Podrška odgojiteljima tijekom godine nastojala se pružati kontinuirano, putem telefona, službenog maila ili individualnih razgovora.

Odgojitelje se nastojalo upoznati sa relevantnim značajkama djece koja su prema procjeni psihologa zahtijevala dodatnu pažnju i/ili prilagodbu u pristupu i radu. Određeno vrijeme rada s odgojiteljima odnosilo se na informiranje o provedenoj razvojnoj procjeni školskih obveznika, tijeku postupka rada s djecom i napredovanju. U komunikaciji s odgojiteljima stavljen je naglasak na postavljanje realnih ciljeva i očekivanja u odnosu na uspjeh djeteta u određenom području.

Dio savjetodavnog rada i konzultacije s odgojiteljima, odnosio se na djecu s različitim emocionalnim teškoćama i problemima u ponašanju različite etiologije (hiperaktivnost, agresivnost, razvojne krize...). Odgojitelji su savjetovani kako pristupiti toj djeci, uključiti ih u aktivnosti te potaknuti na suradnju.

Konzultacije s ciljem refleksije i samorefleksije na odgojno obrazovni rad i unapređenje komunikacijskih vještina s djecom, kao i razmjena informacija o aktualnim poteškoćama u radu su se odvijale u vidu intervencija, manje preventivno.

Rad s roditeljima predstavlja značajan aspekt rada psihologa. Tijekom godine se za određeni broj djece pokazala potreba ukazati roditelju na osobitosti djetetovog razvoja i ponašanja za vrijeme boravka u vrtiću, i to najčešće kad je dijete kroz duže razdoblje i/ili učestalo manifestiralo ponašanja koja su njega samoga ili drugu djecu dovodila u opasne situacije ili ometala u zadovoljenju potreba, u slučaju stagnacije ili sporog napredovanja u jednom ili više područja razvoja. Provedeni individualni razgovori s roditeljima ponekad su bili inicirani od strane roditelja, ponekad od strane psihologa, odgojitelja ili drugog stručnog suradnika. Razgovori su bili uglavnom vezani uz izazove u roditeljstvu, poteškoće pažnje, agresivnost u ponašanju, emocionalnu osjetljivost i anksioznost te strahove kod djece. Tijekom vremena je vidljivo kako roditelji pokazuju sve veću inicijativu u odnosu na kontakt s psihologom te su spremni slijediti date upute i smjernice.

U periodu upisa psiholog je u suradnji s drugim članovima stručnog tima sudjelovao u provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima djece (s potencijalnim teškoćama u razvoju uočenim prema ispunjenim online inicijalnim upitnicima) na kojima je prikupljeno više informacija o funkcioniranju djece.

Krajem pedagoške godine psiholog je održao edukativni roditeljski sastanak u suradnji s odgojiteljicama jasliske skupine PO „Maslina“ na temu „Kako podržati i održati razvoj djeteta jasliske dobi“ te su roditelji povratno pokazali interes za više sličnih načina suradnje u budućnosti.

Suradnja s članovima stručnog tima i ravnateljicom odvijala se kontinuirano s ciljem realizacije zadaća i poslova prema godišnjem planu i programu. Cijeli stručni tim na čelu s ravnateljicom više puta se kroz godinu susretao radi izvještavanja obavljenih zadaća, planiranja nadolazećeg perioda te pronalaženja zajedničkog rješenja za aktualne probleme. Timski pristup posebno je bio izražen u praćenju i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada, praćenju i tretmanu djece s posebnim potrebama, suradnji s roditeljima te planiranju i provedbi e-Upisa.

Tijekom godine kontinuirano se surađivalo s raznim društvenim institucijama s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada, stručnog usavršavanja, potreba roditelja i djece za vanjskim tretmanima i dijagnostikom, zaštite prava djece i sl. Najčešća suradnja se ostvarivala sa CZSS te je pojačana suradnja s OŠ Majstora Radovana i OŠ Petar Berislavić, i to u vidu sve većeg broja zahtjeva za izradu mišljenja o djeci u godini pred polazak u školu.

Od ostalih poslova tijekom godine, psihologinja je redovito sudjelovala u sastancima Odgojiteljskog vijeća i radnim sastancima u vrtiću, a u cilju stjecanja dodatnih kompetencija

za rad s djecom i odraslima te novih i aktualnih znanja, kontinuirano se educirala na različitim drugim edukacijama organiziranim od strane privatnih organizacija i udruženja.

U veljači i ožujku 2022. sudjelovala je na osposobljavanju psihologa za sudjelovanje u provedbi programa za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi u Centru za poticanje darovitosti djeteta „Bistrić“.

U ožujku 2022. je sudjelovala na konferenciji „Treći put-novi temelji odgoja i obrazovanja“ u organizaciji Centra za roditelje Klubko, radionici „Kako poticati razvoj samopouzdanja kod djece?“ (online) u organizaciji Centra Madrugada.

U svibnju 2022. je sudjelovala na predavanju „Rani razvoj i glazba“ (online) organiziranom od strane Glazbene udruge „Musica“, online edukaciji za provedbu Bender vizualno-motoričkog geštalt testa II u organizaciji Naklade Slap. Pri AZOO je sudjelovala na predavanju „Različitost kao izvor stresa i emocionalnih teškoća učenika.“

U lipnju 2022. je sudjelovala na radionicama „Mindfulness vježbe za sretniju djecu i odgojitelje“ pri organizaciji Dragonfly.

U kolovozu 2022. je sudjelovala na edukaciji „Sve o adaptaciji na jaslice (vrtić)“ u organizaciji Koho pedagogije.

Kontinuirano tijekom cijele godine psihologinja je pohađala petogodišnju edukaciju za kognitivno-bihevioralnog psihoterapeuta (2.stupanj) pri HUBIKOT-u. Pored navedenog, redovito prati stručnu literaturu te stručne i znanstvene publikacije.

Dokumentacija je vođena prema planu i programu rada pripravnika psihologa, a sadržavala je:

- Plan i program stručnog suradnika psihologa
- Dnevnik rada
- Zapisi o provedenim opservacijama, konzultacijama, psihodijagnostici
- Zapisnici o sastancima mini-timova
- Individualni dosjei djece s posebnim potrebama

9. IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Osnovni cilj je bio praćenje realizacije svih postavljenih zadaća iz Godišnjeg plana i programa koji je pisan u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Svi ljudski resursi za provedbu odgojno-obrazovnog procesa kao i cjelokupnog funkcioniranja rada Ustanove, organizirani su na način da zadovoljavaju potrebe i interese djece i roditelja te je sve kontinuirano praćeno, posebno za vrijeme trajanja epidemije uzrokovane virusom COVID-19.

Redovito se kroz planirano permanentno stručno osposobljavanje odgojitelja unutar i van ustanove podizao i poticao nivo profesionalnih kompetencija odgojitelja i ostalih stručnih radnika.

Kroz zajedničko stvaranje pozitivnog i poticajnog ozračja vrtića nastojali smo graditi međusobne kvalitetne odnose, zasnovane na kvalitetnoj, profesionalnoj komunikaciji, kao i partnerske odnose s roditeljima, stručnjacima, osnivačem i širom društvenom zajednicom.

Primjenjivala sam i sudjelovala u izradi pravnih i drugih akata te pratila financijske i druge propise s ciljem kvalitetnog stručnog i poslovnog vođenja i upravljanja materijalnim i financijskim sredstvima naše odgojno-obrazovne ustanove.

Predstavljala sam i zastupala vrtić, poduzimala sve pravne radnje u ime i za račun vrtića te odgovorno i savijesno pratila zakonitost poslovanja vrtića.

Aktivno sam sudjelovala sa svim ostalim sudionicima u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2021./2022. godinu te u izradi Financijskog plana vrtića.

Aktivno sam pratila i sudjelovala u provođenju programa Zaštite na radu.

Nakon uspješno završenog postupka upisa djece u dječji vrtić ta aktivnog sudjelovanja u istom, kontinuirano sam tokom cijele pedagoške godine u suradnji sa ostalim stručnjacima pratila popunjenost upisnih kapaciteta te u skladu s njima nastojala osigurati upis djece prema potrebama roditelja i tijekom pedagoške godine.

U odnosu na **materijalne uvjete** rada zajedno s odgojiteljima i ostalim stručnjacima pratila sam i analizirala opremljenost pojedinik odgojnih skupina didaktikom i drugim potrebnim sredstvima za kvalitetnu provedbu odgojno-obrazovnog rada te timski dogovarala kupnju istih u skladu s financijskim mogućnostima Ustanove.

U sklopu provedbe plana investicijskog i tekućeg održavanja, analizirala sam i stanje opreme u našim unutarnjim i vanjskim prostorima, organizirala izvođenje potrebnih radova (uglavnom za vrijeme ljetnog dežurstva), nabavku potrebnih materijala što je uključivalo praćenje realizacije radova kao i kvalitetu istih. Inače, praćenje kvalitete održavanja unutarnjih i vanjskih prostora kontinuirano sam provodila cijelu godinu.

U planu je bila nabava radne obuće te sam planirala sredstva za nabavku iste. Osigurala sam uvjete za provedbu Zaštite na radu.

Za potrebe provedbe **odgojno-obrazovnog rada** postavila sam i ustrojila cjelokupno ustrojstvo rada te u sklopu istog pratila provedbu Godišnjeg plana i programa.

Uz pedagoga za potrebe reverifikacije dosadašnjih programa ustanove, a na prijedlog MZO-a, sudjelovala sam u izradi jednog jedinstvenog programa odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću „Trogir“ pod službenim nazivom „Redoviti programi Dječjeg vrtića Trogir“. Isti sadrži prikaz svih programa prema vrsti i trajanju uz bitne značajke i odrednice istih. Program je krajem mjeseca srpnja poslan na verifikaciju u Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Kordinirala sam rad stručno razvojne službe te timski djelovala na unaprijeđenju kvalitete provedbe odgojno-obrazovnog rada odgojitelja kao i razvoja kvalitetne suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima.

Redovito sam sudjelovala u svim kriznim situacijama koje su zahtjevale posebno kordiniranje i vođenje individualnih razgovora s roditeljima, odgojiteljima i članovima stručno razvojnog tima, kao i na roditeljskim sastancima, a sve s ciljem postizanja najboljeg interesa djeteta.

Redovito sam pratila i zajedno sa stručnim timom i odgojiteljima provodila preporuke i upute MZO i HZZJ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 te kontinuirano prilagođavala uvjete rada u ustanovi.

Kontinuirano sam pratila i bila stručna pomoć i podrška u radu s djecom s teškoćama u razvoju u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini integriranim kroz redovne odgojno-obrazovne programe na pružanju zaštite i posebne njege i skrbi te stvaranju i osiguravanju uvjeta za optimalni rast i razvoj.

Redovito sam organizirala i pratila objavu i ažuriranje svih podataka i informacija za roditelje i sve ostale na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Trogir“.

Zajedno sa stručno razvojnom službom vrtića izradila sam Program pripravničkog staža te pratila uvođenje pripravnika u samostalni rad.

S ciljem unaprijeđivanja cjelokupne kvalitete i kulture rada Ustanove, kontinuirano sam se stručno osposobljavala na seminarima Agenciji za odgoj i obrazovanje, stručno razvojnim centrima i ostalim stručnim institucijama:

- 15. 10. 2021. „Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama RPOO“, AZOO, konferencija namijenjena stručnjacima-praktičarima u sustavu institucionalnog RPOO, Medicinski fakultet, Sveučilište u Splitu
- 14. 12. 2021. „Idealan kolektiv- senzibiliziranje ravnatelja predškolskih ustanova na temu: Faza razvoja kolektiva i podrška ravnatelja, Primjeri dobre prakse- podrška ravnatelja stručnim radnicima u kolektivu i provedba programa u

najboljem interesu djece“, AZOO, međuzupanijski stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova, zoom platforma

- 7. 2. 2022. „Specifičnosti uvjeta odrastanja djece iz obitelji koje se nalaze u tretmanu centra za socijalni rad“, Edukacije ALFA, webinar
- 2. 3. 2022. „Vrednovanje refleksivne prakse iz uloge ravnatelja u predškolskoj ustanovi“, AZOO, međuzupanijski stručni skup namijenjen ravnateljima predškolskih ustanova, zoom platforma
- 7. 2.-14. 3. 2022. „Prevencija elektroničkog nasilja među djecom i mladima“, Centar za psihološku podršku i razvoj „Pričaj mi“, online ciklus webinar
- 21. i 22. 3. 2022. „Inkluzivni odgoj i obrazovanje u dječjem vrtiću“, AZOO, Državni stručni skup, webinar
- 23.- 25. 3. 2022. „Upravljanje promjenama i pozitivnim ishodima komunikacije iz uloge ravnatelja“, AZOO, državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova, Vodice
- 8. i 9. 6. 2022. „Timsko razmatranje najboljeg interesa djece s posebnim potrebama i podrška njihovim obiteljima iz uloge ravnatelja“, AZOO, državni stručni skup, webinar
- 26. 8. „Ravnatelj- poslovni i stručni voditelj dječjeg vrtića“-„Svijest o upravljanju (Management awareness)“, Stručno-razvojni centar DV Sopot, Zagreb

Redovito sam pratila realizaciju kontinuirano stvarala uvjete za permanentno stručno osposobljavanje svih radnika u skladu s financijskim mogućnostima Ustanove.

Organizirala sam i realizirala **Odgojiteljska vijeća** te pratila realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u odgojno-obrazovnoj praksi.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća temeljem Statuta Dječjeg vrtića Trogir raspravljalo se o:

- Prijedlogu Plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. godinu i Kurikulumu Dječjeg vrtića „Trogir“
- Godišnjem izvješću odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Trogir“ za pedagošku 2021./2022. godinu
- Prihvaćanje Programa rada pripravničkog staža pripravnice Maje Sunara
- Napredovanje u položajna zvanja odgojitelja- stručni aktiv
- Organizaciji i cjelokupnom ustroju odgojno-obrazovnog rada u skladu s preporukama MZO i HZJZ s ciljem prevencije bolesti COVID-19
- Važnosti poštivanja svih odredbi Etičkog kodeksa ustanove, odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka koje uključuju potpis Privole/suglasnosti te provođenju Programa sigurnosti

- Organizaciji odgojno-obrazovnog rada za sljedeću pedagošku godinu te organizaciji rada za vrijeme ljetnog dežurstava
- Zajedničko vredovanje, refleksija i samorefleksija cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, dokumentiranje i prikaz istog

Sudjelovala sam u pripremanju sjednica i materijala za **Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Trogir“** te pripremala cjelokupno Godišnje izvješće ravnatelja o radu i poslovanju Dječjeg vrtića „Trogir“.

Provodila sam zaključke sjednica Upravnog vijeća te vodila brigu o zakonitostima u radu Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se o:

- usvajanju Plana i programa rada vrtića, Kurikulumu dječjeg vrtića
- donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa te realizaciji istih
- različitim informacijama o radu i aktivnostima u vrtiću
- usvajanje Godišnjeg izvješća rada vrtića, usvajanje financijskog plana, periodičnih i godišnjih financijskih izvješća
- prijedlogu novog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Trogir
- usvajanje Plana upisa djece za pedagošku 2022./2023. godinu te rješavanje prigovora roditelja po Rješenju o upisu
- provedbi postupka javne nabave i drugim odlukama utvrđenih Statutom i Pravilnikom o radu i drugim aktima

Rad članova Upravnog vijeća je konstruktivan, zakonit, uspješan te su sve odluke pravovremeno provedene.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. održano je šesnaestsjednica Upravnog vijeća na kojima se raspravljalo o svim važnim pitanjima vezanim za rad i poslovanje ove predškolske ustanove, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu, Pravilniku o radu, drugim aktima kao i o zaključcima Grada Trogira.

Revizija koju provodi Osnivač – Grad Trogir je u tijeku.

FINANCIRANJE

Dječji vrtić “Trogir” financirao se iz proračuna Grada Trogira, iz Ministarstva znanosti i obrazovanja te iz prihoda po posebnih propisima (uplata roditelja).

10. EU PROJEKT „ DJEČJI VRTIĆ TROGIR – PARTNER OBITELJI 2“ (06. 04. 2022. – 06. 12. 2023.)

Projekt DJEČJI VRTIĆ TROGIR – PARTNER OBITELJI 2 (UP.02.2.2.16.0086), financiran iz Europskog socijalnog fonda provodimo u Dječjem vrtiću „Trogir“ od 06.04.2022., točnije od dana kada smopotpisali Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, s jedne strane mi, kao korisnici bespovratnih sredstava, a s druge strane Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike te Hrvatski zavod za zapošljavanje u Zagrebu.

Projektom smo osigurali produljeni boravak za cca 90 djece s područja grada Trogira čime ćemo njihovim obiteljima omogućiti priliku za osobni razvoj i rad, odnosno priliku da što bolje i lakše usklade privatni i poslovni život. Pored ovog cilja kao osnovnog, namjera nam je i nabavka vozilana mijenjenog članovima stručne službe kako bi se svoj djeci raspoređenoj po našim područnim objektima rasprostranjenima po naseljima općine Trogir osigurala jednaka mogućnost dobivanja terapije i stručne podrške tijekom produljenog boravka, zatim nabavka nove opreme za informatičku učionicu, a također imamo namjeru u što kraćem roku razviti te pokrenuti provedbu posebnih programa iz područja sporta, stranog jezika, informatike i ekologije čime će se osigurati veća kvaliteta pruženih usluga.

U sklopu plana rada za vrijeme ljetnog dežurstva za svu djecu korisnike istog bio je organiziran rad Ustanove u produljenom boravku od 16:00- 20:00 sati.

Kontinuirano su se od samog početka rada EU projekta za potrebe zapošljavanja radnika za rad na istom raspisivali natječaji. Većina je odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Trogir uspješno realizirana, a za preostale, posebno radna mjesta odgojitelja nastaviti će se s raspisivanjem natječaja za zasnivanje radnog odnosa u sljedećoj pedagoškoj godini.

NAPOMENA: Godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića „Trogir“ za radnu 2021./2022. raspravljeno je i prihvaćeno na Odgojiteljskom vijeću dana 30. 8. 2022. te na Upravnom vijeću dana 31. 8. 2022.



Ravnateljica:

Brutec

Levonka Brutec, mag. praesc. educ.